

**UMOWA NR.....**  
**O ZAOPATRZENIE W WODĘ I / LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**



zawarta w dniu..... r. we Wrocławiu

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY**

**§ 1 Strony Umowy**

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391028, NIP 896-000-02-56, REGON 930155369, kapitał zakładowy 480 338 100,00 zł (wpłacony w całości), reprezentowane przez: .....

oraz

Imię i Nazwisko / Nazwa firmy .....

Adres .....

NIP .....

PESEL/REGON .....

Numer Klienta .....

Tytuł prawny do korzystania z nieruchomości .....

Charakterystyka prawna odbiorcy usług

- Osoba fizyczna,  Osoba prawna,  Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  
 Inne

Zwany/a w treści umowy **Odbiorcą Usług**, w imieniu którego działa Pełnomocnik

- NIE DOTYCZY  DOTYCZY

Imię i Nazwisko / Nazwa firmy .....

Adres .....

NIP .....

REGON/PESEL .....

Działający w imieniu **Odbiorcy Usług**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....  
 będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy.

oraz

Imię i Nazwisko / Nazwa firmy .....

Adres .....

NIP .....

PESEL/REGON .....

Numer Klienta .....

Tytuł prawny do korzystania z nieruchomości .....

## Charakterystyka prawna odbiorcy usług

- Osoba fizyczna,  Osoba prawna,  Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą  
 Inne

Zwany/a w treści umowy **Podmiotem zobowiązanym**, w imieniu którego działa Pełnomocnik

- NIE DOTYCZY  DOTYCZY

Imię i Nazwisko / Nazwa firmy .....

Adres .....

NIP .....

REGON/PESEL .....

Działający w imieniu Odbiorcy Usług, na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....  
 będącego Załącznikiem nr 2 do Umowy.

## § 2 Przedmiot Umowy

- zaopatrzenie w wodę  odbiór ścieków bytowych  odbiór ścieków komunalnych  
 w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław.

## § 3 Strony Umowy postanawiają

- Rozliczenie dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków odbywać się będzie zgodnie z niniejszą Umową, Ogólnymi Warunkami Umowy i z Decyzją. Na dzień zawarcia Umowy:
  - cena za dostawę 1 m<sup>3</sup> wody wynosi ..... zł netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto), stawka opłaty abonamentowej .....zł netto, powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (.... zł brutto),
  - cena za odprowadzenie 1 m<sup>3</sup> ścieków wynosi ..... zł netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto), stawka opłaty abonamentowej ..... zł netto, powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto),
  - okres Rozliczeniowy – 1 miesięczny,
  - termin płatności faktury – 14 dni od daty wysłania faktury,
  - oznaczenie grupy taryfowej w dniu zawarcia Umowy - Taryfa: .....
- Czas trwania Umowy:
  - określony – od.....do.....
  - nieokreślony – od.....
- Okres wypowiedzenia Umowy – 1 miesiąc od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 4 Lokalizacja nieruchomości, których dotyczy umowa

<b>Przyłącze wodociągowe</b>	<b>Adres</b> .....	<b>Nr punktu sieci</b> .....
------------------------------	--------------------	------------------------------

### Nominalne zdolności przepływu dostarczanej wody

- do 2,5 m<sup>3</sup> / h  3,5-10 m<sup>3</sup> / h  15-30 m<sup>3</sup> / h  powyżej 40 m<sup>3</sup> / h

### Miejsce Dostawy Wody

- Zawór główny za Wodomierzem Głównym w studni wodomierzowej  
 Zawór główny za Wodomierzem Głównym w Budynku  
 Inne.....

**Własność Przyłącza Wodociągowego**

MPWiK S.A.  Odbiorca Usług  Inne .....

**Miejsce rozdziału obowiązków eksploatacyjnych i własności**

- Miejsce złączenia Przyłącza Wodociągowego z Siecią Wodociągową – zasuwa przy Sieci Wodociągowej,  
 Zasuwa pośrednia na Przyłączy Wodociągowym na działce nr ....  
 Zawór główny za Wodomierzem Głównym w studni wodomierzowej  
 Zawór główny za Wodomierzem Głównym w Budynku  
 Inne .....

**Przyłącze kanalizacyjne**

Adres.....

Nr punktu sieci .....

**Miejsce Odbioru Ścieków**

- Pierwsza studzienka rewizyjna od strony budynku  
 W przypadku braku studzienki rewizyjnej granica nieruchomości  
 Inne.....

**Własność Przyłącza Kanalizacyjnego**

MPWiK S.A.  Odbiorca Usług  Inne.....

**Miejsce rozdziału obowiązków eksploatacyjnych i własności**

- Miejsce złączenia Przyłącza Kanalizacyjnego z Siecią kanalizacyjną – studnia/ trójnik/ króciec na kolektorze  
 Granica nieruchomości  
 Inne .....

**§ 5 Uwagi końcowe**

1. MPWiK S.A. oświadcza, że:
  - 1.1. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie decyzji nr 7 / 02 Zarządu Miasta Wrocławia z dnia 22.10.2002 r. w sprawie udzielenia zezwolenia MPWiK Sp. z o.o. we Wrocławiu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław,
  - 1.2. będzie wystawiało Podmiotowi zobowiązanemu faktury VAT od dnia ..... (data zawarcia umowy o korzystanie z nieruchomości pomiędzy Odbiorcą usług a Podmiotem zobowiązanym) do dnia rozwiązania umowy.
2. Odbiorca Usług oświadcza, że:
  - 2.1. Podmiotem zobowiązanym ponoszącym odpowiedzialność za pokrycie należności za dostarczaną wodę i / lub odprowadzane ścieki jest podmiot wskazany w Umowie,
  - 2.2. powiadomi pisemnie MPWiK S. A. o wygaśnięciu umowy o korzystanie z nieruchomości zawartej pomiędzy Odbiorcą Usług a Podmiotem zobowiązanym.
3. Podmiot zobowiązany oświadcza, że:
  - 3.1. zobowiązuje się dokonywać płatności na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Odbiorca Usług i Podmiot zobowiązany oświadczają, że:
  - 4.1. treść „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia”, „Cennika usług MPWiK S.A.” oraz Ogólnych Warunków Umowy została mu przedłożona przed zawarciem Umowy i zapoznał się z ich treścią, zobowiązuje się dokonywać płatności na warunkach określonych Umową i akceptuje fakt, iż zmiana zapisów „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

na obszarze Wrocławia”, „Cennika usług MPWiK S.A.” oraz „Ogólnych Warunków Umowy” nie wymaga zmiany niniejszej Umowy

## § 6 Postanowienia dodatkowe

Odbiorca Usług i Podmiot zobowiązany zgodnie oświadczają, że:

1. Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu w czasie trwania umowy o korzystanie z nieruchomości z zachowaniem terminów wypowiedzenia umowy, po złożeniu zgodnego oświadczenia stron w formie pisemnej o chęci jej rozwiązania oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku utraty przez Podmiot zobowiązany prawa do korzystania z nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub odprowadzane są ścieki zgodnie z niniejszą Umową, w terminie 14 dni od dnia utraty przez Podmiot zobowiązany tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, Podmiot zobowiązany oraz Odbiorca Usług zobowiązani są poinformować o tym fakcie MPWiK oraz przedłożyć protokół zdawczo-odbiorczy przekazania nieruchomości we władanie Odbiorcy Usług przez Podmiot zobowiązany.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierał numery i stan wodomierza na dzień rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i o odprowadzanie ścieków wraz z adresem korespondencyjnym Podmiotu zobowiązanego. Przedmiotowy protokół zostanie przedłożony do MPWiK w terminie 30 dni od dnia przekazania nieruchomości. W przypadku przedłożenia protokołu po upływie tego terminu, umowa o zaopatrzenie w wodę i o odprowadzanie ścieków nie ulegnie rozwiązaniu z dniem przekazania nieruchomości, ale skutek ten może nastąpić najwcześniej z dniem ostatniego rozliczenia z tytułu świadczenia usług dla tej nieruchomości na podstawie niniejszej Umowy.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana również bez wspólnego oświadczenia Podmiotu zobowiązanego i Odbiorcy Usług oraz konieczności przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego. Warunkiem takiego rozwiązania jest, aby Odbiorca usług lub Podmiot zobowiązany powiadomił na piśmie MPWiK o utracie przez Podmiot zobowiązany tytułu prawnego do nieruchomości. W takim przypadku MPWiK skieruje pisemną informację do drugiej strony umowy (za potwierdzeniem odbioru), że w związku z utratą tytułu prawnego do nieruchomości umowa ulegnie rozwiązaniu. Jednocześnie zobowiąże Podmiot zobowiązany do przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego nieruchomości, o którym mowa w pkt 2 i 3 powyżej. Jeżeli strony przedłożą protokół zdawczo-odbiorczy, zostaną zastosowane zapisy z punktu 3. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia odebrania pisma lub w przypadku nieprzedstawienia w tym terminie protokołu zdawczo-odbiorczego, umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem ww. 30-dniowego terminu liczonego od dnia odebrania pisma MPWiK lub ostatniego dnia, w którym pismo mogło zostać odebrane.
5. Każda zmiana adresu do korespondencji zarówno Odbiorcy Usług jak i Podmiotu zobowiązanego zostanie zgłoszona do MPWiK w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany, pod rygorem skuteczności doręczenia dokonanego na poprzednio wskazany adres odbiorcy korespondencji.
6. W przypadku kwestionowania przez którąkolwiek ze stron istnienia / utraty tytułu prawnego do nieruchomości, dla której świadczona jest usługa zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, rozwiązanie niniejszej umowy nastąpi z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia co do istnienia bądź nieistnienia tytułu prawnego do nieruchomości np. poprzez przedstawienie prawomocnego orzeczenia sądu.
7. W przypadku kwestionowania przez Podmiot zobowiązany lub Odbiorcę Usług skuteczności wypowiedzenia umowy o korzystanie z nieruchomości, będą oni solidarnie ponosić odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez MPWiK do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia co do istnienia bądź nieistnienia tytułu prawnego do nieruchomości.
8. W przypadku poniższych zleceń wymagane jest przedstawienie przez Odbiorcę Usług i Podmiot zobowiązany wspólnej pisemnej zgody na dokonanie zlecenia:
  - Zlecenie zamknięcia lub otwarcia zasady połączeniowej na Przyłączu Wodociągowym;
  - Zlecenie likwidacji Przyłącza Wodociągowego i / lub Kanalizacyjnego;

- Zlecenie wymiany Przyłącza Wodociągowego i / lub Kanalizacyjnego.
9. W przypadku, gdy podstawą rozliczeń za zużytą wodę i odprowadzane ścieki jest wodomierz odliczający Podmiot zobowiązany odpowiada za wymianę legalizacyjną licznika i zleca do MPWiK ponowne oplombowanie oraz pokrywa jego koszt. Ponowne oplombowanie oznacza konieczność zgłoszenia w MPWiK rozplombowania dotychczasowego wodomierza odliczającego, wymianę przez Odbiorcę Usług / Podmiot zobowiązany wodomierza odliczającego na wodomierz posiadający aktualną cechę legalizacyjną oraz zgłoszenie w MPWiK wymienionego wodomierza odliczającego do odpłatnego oplombowania.
  10. W przypadku wystąpienia różnych taryf opłat z jednego Wodomierza Głównego, Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług zobowiązany jest do przekazywania specyfikacji i rozliczenia wg taryfy, zgodnie z okresem rozliczeniowym lub wskazaniemi Wodomierzy Odliczających.
  11. Wymiana wodomierza na inny w przypadkach przewidzianych Umową lub prawem, nie wymaga zmiany Umowy ani jej aneksowania.
  12. W uzasadnionych przypadkach planowany termin odczytu wodomierza może ulec przesunięciu.
  13. Niniejsza umowa nie reguluje warunków i zasad świadczenia usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych (usługi te pozostają poza przedmiotem niniejszej umowy).
  14. Do obowiązków Odbiorcy Usług / Podmiotu zobowiązanego należy:
    - Zabezpieczenie Wodomierza Głównego przed uszkodzeniem w efekcie działania czynników atmosferycznych oraz osób trzecich, jak i zaborem czy też wpływaniem na prawidłowość wskazań wodomierza;
    - Wydzielenie i utrzymanie w należyłym stanie pomieszczenia lub studni wodomierzowej z Wodomierzem Głównym.

## § 7 Klauzula Informacyjna - Ochrona danych osobowych

1. MPWiK S.A. informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych udostępnionych w celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą we Wrocławiu (50 - 421) przy ul. Na Grobli 19, KRS 0000391028, zwane dalej MPWiK S.A.
  - 1.2. W godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku informacji na temat zasad ochrony Pana / Pani danych osobowych, udziela MPWiK S.A. - bezpośrednio lub za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Prośbę o udzielenie informacji należy kierować na adres email: mpwik@mpwik.wroc.pl lub abi@mpwik.wroc.pl lub telefonicznie pod numerem 71 34 09 928.
  - 1.3. Pana / Pani dane osobowe, w postaci: *imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, numeru tel. i / lub adresu email, adresu nieruchomości (lokalu) objętej umową* będą przetwarzane w celu:
    - a) wypełnienia obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. 2018 poz. 1152 ze zm.), a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „r.o.d.o.”),
    - b) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 umowy, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) r.o.d.o.
    - c) dokonania wszelkich niezbędnych rozliczeń związanych z realizacją umowy w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości (Dz. U. 2019 poz. 351 ze zm.), a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) r.o.d.o.,
    - d) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2019 poz. 553 ze zm.), dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) r.o.d.o.,

e) realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) r.o.d.o. w postaci:

- ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej,
- optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych nas dotyczących,
- badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług,
- ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, w ramach sprawowania wymiaru sprawiedliwości przez sądy,

1.4. W związku z brzmieniem niektórych przepisów, dla podejmowania konkretnych czynności związanych z realizacją wskazanego powyżej celu, jakim jest prowadzenie marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług, potrzebujemy Państwa zgody. Jeżeli wyrazili Państwo zgodę, przetwarzamy Państwa dane osobowe w postaci: *imienia i nazwiska, adresu email i / lub numeru telefonu* na potrzeby:

- a) przesyłania Państwu informacji handlowej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- b) komunikacji handlowo - marketingowej za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w oparciu o przepisy z ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne.

1.5. W związku z przetwarzaniem przez MPWiK S.A. Pana / Pani danych osobowych, ma Pan / Pani prawo, w każdej chwili do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych przekazanych MPWiK S.A. oraz otrzymania kopii tych danych, a także do ich sprostowania (poprawiania) oraz uzupełnienia,
- 2) żądania usunięcia Państwa danych, jeżeli uważają Państwo, że MPWiK S.A. nie ma podstaw do tego, aby Państwa dane przetwarzać lub zachodzą inne przewidziane prawem okoliczności,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania danych przekazanych MPWiK S.A m.in. gdy:
  - a) kwestionują Państwo prawidłowość danych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwiają się Państwo ich usunięciu, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one Państwu potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) został złożony sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw złożenia sprzeciwu,
- 4) żądania przeniesienia dotyczących Państwa danych osobowych do innego administratora;
- 5) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu:
  - a) wobec przetwarzania Państwa danych w celu realizacji marketingu bezpośredniego. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa MPWiK S.A. zaprzestanie przetwarzania Państwa danych w tym celu,
  - b) w innych przypadkach, w szczególności w przypadku naruszenia przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MPWiK S.A. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa MPWiK S.A. zaprzestanie przetwarzania Państwa danych chyba że będzie w stanie wykazać, że w stosunku do Pani / Pana danych istnieją dla MPWiK S.A. ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec tego żądania, Pana / Pana interesów, praw i wolności lub dane te będą niezbędne dla ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń MPWiK S.A.
- 6) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na sposób przetwarzania przez MPWiK Pana / Pani danych osobowych;
- 7) wycofania w każdym momencie zgody na otrzymywanie przez Państwa od MPWiK S.A. informacji handlowych za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji oraz zgody na kontakt przez

MPWiK S.A. w celu przekazania informacji o charakterze marketingowo- handlowym za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność

z prawem działań, które dokonano na tej podstawie przed datą wycofania zgody.

- 1.6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie i przetwarzanie danych w postaci: *imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej umową* jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
- 1.7. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a po tym okresie przez wymagany przepisami prawa oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń MPWiK S.A. oraz upływu obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przy czym okresy te – w zależności od obowiązujących przepisów – mogą się sumować - lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie, o którym mowa w pkt 1.4. powyżej – w zakresie tam określonym.
- 1.8. Administrator gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:
- a) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
  - b) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.
- 1.9. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane następującym odbiorcom: zaufanym podmiotom, którzy w ramach zawartej z MPWiK S.A. umowy świadczą na jego rzecz usługi, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących,
- 1.10. Szczegółowe postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie: <https://www.mpwik.wroc.pl/klauzula-informacyjna>.

**Odbiorca Usług**

**MPWiK S.A**

.....

.....

**Podmiot Zobowiązany**

.....

Załączniki:

Nr 1 – Pełnomocnictwo

Nr 2 – Pełnomocnictwo