

**ZASADY
UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH
MPWIK DO CELÓW NAUKOWYCH**

Spis treści:

Rozdział 1.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział 2.....	4
FORMY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI	4
Rozdział 3.....	4
WNIOSKOWANIE O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI	4
Rozdział 4.....	5
WARUNKI OTRZYMANIA I WYKORZYSTANIA INFORMACJI	5
Rozdział 5.....	5
REALIZACJA I ODBIÓR PRACY.....	5
Rozdział 6.....	6
NAKŁADY FINANSOWE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM INFORMACJI	6
Rozdział 7.....	6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	6

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze „Zasady udostępniania informacji dotyczących MPWiK do celów naukowych” zwane dalej **Zasadami** określają sposób udostępniania informacji osobom i instytucjom prowadzącym działalność naukową wyłącznie na Zasadach niżej określonych.
2. Użyte w Zasadach oraz jego załącznikach określenia oznaczają:
 - 1) **MPWiK** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. we Wrocławiu;
 - 2) **CNTiR** – Centrum Nowych Technologii i Rozwoju;
 - 3) **DR** – Dyrektor CNTiR;
 - 4) **RN** – Instytut Nowych Technologii;
 - 5) **RS** – Dział Rozwoju Strategicznego;
 - 6) **ABS** – Administrator Bezpieczeństwa Systemów;
 - 7) **Wniosek** – „Wniosek o udostępnienie informacji dotyczących MPWiK do celów naukowych”, wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad;
 - 8) **Wniosek+** – „Wniosek o udostępnienie dodatkowych informacji dotyczących MPWiK do celów naukowych”, wzór Wniosku+ stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad;
 - 9) **Wnioskodawca** – osoba, instytucja naukowa zwracająca się do MPWiK z Wnioskiem;
 - 10) **Informacje** – wszelkie informacje/dane dotyczące działalności MPWiK, o których udostępnienie ubiega się Wnioskodawca we Wniosku albo Wniosku+ i które mogą być udostępnione przez MPWiK do celów naukowych;
 - 11) **Opiekun** – pracownik CNTiR wyznaczony przez Kierownika RN/RS do sprawowania opieki nad Wnioskodawcą;
 - 12) **Kierownicy** – kierownicy głównego schematu MPWiK zarządzający Informacjami, właściciele informacji w rozumieniu Zasad Bezpieczeństwa Informacji;
 - 13) **Umowa** – „Umowa o udostępnienie informacji dotyczących MPWiK do celów naukowych”;
 - 14) **Aneks** – „Aneks do Umowy”;
 - 15) **Praca naukowa** – efekt podpisanej Umowy, do którego zobowiązał się Wnioskodawca np.: praca doktorska, praca magisterska, publikacja, artykuł etc.;
 - 16) **Oświadczenie Wnioskodawcy** – „Oświadczenie woli rozwiązania Umowy przez Wnioskodawcę”, wzór Oświadczenia Wnioskodawcy stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad;
 - 17) **Oświadczenie MPWiK** – „Oświadczenie woli rozwiązania Umowy przez MPWiK”;
 - 18) **Procedura** – „Procedura udostępniania informacji dotyczących MPWiK do celów naukowych” – procedura regulująca ustalenia wewnętrzne.
3. Udostępnieniu nie podlegają informacje niejawne w rozumieniu przepisów Ustawy o ochronie informacji niejawnych lub takie, których nie można udostępnić ze względu na dobro MPWiK. Udostępnienie Informacji, o których mowa w pkt. 1 niniejszych Zasad, koordynuje i nadzoruje Opiekun.

Rozdział 2

FORMY UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI

4. Udostępnienie Informacji może mieć formę ustną, papierową lub elektroniczną. Może polegać również na udostępnieniu wszelkiego rodzaju materiałów, próbek itp. będących w posiadaniu MPWiK, a także prowadzeniu badań w formie uczestnictwa w pracy odpowiedniej komórki organizacyjnej MPWiK, przebywaniu w obiektach bądź na terenach należących do MPWiK lub umożliwieniu wykonania fotografii obiektów, instalacji lub terenów należących do MPWiK.
5. Udostępnienie zasobów informatycznych możliwe jest tylko w siedzibie MPWiK, w wyznaczonym i przygotowanym przez ABS stanowisku komputerowym. Nie ma możliwości zdalnego korzystania z zasobów informatycznych MPWiK.
6. Niektóre Informacje mogą być udostępniane tylko i wyłącznie na terenie MPWiK - wynoszenie ich poza obręb MPWiK jest niedozwolone - a o możliwości sporządzenia na miejscu kopii decyduje Opiekun.

Rozdział 3

WNISKOWANIE O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI

7. Wypełniony Wniosek albo Wniosek+ należy przesłać pocztą lub złożyć w Kancelarii MPWiK przy ul. Na Grobli 14/16 we Wrocławiu.
8. Przesłanie lub złożenie Wniosku jest równoważne z akceptacją niniejszych Zasad.
9. Wniosek i Wniosek+ rozpatrywany jest zgodnie z Procedurą.
10. Niekompletne Wniosek i Wniosek+ nie będą rozpatrywane. Wnioski zostaną odrzucone.
11. Opiekun poinformuje Wnioskodawcę jeżeli wystąpi konieczność doprecyzowania Informacji lub uzupełnienia Wniosku albo Wniosku+. Wnioskodawca ma 11 dni roboczych na doprecyzowanie Informacji lub uzupełnienie, w przeciwnym razie Wniosek albo Wniosek+ zostanie odrzucony.
12. Pisemna decyzja o udostępnieniu Informacji wydawana jest w ciągu 21 dni roboczych od daty otrzymania Wniosku albo Wniosku+. W przypadku niedoprecyzowanych we Wniosku albo Wniosku+ Informacji, czas ten jest odpowiednio wydłużony – o czas potrzebny Wnioskodawcy na ich doprecyzowanie (maksymalnie 11 dni).
13. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę - z którym została już podpisana Umowa - o udostępnienie dodatkowych Informacji w zakresie tej samej Pracy naukowej, Wnioskodawca musi złożyć do MPWiK Wniosek+.
14. W przypadku ponownego ubiegania się Wnioskodawcy o udostępnienie Informacji z uwagi na odrzucenie Wniosku albo Wniosku+, musi on złożyć odpowiednio nowy Wniosek albo Wniosek+.

Rozdział 4

WARUNKI OTRZYMANIA I WYKORZYSTANIA INFORMACJI

15. Udostępnienie Informacji przez MPWiK odbywa się na podstawie podpisanej przez DR i Wnioskodawcę Umowy.
16. W przypadku nie podjęcia przez Wnioskodawcę czynności związanych z podpisaniem Umowy przez okres 21 dni roboczych od daty wysłania pisemnej decyzji, Wniosek zostanie odrzucony.
17. MPWiK może odmówić bez podania powodu udostępnienia części Informacji, o które wnioskował Wnioskodawca. Informacja o tym fakcie zostanie uwzględniona w odpowiedzi lub w Umowie.
18. Szczegółowe zasady współpracy zostaną określone w Umowie.
19. Kwestie praw autorskich i cytowania źródła Informacji zostaną doprecyzowane w Umowie.
20. Dodatkowe Informacje, o udostępnienie których ubiega się Wnioskodawca we Wniosku+ mogą zostać udostępnione dopiero po podpisaniu Aneksu.
21. W przypadku konieczności wykorzystania infrastruktury informatycznej, MPWiK umożliwi dostęp do wskazanych zasobów.
22. Przebywanie i poruszanie się Wnioskodawcy po terenie Spółki uregulowane jest odrębnymi przepisami wewnętrznymi.
23. W przypadku wnioskowania o udostępnienie Informacji dotyczących MPWiK do celów naukowych przez instytucje samorządowe i rządowe lub dotyczące współpracy z MPWiK, istnieje możliwość uzyskania Informacji bez konieczności podpisywania Umowy. Wniosek może mieć charakter e-maila bądź pisma. W takich przypadkach Wniosek jest rozpatrywany indywidualnie, a decyzja o udostępnieniu danych podejmowana jest przez DR.

Rozdział 5

REALIZACJA I ODBIÓR PRACY

24. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Pracy naukowej zgodnie z warunkami zapisanymi w Umowie.
25. Praca naukowa musi zostać przekazana w formie elektronicznej. Wszystkie przekazane pliki, które składają się na Pracę naukową muszą być zapisane w ogólnodostępnych formatach (np. DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, JPEG). W przypadku wątpliwości, Wnioskodawca ma obowiązek uzgodnić format zapisu z Opiekunem.
26. W przypadku woli rozwiązania Umowy przez jedną ze stron, należy przedłożyć drugiej stronie stosowne oświadczenie na piśmie:
 - 1) Wnioskodawca – Oświadczenie Wnioskodawcy;
 - 2) MPWiK – Oświadczenie MPWiK.

Rozdział 6

NAKŁADY FINANSOWE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ W ZWIĄZKU Z UDOSTĘPNIENIEM INFORMACJI

27. MPWiK nie ponosi jakichkolwiek nakładów finansowych związanych z udostępnianiem Informacji. Jeśli realizacja Umowy wymaga poniesienia przez MPWiK kosztów, wówczas realizacja Umowy może zostać wykonana dla Wnioskodawcy odpłatnie. Wysokość ewentualnej opłaty ustala DR w porozumieniu z Kierownikami.
28. MPWiK nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za nieprawidłowe wykorzystanie w Pracy naukowej udostępnionych Informacji.
29. Za wszelkie szkody spowodowane prowadzeniem działalności naukowej lub gospodarczej, dla potrzeb której udostępniono Informacje, odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

30. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszymi Zasadami będą rozstrzygane polubownie, z poszanowaniem zasad współpracy i rozwoju MPWiK oraz Wnioskodawcy.