

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Wprowadzone Uchwałą Zarządu MPWiK S.A. nr 93/2019 z dnia 28.08.2019 r.

§ 1 Definicje

W rozumieniu niniejszych Ogólnych Warunków Umowy oraz zawartej Umowy podane poniżej określenia oznaczają:

1. **Budynek** – Obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, stanowiący w rozumieniu niniejszych Ogólnych Warunków Umowy nieruchomości będącą w posiadaniu Odbiorcy Usług / Właściciela / Wspólnoty Mieszkaniowej.
2. **Cennik** – „Cennik usług MPWiK S.A.” stanowiący zestawienie cen i stawek MPWiK S.A. za świadczone usługi.
3. **Decyzja** – Decyzja administracyjna organu regulacyjnego Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie zatwierdzająca taryfę dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzanie ścieków na terenie gminy Wrocław na okres 3 lat.
4. **Faktury** – Dokumenty finansowe określające wysokość Opłat należnych z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
5. **Gmina Wrocław** – Jednostka samorządu terytorialnego, która realizuje określone przepisami prawa zadania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Może występować również w charakterze Odbiorcy Usług lub Podmiotu zobowiązanego.
6. **Miejsce Dostawy Wody** – Miejsce, do którego MPWiK S.A. dostarcza wodę do Odbiorcy Usług, określone w § 3 ust.1 pkt 1 Ogólnych Warunków Umowy.
7. **Miejsce Odprowadzania Ścieków** – Miejsce, z którego MPWiK S.A. odbiera ścieki od Odbiorcy Usług, określone w § 3 ust.1 pkt 2 Ogólnych Warunków Umowy.
8. **MPWiK S.A.** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą we Wrocławiu, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000391028, świadczące usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław.
9. **Normatyw** – Przeciętne normy zużytej wody, które w przypadku braku Wodomierza Głównego / Odliczającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowią podstawę rozliczenia z Odbiorcą Usług.
10. **Noty** – Dokumenty finansowe określające wysokość należności MPWiK S.A. w postaci kar wynikających z przepisów prawa, odszkodowań lub odsetek.
11. **Odbiorca Usług** – Każdy podmiot posiadający zdolność prawną, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez MPWiK S.A. z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z MPWiK S.A. oraz przepisów prawa.
12. **Odczyt** – Ustalenie wskazania Wodomierza Głównego / Odliczającego / Urządzenia Pomiarowego stanowiące podstawę do rozliczeń dostarczonej wody i / lub odprowadzanych ścieków. Odczyt dokonywany jest przez MPWiK S.A., inny podmiot działający w imieniu MPWiK S.A. lub przez Właściciela / Zarządcę Budynku.
13. **Ogólne Warunki Umowy** – Niniejszy dokument, który stanowi integralną część Umowy z Odbiorcą Usług i jest przedkładany Odbiorcy Usług jako załącznik do Umowy przed jej zawarciem. Zmiana Ogólnych Warunków Umowy wchodzi w życie w razie uprzedniego poinformowania Odbiorcy Usług o nowej treści Ogólnych Warunków Umowy, jeśli Odbiorca Usług nie wypowie Umowy w najbliższym terminie jej wypowiedzenia.

14. **Okres Rozliczeniowy** – Okres pomiędzy dokonywanymi odczytami Wodomierzy lub okres pomiędzy dokonywanymi odczytami Urządzeń Pomiarowych. W przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2 b) – d) oraz w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 4 b) - g) okres, za który naliczane są należności z tytułu zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków. Okres Rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
15. **Oplata** – Należność MPWiK S.A. z tytułu zaopatrzenia w wodę i / lub odprowadzania ścieków, innych dodatkowych usług świadczonych na rzecz Odbiorcy Usług, ustalana na podstawie wartości uregulowanych w:
 - 1) Decyzji,
 - 2) Cenniku,
 - 3) Umowie,
 - 4) przepisach prawa zawierających warunki i sposób ustalania wysokości Oplat.
16. **Osoba korzystająca z lokalu** – Osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu lub osoba korzystająca z lokalu o nieuregulowanym stanie prawnym.
17. **Podmiot zobowiązany** – Każda osoba zobowiązana na podstawie Umowy lub przepisów prawa wobec MPWiK S.A. do dokonywania płatności za świadczone usługi w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
18. **Przyłącze Kanalizacyjne** – Odcinek przewodu łączącego Wewnętrzną Instalację Kanalizacyjną z Siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony Budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.
19. **Przyłącze Wodociągowe** – Odcinek przewodu łączącego Sieć wodociągową z Wewnętrzną Instalacją Wodociągową w nieruchomości wraz z zaworem za Wodomierzem Głównym.
20. **Punkt kontrolny** – Punkt kontrolny jakości ścieków - studzienka kanalizacyjna, rewizja lub inne urządzenie wskazane w Umowie, z którego pobierane są próbki ścieków do badań laboratoryjnych.
21. **Regulamin** – Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia - Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław, ogłaszana w wojewódzkim dzienniku urzędowym.
22. **Rozliczenie Zużycia Dostarczonej Wody i Odprowadzonych Ścieków** – Ustalenie należności MPWiK S.A. wraz z wystawieniem faktury za świadczone usługi zaopatrzenia w wodę i / lub odprowadzania ścieków, dokonane na podstawie Odczytu, Normatywu, Średniego Zużycia Wody lub Średniej Ilości Odprowadzonych Ścieków, zgodnie z § 4 ust.1 pkt 2 i 4 poniżej, dokonywane w jednomiesięcznym Okresie Rozliczeniowym.
23. **Sieć** – Przewody wodociągowe lub kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami, którymi dostarczana jest woda lub którymi odprowadzane są ścieki, będące w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
24. **Ścieki Bytowe** – Ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu oraz funkcjonowania gospodarstw domowych, jak i ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.
25. **Ścieki Komunalne** – Ścieki Bytowe lub mieszanina Ścieków Bytowych ze Ściekami Przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania Ścieków Komunalnych.
26. **Ścieki Opadowe** – Wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów.
27. **Ścieki Przemysłowe** – Ścieki, niebędące Ściekami Bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.
28. **Średnie Zużycie Wody lub Średnia Ilość Odprowadzonych Ścieków** – Średnia arytmetyczna ilości pobranej wody lub odprowadzanych ścieków, wyrażona w m³, służąca do wystawienia faktur

- szacunkowych lub dokonania rozliczenia w przypadkach wskazanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy, w przepisach prawa lub Umowie.
29. **Umowa** – Umowa z Odbiorcą Usług o świadczenie usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków, której integralną część stanowią niniejsze Ogólne Warunki Umowy.
30. **Urządzenie Pomiarowe** – Przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków znajdujący się na Przyłączu Kanalizacyjnym.
31. **Ustawa Zaopatrzeniowa** – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.)
32. **Wewnętrzna Instalacja Kanalizacyjna** – Układ przewodów kanalizacyjnych wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodów z przyborami kanalizacyjnymi w pomieszczeniach, a zakończenie na wlotach do Przyłączy Kanalizacyjnych tj. całość instalacji niebędąca własnością MPWiK S.A.
33. **Wewnętrzna Instalacja Wodociągowa** – Układ przewodów wodociągowych wraz z armaturą i wyposażeniem, mający początek w miejscu połączenia przewodów z zaworem odcinającym tę instalację od wodomierza umieszczonego na Przyłączu Wodociągowym, a zakończenie w punktach czerpalnych wody, tj. całość instalacji za zaworem głównym nie będąca własnością MPWiK S.A.
34. **Właściciel** – Każdy podmiot posiadający prawo własności nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub odprowadzane są ścieki przez MPWiK S.A. na warunkach określonych w Umowie. W imieniu Właściciela budynku wielolokalowego może działać upoważniony przez Właściciela Zarządca. Jako właściciela traktuje się również posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego.
35. **Woda Wspólna** – Różnica wskazań pomiędzy Wodomierzem Głównym a sumą wskazań Wodomierzy Odliczających objętych Umowami indywidualnymi z Odbiorcami Usług w budynkach wielolokalowych lub wielkość określona na zasadach zawartych w Umowie w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dokonanie Odczytu tych wskazań. Woda Wspólna obejmuje również straty wody powstałe na skutek awarii lub niesprawności Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej.
36. **Wodomierz Główny** – Przyrząd pomiarowy stanowiący własność MPWiK S.A., znajdujący się na Przyłączu Wodociągowym do nieruchomości, którego wskazania stanowią podstawę do rozliczeń za usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzonych ścieków.
37. **Wodomierz Odliczający** – Przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, stanowiący własność Odbiorcy Usług zainstalowany na Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej lub przy punktach czerpalnych Budynku, którego wskazania mogą stanowić podstawę rozliczeń:
- 1) poboru wody w lokalach budynków wielolokalowych,
 - 2) ilości wody bezpowrotnie zużytej,
 - 3) rozliczeń z tytułu różnicy taryf,
 - 4) ilości wody pobranej z ujęcia własnego Odbiorcy Usług.
38. **Wspólnota Mieszkaniowa** – Ogół właścicieli, których lokale wchodzą w skład określonej nieruchomości. Wspólnota Mieszkaniowa może nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozwana. W imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej budynku wielolokalowego może działać upoważniony przez Wspólnotę Zarządca.
39. **Wytyczne MPWiK S.A.** – Opracowanie MPWiK S.A. pt. "Miejskie sieci, urządzenia i przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne. Wytyczne projektowania i budowy. Warunki, standardy, wymagania", wydane w celu zapewnienia stosowania rozwiązań technicznych przy projektowaniu i budowie infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej, zgodnych z przepisami prawa i ogólnie obowiązującymi normami oraz wymogami. Przedmiotem wytycznych są warunki, jakimi powinny odpowiadać projekty i wykonawstwo Sieci oraz przyłączy i obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych, włączanych do Sieci MPWiK S.A.
40. **Zarządca** – Osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Właściciela lokalu / budynku, odpowiedzialna za realizację postanowień Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie lub przepisach prawa.

§ 2 Podstawa działalności MPWiK S.A.

1. MPWiK S.A. prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie zezwolenia nr 7/02 udzielonego przez Zarząd Miasta Wrocławia z dnia 22 października 2002 r. na prowadzenie działalności na terenie Gminy Wrocław.
2. Przedmiot i obszar objęty w/w zezwoleniem stanowi działalność gospodarczą polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu, zbiorowym dostarczaniu wody oraz zbiorowym odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków na terenie Gminy Wrocław za pomocą urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu MPWiK S.A., w tym wybudowanych przez MPWiK S.A. w oparciu o wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. MPWiK S.A. prowadzi działalność zgodnie z Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy i Regulaminem. Kontrolę działalności MPWiK S.A. prowadzi Zarząd Miasta Wrocławia.
4. MPWiK S.A. zgodnie z ustaleniami zezwolenia:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów działalności oraz Opłat za świadczone usługi,
 - b) ustala Opłaty za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków w oparciu o przychody niezbędne do pokrycia wydatków związanych z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) uwzględnia w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków,
 - d) stymuluje racjonalne korzystanie z usług dostawy wody i odprowadzania ścieków przez odbiorców w drodze obciążania poszczególnych taryfowych grup odbiorców Opłatami adekwatnymi do kosztów świadczenia usług.

§ 3 Warunki techniczne świadczenia usług

1. Miejsce Dostawy Wody i Miejsce Odprowadzania Ścieków
 - 1) Miejscem Dostawy Wody jest zawór główny za Wodomierzem Głównym, jeżeli Umowa z Odbiorcą Usług nie stanowi inaczej.
 - 2) Miejscem Odprowadzania Ścieków jest pierwsza studzienka rewizyjna licząc od strony Budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości, jeżeli umowa z Odbiorcą Usług nie stanowi inaczej.
 - 3) Miejsce Dostawy Wody i / lub Odprowadzania Ścieków w przypadku budynków wielolokalowych może zostać określone w Umowie.
2. Czynności związane z utrzymaniem Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego oraz Wewnętrznych Instalacji Wodociągowych lub Kanalizacyjnych
 - 1) Przyłącze Wodociągowe lub Przyłącze Kanalizacyjne stanowi własność Właściciela nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub odprowadzane są ścieki, chyba że MPWiK S.A. nabyło prawo własności Przyłącza.
 - 2) Czynności związanych z utrzymaniem Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego stanowiącego własność Właściciela nieruchomości, dokonuje Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel Przyłącza Wodociągowego lub Kanalizacyjnego na swój koszt.
 - 3) W przypadku wystąpienia niezawinionej przez MPWiK S.A. awarii na Przyłączy Wodociągowym lub / i Przyłączy Kanalizacyjnym, niestanowiącym własności MPWiK S.A., koszty usunięcia awarii Przyłącza pokrywa Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego.

- 4) Czynności związanych z utrzymaniem Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej lub Wewnętrznej Instalacji Kanalizacyjnej dokonuje Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej lub Wewnętrznej Instalacji Kanalizacyjnej na swój koszt.
 - 5) Miejsce rozdziału własności oraz obowiązków eksploatacyjnych Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego, stanowiącego własność MPWiK S.A. i Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej lub Wewnętrznej Instalacji Kanalizacyjnej stanowiącej własność Odbiorcy Usług / Zarządcy / Właściciela, określa Umowa.
 - 6) Miejscem rozdziału obowiązków eksploatacyjnych Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego, niestanowiącego własności MPWiK S.A., jest miejsce złączenia Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego z Siecią.
3. Czynności związane z utrzymaniem Wodomierzy Głównych i Odliczających oraz Urządzeń Pomiarowych
- 1) Czynności związanych z utrzymaniem Wodomierza Głównego dokonuje MPWiK S.A. na swój koszt.
 - 2) W przypadku zawinonego przez Odbiorcę Usług uszkodzenia Wodomierza Głównego lub wystąpienia z winy Odbiorcy Usług, okoliczności skutkujących brakiem możliwości rozliczenia należności MPWiK S.A. na podstawie wskazań Wodomierza Głównego, MPWiK S.A. może żądać pokrycia wynikłej stąd szkody, w szczególności w postaci kosztów wymiany, naprawy lub legalizacji Wodomierza Głównego wraz z jego wyposażeniem.
 - 3) Czynności związanych z utrzymaniem Wodomierzy Odliczających dokonuje Odbiorca Usług na swój koszt, chyba że Umowa stanowi inaczej.
 - 4) W przypadku, gdy na podstawie Umowy lub przepisów prawa dokonywanie rozliczeń należności MPWiK S.A. następuje na podstawie wskazań Wodomierzy Odliczających, powinny zostać spełnione następujące warunki:
 - a) dobór i sposób instalacji Wodomierzy Odliczających oraz zaworów odcinających powinien być zgodny z obowiązującymi normami i przepisami,
 - b) instalacja wodociągowa w Budynku powinna być wyposażona w Wodomierze Odliczające, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, przy wszystkich punktach czerpalnych,
 - c) miejsce zainstalowania wodomierzy powinno umożliwiać swobodny odczyt i kontrolę wskazań Wodomierzy Odliczających przez upoważnionych przedstawicieli MPWiK S.A. w godzinach od 600 do 2200 lub w terminie uzgodnionym z Właścicielem / Odbiorcą Usług lub Zarządcą,
 - d) sposób montażu Wodomierzy Odliczających powinien umożliwiać skuteczne przerwanie lub odcięcie dostaw wody do każdego lokalu bez zakłóceń dostaw wody do pozostałych lokali,
 - e) Wodomierze Odliczające powinny posiadać zawory odcinające umożliwiające zastosowanie plomb lub innych dostępnych zabezpieczeń na zamknięciu uniemożliwiających nielegalny pobór wody.
 - 5) Dla zapewnienia sprawności systemu rozliczania, parametry instalowanych Wodomierzy Odliczających powinny podlegać konsultacji z przedstawicielem MPWiK S.A.
 - 6) Czynności związanych z utrzymaniem Urządzeń Pomiarowych dokonuje Odbiorca Usług na swój koszt, chyba że Umowa stanowi inaczej.
4. Jakość ścieków
- 1) Zabronionym jest wprowadzanie Ścieków Bytowych, Ścieków Komunalnych i Ścieków Przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania Ścieków Opadowych, a także wprowadzanie Ścieków Opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
 - 2) Zabronionym jest wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytloczyn, drożdży,

szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, patyczków higienicznych, nawet, jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym;

- b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych;
- c) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85 °C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu;
- d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru;
- e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt,
- f) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - i. obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - ii. stacji krwiodawstwa,
 - iii. zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - iv. laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.

- 3) Ścieki wprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych nie mogą przekraczać dopuszczalnej wartości wskaźników zanieczyszczeń określonych w § 10 Ogólnych Warunków Umowy.
- 4) Przekroczenie wskaźników jakościowych ścieków odprowadzanych do kanalizacji jest podstawą naliczania Opłat zgodnie z § 9 Ogólnych Warunków Umowy.

5. Ilość i jakość świadczonych usług

- 1) MPWiK S.A. dostarcza wodę i / lub odprowadza ścieki na podstawie Umowy, w ilości aktualnego zapotrzebowania Odbiorcy Usług, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i przekrojem Sieci, Przyłącza Wodociągowego / Przyłącza Kanalizacyjnego i Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej / Wewnętrznej Instalacji Kanalizacyjnej. Umowa może określać minimalne lub maksymalne zapotrzebowanie Odbiorcy Usług na świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i / lub odprowadzania ścieków.
- 2) MPWiK S.A. dostarcza wodę i / lub odprowadza ścieki na podstawie Umowy pod odpowiednim ciśnieniem oraz w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnia należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków, przestrzegając wymagań higienicznych, zapewniając bezpieczeństwo Sieci i posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych oraz właściwą ich eksploatację.
- 3) Dostarczana woda spełnia wszelkie określone przepisami prawa wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne, wymagane do jej użycia zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie.

§ 4 Warunki handlowe świadczenia usług

1. Rozliczanie usług

- 1) Należności za świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek Opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.
- 2) Ilość pobranej wody ustala się w następujący sposób:
 - a) na podstawie wskazań Wodomierzy Głównych – w rozliczeniach w nieruchomościach wyposażonych w Wodomierze Główny – lub Wodomierzy Odliczających,
 - b) w przypadku braku Wodomierzy Głównych / Odliczających ilość dostarczonej wody do Budynku ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody,
 - c) na podstawie Średniego Zużycia Wody - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania Wodomierza Głównego / Wodomierza Odliczającego lub braku możliwości odczytu

- ilość pobranej wody ustala się na podstawie Średniego Zużycia Wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności działania wodomierza lub 3 miesięcy poprzedzających brak możliwości odczytu, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie Średniego Zużycia Wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza,
- d) w rozliczeniach z Osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym oraz z Właścicielem lub Zarządcą tego budynku należności za dostarczoną wodę mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone przez MPWiK S.A.; prognoza wynika z Umowy i jest ustalana zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody (Normatyw) lub na podstawie Średniego Zużycia Wody w ubiegłym Okresie Rozliczeniowym.
- 3) W przypadku, gdy MPWiK S.A. wyrazi zgodę na zawarcie Umowy z Osobą korzystającą z lokalu w Budynku wielolokalowym, a nie zostały spełnione warunki, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 4 Ogólnych Warunków Umowy, rozliczenie należności nastąpi na podstawie wskazań Wodomierzy Odliczających lub w inny sposób dopuszczony przepisami prawa, zgodnie z zapisami Ogólnych Warunków Umowy oraz z Umową.
- 4) Ilość odprowadzonych ścieków ustala się w następujący sposób:
- a) na podstawie wskazań Urządzenia Pomiarowego – w rozliczeniach w przypadku nieruchomości wyposażonych w Urządzenia Pomiarowe,
 - b) w przypadku braku Urządzenia Pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej lub innej określonej w Umowie,
 - c) w przypadku braku Urządzenia Pomiarowego, jeżeli Budynek jest wyposażony w wodomierze do pomiaru ilości wody bezpowrotnie zużytej ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej pomniejszonej o ilość wody bezpowrotnie zużytej; w rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt Odbiorcy Usług,
 - d) w przypadku, gdy MPWiK S.A. świadczy na podstawie Umowy zawartej z Odbiorcą Usług wyłącznie usługę odprowadzania ścieków oraz brak jest Urządzenia Pomiarowego, a woda jest czerpana z ujęcia własnego, ilość ścieków określana jest na podstawie wskazań Wodomierza Odliczającego zamontowanego na ujęciu własnym Odbiorcy Usług,
 - e) w przypadku, gdy MPWiK S.A. świadczy na podstawie Umowy zawartej z Odbiorcą Usług wyłącznie usługę odprowadzania ścieków oraz brak jest Urządzenia Pomiarowego lub nie ma możliwości zamontowania Wodomierza Odliczającego na ujęciu własnym, ilość ścieków ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody, a w przypadku braku odniesienia w tych normach - jako równą ilości ścieków określonej w Umowie,
 - f) na podstawie Średniej Ilości Odprowadzonych Ścieków - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania Urządzenia Pomiarowego lub braku możliwości odczytu ilości pobranej wody lub odprowadzonych ścieków, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie Średniej Ilości Odprowadzonych Ścieków w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności Urządzenia Pomiarowego lub braku możliwości odczytu Urządzenia Pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie Średniej Ilości Odprowadzonych Ścieków w analogicznym okresie roku ubiegłego / lub iloczynu średniomiesięcznej ilości odprowadzonych ścieków w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia,
 - g) w rozliczeniach z Osobami korzystającymi z lokali w Budynku wielolokalowym oraz z Właścicielem lub Zarządcą tego budynku należności za odprowadzone ścieki mogą być regulowane na podstawie prognozy ilości usług, które mają być świadczone

przez MPWiK S.A. Prognoza wynika z Umowy i jest ustalana zgodnie z przepisami dotyczącymi przeciętnych norm zużycia wody lub na podstawie Średniego Zużycia Wody w ubiegłym Okresie Rozliczeniowym.

- 5) Rozliczanie należności z Odbiorcą Usług za świadczone usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków odbywa się poprzez zapłatę faktury wystawionej przez MPWiK S.A. na rzecz Odbiorcy Usług / Podmiotu zobowiązanego / Właściciela / Zarządcy za świadczone usługi.
- 6) Jeżeli Odbiorcą Usług MPWiK S.A. jest wyłącznie Właściciel lub Zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług.
- 7) W przypadku zawarcia umowy z Osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym Właściciel lub Zarządca rozlicza różnicę wskazań między Wodomierzem Głównym, a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody (Wodę Wspólną). Właściciel lub Zarządca budynku wielolokalowego dokonuje wówczas wyboru metody rozliczania kosztów wskazań Wody Wspólnej, a należnościami wynikającymi z przyjętej metody rozliczania obciąża Osobę korzystającą z lokalu w tych budynkach.

2. Warunki płatności

- 1) Należności za usługi świadczone przez MPWiK S.A. ustalone są na podstawie stawek taryf i Opłat wprowadzonych zgodnie z przepisami prawa oraz stawek i Opłat ujętych w Cenniku.
- 2) Zmiana wysokości i rodzaju taryf i Opłat, jak również zmiana nazwy grupy taryfowej lub zmiany zakresu lub warunków świadczenia usług w ramach grupy taryfowej Właściciela / Odbiorcy Usług / Zarządcy / Podmiotu zobowiązanego (związana ze zmianą regulujących ten zakres obowiązujących przepisów prawa, w związku z zatwierdzeniem taryf lub wprowadzeniem nowych Opłat lub taryf) w czasie trwania Umowy, nie wymaga zmiany Umowy.
- 3) Termin płatności należności wynikającej z Faktury/Noty określa Umowa.
- 4) Płatności wobec MPWiK S.A. Właściciel / Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca zobowiązany jest regulować w terminie określonym na Fakturze / Nocie.
- 5) Termin płatności należności wynikającej z Faktury / Noty nie może być krótszy niż 14 dni od daty wysłania Faktury/Noty lub dostarczenia jej w inny sposób.
- 6) Zgłoszenie przez Właściciela / Odbiorcę Usług / Zarządcę / Podmiot zobowiązany zastrzeżeń co do prawidłowości wystawionej Faktury / Noty, nie zmienia terminu zapłaty oznaczonego na Fakturze/ Nocie – termin na dokonanie płatności nie ulega przerwaniu ani zawieszeniu. Zgłoszone reklamacje podlegają wówczas rozpatrzeniu na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Umowy
- 7) W przypadku stwierdzenia nadpłaty dotyczącej rozliczenia dostawy wody i / lub odbioru ścieków MPWiK S.A. może dokonać zaliczenia nadpłaty na poczet przyszłych należności. Właściciel / Odbiorca Usług / Zarządca / Podmiot zobowiązany jest uprawniony do wystąpienia na piśmie do MPWiK S.A. o zwrot nadpłaty. Zwrot nadpłaty następuje w terminie 14 dni od daty złożenia do MPWiK S.A. wniosku w tym przedmiocie.
- 8) Odczyty Wodomierza Głównego i Wodomierzy Odliczających dokonywane są w cyklu jednomiesięcznym.

§ 5 Prawa stron

1. Prawa Właściciela / Odbiorcy Usług / Zarządcy

- 1) 1. Właściciel / Odbiorca Usług / Zarządca ma prawo do:
 - a) otrzymywania dostaw wody do Miejsca Dostawy Wody w ilości, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 Ogólnych Warunków Umowy, o odpowiednim ciśnieniu i jakości, w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z przepisami i standardami uregulowanymi prawem oraz zgodnie z

zapisami Umowy. Wymóg zapewnienia dostaw pod odpowiednim ciśnieniem dotyczy wyłącznie dostaw wody z Sieci;

- b) odprowadzania ścieków z Miejsca Odprowadzania Ścieków, w ilości, o której mowa w § 3 ust. 5 pkt 1 Ogólnych Warunków Umowy, w sposób ciągły i niezawodny, zgodnie z przepisami i standardami uregulowanymi prawem oraz zgodnie z zapisami Umowy;
- c) skierowania roszczenia do MPWiK S.A. o obniżenie wysokości Opłat za świadczone usługi dostawy wody w przypadku dostarczenia przez MPWiK S.A. - w okresie, którego dotyczy Opłata - wody o pogorszonej jakości lub obniżonym ciśnieniu lub z naruszeniem innych wymagań określonych przepisami prawa, Ogólnymi Warunkami Umowy lub Umową; obniżenie należnych Opłat powinno zostać dokonane w wysokości proporcjonalnej do okresu oraz do stopnia obniżenia jakości, ciśnienia, ilości lub innych czynników świadczonej usługi;
- d) złożenia reklamacji na zasadach określonych w § 7 Ogólnych Warunków Umowy, w przypadkach określonych w § 7 ust. 1,
- e) nieodpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody, wskazanych przez MPWiK S.A. w przypadku zawinionych przez MPWiK S.A. przerw w dostawie wody, w terminach oraz miejscach wyznaczonych przez MPWiK S.A. w ogłoszeniu o wystąpieniu przerwy uzasadniającej wyznaczenie zastępczych punktów poboru wody, jak również w innych przypadkach wskazanych w Umowie i przepisach prawa;
- f) pisemnego zawiadomienia MPWiK S.A. o ustaniu przekroczeń dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach w okresie naliczania Opłaty; zawiadomienie skutkuje ponownym poborem próbek ścieków z Punktów Kontrolnych do analizy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia,
- g) dokonania weryfikacji Odczytu Wodomierza Głównego, Wodomierzy Odliczających i Urządzeń pomiarowych, jak również obecności podczas kontroli jakości ścieków.

2. Prawa MPWiK S.A. i jej przedstawicieli

Przedstawiciele MPWiK S.A. mają prawo do wstępu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do:

- a) osoby, której nieruchomość została przyłączona do Sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy,
- b) Właściciela / Zarządcy / Osoby korzystającej z lokalu / Podmiotu zobowiązanego, z którymi została zawarta Umowa,
- c) Odbiorcy Usług,
- d) osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczona woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo osoby, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, celem:
 - i. zainstalowania lub demontażu Wodomierza Głównego,
 - ii. przeprowadzenia kontroli Urządzenia Pomiarowego, Wodomierza Głównego lub Wodomierzy Odliczających i dokonania Odczytu ich wskazań oraz dokonania niezbędnych badań i pomiarów,
 - iii. przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń stanowiących własność MPWiK S.A.,
 - iv. sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do Sieci,
 - v. odcięcia Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego w przypadkach przewidzianych przepisami prawa,
 - vi. założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,

- vii. usunięcia awarii Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego na zlecenie właściciela Przyłącza Wodociągowego lub Przyłącza Kanalizacyjnego.

Czynności opisane w pkt 1. powinny być przeprowadzane przez przedstawicieli MPWiK S.A. w godzinach od 600 do 2200. Odbiorca Usług / Właściciel / Zarządca lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniony / -a do udziału w czynnościach, o których mowa w pkt 1.

Przedstawiciel MPWiK S.A. sporządza protokół po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt iv powyżej.

Próbki ścieków pobiera się z Punktów Kontrolnych do oznakowanych pojemników. Opis pojemnika zawiera datę pobrania próbki, nr Punktu Kontrolnego i nazwę Odbiorcy Usług. Wyniki analizy pobranych próbek ścieków MPWiK S.A. przekazuje Odbiorcy Usług, nie później niż w terminie 21 dni od dnia poboru.

W przypadku, gdy zostanie stwierdzony nielegalny pobór wody i / lub nielegalne odprowadzanie ścieków MPWiK S.A. może dochodzić od Odbiorcy Usług odszkodowania, zgodnie z przepisami prawa.

W przypadku:

- a) zawinonego przez Odbiorcę Usług / Właściciela / Zarządcę / Podmiot zobowiązany braku możliwości dokonania wymiany lub Odczytu Wodomierza Głównego, Wodomierza Odliczającego lub Urządzenia Pomiarowego,
- b) zawinonego przez Odbiorcę Usług / Właściciela / Zarządcę / Podmiot zobowiązany działania lub niedopełnienia obowiązków, skutkującego zaborem lub uszkodzeniem Wodomierza Głównego, Wodomierza Odliczającego lub Urządzenia Pomiarowego (w tym nakładek do odczytu zdalnego),
- c) stwierdzenia niesprawności lub nieprawidłowych wskazań Wodomierza Głównego, Wodomierza Odliczającego lub Urządzenia Pomiarowego z przyczyn zawinionych przez Odbiorcę Usług / Właściciela / Zarządcę / Podmiot zobowiązany, w szczególności w wyniku wpływania przez Odbiorcę Usług / Właściciela / Zarządcę / Podmiot zobowiązany lub osobę trzecią na zmianę, zatrzymanie, utratę właściwości lub funkcji metrologicznych Wodomierza Głównego, Wodomierza Odliczającego lub Urządzenia Pomiarowego,

MPWiK S.A. ma prawo dochodzenia odszkodowania za poniesioną szkodę majątkową.

MPWiK S.A. ma prawo do naliczania Opłat zgodnie z zasadami określonymi w § 9 Warunków Ogólnych w przypadku niedotrzymania warunków Umowy dotyczących jakości ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych.

MPWiK S.A. ma prawo do dokonania uzasadnionej zmiany dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych określonych w § 10 Ogólnych Warunków Umowy, w tym w szczególności w przypadku zmiany pozwolenia wodnoprawnego na odprowadzanie ścieków do wód lub zmiany wartości dopuszczalnych wskaźników zawartych w odpowiednich przepisach prawa.

Sposób odprowadzania ścieków powinien umożliwiać kontrolę ich ilości i jakości oraz dopuszczalnych stężeń i wskaźników.

§ 6 Obowiązki stron

1. Obowiązki MPWiK S.A.

- 1) MPWiK S.A. ma obowiązek:

- a) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w ilości określonej Umową i pod odpowiednim ciśnieniem,
 - b) świadczyć usługi na podstawie Umowy w sposób ciągły i niezawodny oraz zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
 - c) dokonywać rozliczeń za świadczone usługi zgodnie z Umową i przepisami prawa.
- 2) W razie odcięcia dostawy wody przez MPWiK S.A., w przypadku, gdy odbiorca usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej Opłaty, MPWiK S.A. jest zobowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu.
- 3) MPWiK S.A. ma obowiązek zawiadomić właściwego powiatowego inspektora sanitarnego, wójta / burmistrza / prezydenta miasta oraz Odbiorcę Usług o zamiarze odcięcia dostaw wody lub zamknięcia Przyłącza Kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępnienia zastępczych punktów poboru wody. Zawiadomienie powinno nastąpić co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia Przyłącza Kanalizacyjnego.
- 4) W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw lub ograniczeń w dostawie wody wynikających z awarii na Sieci lub awarii urządzeń utrzymywanych przez MPWiK S.A., jak również ze zdarzeń niezależnych od MPWiK S.A. oraz przedłużających się prac remontowych lub konserwacyjnych MPWiK S.A. ma obowiązek:
- a) poinformować Właściciela / Odbiorcę Usług / Zarządcę w sposób zwyczajowo przyjęty lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie lub mediach lub na stronie internetowej MPWiK S.A. o zaistniałej sytuacji i przewidywanym czasie jej trwania,
 - b) w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 8 godzin zapewnić zastępczy punkt poboru wody (np. punkt poboru wody na hydrancie, beczkowóz) i poinformować Właściciela / Odbiorcę Usług / Zarządcę o jego lokalizacji i o okresie, w którym jest udostępniony, w sposób określony w ppkt a),
 - c) przystąpić do niezwłocznego usuwania awarii i jej skutków lub niezwłocznie przeprowadzić czynności zmierzające do wznowienia usług w pełnym zakresie.
- 5) W przypadku wystąpienia przerw lub ograniczeń w dostawie wody wynikających z niezbędnych prac inwestycyjnych, konserwacyjnych lub remontowych na Sieci, MPWiK S.A. zobowiązane jest poinformować Odbiorcę Usług / Zarządcę w sposób zwyczajowo przyjęty lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie lub mediach lub na stronie internetowej MPWiK S.A. o zaistniałej sytuacji i przewidywanym czasie jej trwania wraz z informacją o zapewnieniu zastępczego punktu poboru wody (np. punkt poboru wody na hydrancie, beczkowóz) i jego lokalizacji.
- 6) MPWiK S.A. zobowiązane jest informować Odbiorcę Usług / Zarządcę na piśmie / lub w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i / lub odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej / Kanalizacyjnej do nowych warunków, w przypadku, gdy wprowadzone zmiany tego wymagają.
2. Obowiązki Właściciela / Odbiorcy Usług / Zarządcy / Podmiotu zobowiązanego
- 1) Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel zobowiązany jest do zapewnienia niezawodnego działania stanowiących jego własność: Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej, Wewnętrznej Instalacji Kanalizacyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi, poprzez dokonywanie napraw, remontów i konserwacji, jak również niezwłoczne usuwanie awarii na tych instalacjach.
 - 2) Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel zobowiązany jest do zapewnienia niezawodnego działania stanowiących jego własność: Przyłącza Wodociągowego, Przyłącza Kanalizacyjnego, zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi, poprzez dokonywanie napraw, remontów i konserwacji, jak również niezwłoczne usuwanie awarii na tych przyłączach.

- 3) W przypadku wystąpienia awarii Przyłącza Wodociągowego / Przyłącza Kanalizacyjnego Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia MPWiK S.A. o wystąpieniu awarii oraz do usunięcia awarii Przyłącza Wodociągowego / Przyłącza Kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy Usług / Zarządcy / Właściciela.
- 4) Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel może zwrócić się do MPWiK S.A. z wnioskiem o usunięcie awarii na Przyłączu Wodociągowym / Przyłączu Kanalizacyjnym stanowiącym własność Odbiorcy Usług / Zarządcy / Właściciela. W przypadku przyjęcia przez MPWiK S.A. wniosku Odbiorcy Usług / Zarządcy / Właściciela do realizacji, MPWiK S.A. może przystąpić do usunięcia awarii na Przyłączu Wodociągowym / Przyłączu Kanalizacyjnym w terminie uzgodnionym pomiędzy wnioskodawcą a MPWiK S.A. na warunkach opisanych w pkt 5.
- 5) Usunięcie awarii na Przyłączu Wodociągowym / Przyłączu Kanalizacyjnym stanowiącym własność Odbiorcy Usług / Zarządcy / Właściciela nastąpi na jego koszt. Składając wniosek o usunięcie awarii na Przyłączu Wodociągowym / Przyłączu Kanalizacyjnym Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel zleca MPWiK S.A. usunięcie awarii za wynagrodzeniem określonym na podstawie aktualnie obowiązującego Cennika. W przypadku zlecenia usunięcia awarii przez MPWiK S.A., awaria powinna zostać usunięta w terminie uzgodnionym pomiędzy MPWiK S.A. i Odbiorcą Usług / Zarządcą / Właścicielem.
- 6) Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel zobowiązuje się dokonać zapłaty za zlecone usunięcie awarii w terminie określonym na Fakturze. Termin płatności wynikający z terminu zapłaty Faktury nie może być krótszy niż 14 dni od daty wysłania Faktury lub dostarczenia jej w inny sposób.
- 7) Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel zobowiązany jest:
 - a) terminowo regulować należności MPWiK S.A. za usługi świadczone zgodnie z niniejszą Umową,
 - b) zabezpieczyć Wodomierz Główny wraz z elementami jego wyposażenia (w tym nakładkami do odczytu zdalnego) przed jego uszkodzeniem w efekcie działania czynników atmosferycznych oraz osób trzecich, jak też przed zaborem czy wpływaniem na prawidłowość wskazań Wodomierza Głównego;
 - c) zapewnić niezawodne działanie Wodomierzy Odliczających i Urządzeń Pomiarowych, wraz z elementami ich wyposażenia (w tym nakładkami do odczytu zdalnego) poprzez ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem w efekcie działania czynników atmosferycznych oraz osób trzecich, jak też przed zaborem, czy wpływaniem na prawidłowość wskazań bądź przed utratą funkcji metrologicznych;
 - d) powstrzymać się przed dokonywaniem jakichkolwiek czynności mogących skutkować pogorszeniem stanu technicznego Sieci lub urządzeń będących w posiadaniu lub eksploatacji MPWiK S.A.,
 - e) zamontować urządzenia zabezpieczające Przyłącze Kanalizacyjne przed cofaniem się ścieków z Sieci kanalizacyjnej, będącej na majątku i w eksploatacji MPWiK S.A.,
 - f) użytkować Wewnętrzną Instalację Wodociągową wraz z przyłączami w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w Sieci wodociągowej, na skutek cofnięcia się wody z Instalacji Wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania, między innymi poprzez zamontowanie urządzeń zabezpieczających przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w instalacjach i sieciach wodociągowych w wyniku przepływu zwrotnego (tzw. zawór antyskażeniowy),
 - g) wydzielić i utrzymywać w należyłym stanie na swój koszt:
 - i. pomieszczenie lub studnię wodomierzową, w których znajduje się Wodomierz Główny,
 - ii. studzienkę rewizyjną, rewizję w pomieszczeniu,

- iii. studzienkę rewizyjną z Urządzeniem Pomiarowym, celem zabezpieczenia Wodomierza Głównego (w tym nakładki do odczytu zdalnego) i Urządzenia Pomiarowego przed uszkodzeniem, zalaniem, kradzieżą, zamrożeniem i innymi czynnikami, które mogą negatywnie wpływać na działanie tych urządzeń. Obowiązek wskazany w ppkt g) nie dotyczy Osób korzystających z lokali w budynkach wielolokalowych.
 - h) zapewnić przedstawicielom MPWiK S.A. swobodny dostęp do Wodomierza Głównego, Wodomierzy Odliczających i Urządzenia Pomiarowego celem dokonania odczytów, prac eksploatacyjnych, remontowych, konserwacyjnych i kontrolnych,
 - i) zapewnić przedstawicielom MPWiK S.A. swobodny dostęp do nieruchomości celem przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,
 - j) pisemnie zawiadamiać MPWiK S.A. o przyczynach uniemożliwiających dokonanie Odczytu Wodomierzy i Urządzeń Pomiarowych znajdujących się na terenie nieruchomości Odbiorcy Usług / Zarządcy / Właściciela w terminie umówionym, wynikającym z Umowy lub z przepisów prawa (np. długotrwały wyjazd, nieobecność w terminie odczytu),
 - k) niezwłocznie zawiadomić MPWiK S.A. o stwierdzeniu utraty cech zabezpieczających Wodomierza Głównego lub Wodomierzy Odliczających lub Urządzeń Pomiarowych – w szczególności o uszkodzeniu ich osłon, przemieszczeniu urządzenia lub jego zaborze i innych okolicznościach powodujących brak możliwości dokonania prawidłowego Odczytu lub podważenie wiarygodności Odczytu (np. brak plomb, zatrzymanie wskazań itp.),
 - l) dokonywać naprawy, ponownej legalizacji i montażu Wodomierzy Odliczających w sposób i w terminach zapewniających niezawodność działania tych urządzeń, jak również zapewnić możliwość odczytu zdalnego w przypadku wyposażenia Wodomierza Odliczającego w nakładkę do odczytu zdalnego,
 - m) wprowadzać do Sieci kanalizacyjnej wyłącznie ścieki określone rodzajowo w Umowie – wprowadzanie do Sieci kanalizacyjnej ścieków innych niż określone rodzajowo w Umowie, wymaga uprzedniego zawarcia lub zmiany Umowy w tym zakresie,
 - n) pisemnie powiadomić MPWiK S.A. o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie lub dalsze obowiązywanie Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu tych okoliczności,
 - o) powstrzymać się od dokonywania jakichkolwiek czynności mających wpływ na lokalizację bądź dostępność Wodomierza Głównego / Wodomierza Odliczającego lub Urządzenia Pomiarowego w sposób utrudniający wymianę lub odczyt,
 - p) każdorazowa zmiana przeznaczenia pomieszczenia, w którym znajduje się Wodomierz Główny wymaga uprzedniego uzgodnienia z MPWiK S.A.
- 8) W przypadku podjęcia przez Odbiorcę Usług / Zarządcę / Właściciela zamiaru dokonania rozbudowy Wewnętrznej Instalacji Wodociągowej lub Wewnętrznej Instalacji Kanalizacyjnej w sposób rzutujący na wzrost poboru wody lub odprowadzania ścieków, Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel powinien wystąpić do MPWiK S.A. o zmianę warunków zaopatrzenia w wodę i / lub odprowadzania ścieków przed przystąpieniem do zwiększonego poboru.
- 9) W przypadku nastąpienia zmian w prawie własności nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub odprowadzane są ścieki, Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel zobowiązany jest:
- a) niezwłocznie powiadomić MPWiK S.A. w formie pisemnej o przeniesieniu tytułu własności do nieruchomości na inny podmiot lub innej zmianie w stosunkach własnościowych (np. w ramach współwłasności). W powiadomieniu należy podać podstawę prawną przeniesienia własności (umowa lub inny tytuł prawny) oraz stan wodomierza na dzień przeniesienia własności. Powiadomienia może dokonać również nowy właściciel nieruchomości.

- b) uiszczać Opłaty za usługi świadczone na podstawie Umowy do dnia jej rozwiązania na wniosek strony z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 lub w drodze porozumienia stron.
- 10) Odbiorca Usług / Zarządca / Właściciel będący odbiorcą usług w budynku wielolokalowym zobowiązany jest pisemnie informować MPWiK S.A. o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu, w tym w szczególności o zmianie Osoby korzystającej z lokalu, zmianie Zarządcy z podaniem danych i adresu nowego Zarządcy, stanu Wodomierza Głównego i stanów wodomierzy odliczających na dzień zmiany Zarządcy.

§ 7 Reklamacje

1. Odbiorca Usług / Zarządca / Podmiot zobowiązany ma prawo złożyć reklamację do MPWiK S.A., w przypadku, gdy ilość lub jakość świadczonych usług nie były zgodne z Umową lub przepisami prawa oraz w przypadku, gdy nastąpiło nieprawidłowe rozliczenie usług MPWiK S.A., w szczególności z uwagi na błędny Odczyt lub niewłaściwe określenie zużycia wody / odprowadzonych ścieków.
2. Reklamacja powinna wskazywać niezgodność stwierdzoną przez Odbiorcę Usług / Zarządcę / Podmiot zobowiązany, stanowiącą przyczynę złożenia reklamacji oraz stwierdzony przez Odbiorcę Usług / Zarządcę / Podmiot zobowiązany okres jej występowania.
3. Odbiorca Usług / Zarządca / Podmiot zobowiązany powinien złożyć reklamację niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności stanowiących jej podstawę, celem umożliwienia przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku złożenia reklamacji MPWiK S.A. powinno przystąpić do jej rozpatrzenia celem zweryfikowania okoliczności wskazanych w reklamacji. Rozpatrzenie reklamacji przez MPWiK S.A. powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do MPWiK S.A.
5. W przypadku, chociażby częściowego uwzględnienia reklamacji, MPWiK S.A. powinno dokonać odpowiedniego rozliczenia, w szczególności zgodnie z § 4 Ogólnych Warunków Umowy, wynagrodzenia za świadczone usługi w okresie wystąpienia okoliczności uzasadniających reklamację. W przypadku odmowy uwzględnienia przez MPWiK S.A. złożonej reklamacji Odbiorca Usług / Zarządca / Podmiot zobowiązany jest uprawniony do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych określonych w przepisach prawa.
6. W przypadku zgłoszenia przez Odbiorcę Usług / Zarządcę / Podmiot zobowiązany reklamacji związanej z niesprawnością Wodomierza Głównego / Wodomierza Odliczającego / Urządzenia Pomiarowego stanowiącego podstawę do rozliczeń za usługi dostawy wody / odbioru ścieków, MPWiK S.A. na pisemny wniosek Odbiorcy Usług / Zarządcy / Podmiotu zobowiązanego dokona sprawdzenia poprawności działania wodomierza / urządzenia przez uprawnioną instytucję (Okręgowy Urząd Miar). Wyniki badania metrologicznego będą uzależniały przyjęcie następujących skutków prawnych wniosku złożonego przez Odbiorcę Usług / Zarządcę / Podmiot zobowiązany:
 - a) w zakresie badania Wodomierza Głównego:
 - i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Wodomierza Głównego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca, a wniosek reklamacyjny nie będzie uwzględniony,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Wodomierza Głównego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A., a reklamacja zostanie rozliczona zgodnie z pkt 5 niniejszego paragrafu,
 - b) w zakresie badania Wodomierza Odliczającego stanowiącego własność Odbiorcy Usług / Właściciela / Zarządcy:

- i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca, a wniosek reklamacyjny nie będzie uwzględniony,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca, a reklamacja zostanie rozliczona zgodnie z pkt 5 niniejszego paragrafu,
 - c) w zakresie badania Wodomierza Odliczającego stanowiącego własność MPWiK S.A.:
 - i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca, a wniosek reklamacyjny nie będzie uwzględniony,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A., a reklamacja zostanie rozliczona zgodnie z pkt 5 niniejszego paragrafu,
 - d) w zakresie badania Urządzenia Pomiarowego stanowiącego własność Odbiorcy Usług / Właściciela / Zarządcy:
 - i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca, a wniosek reklamacyjny nie będzie uwzględniony,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca, a reklamacja zostanie rozliczona zgodnie z pkt 5 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku powzięcia przez MPWiK S.A. uzasadnionej wątpliwości co do wiarygodności wskazań Wodomierza Głównego / Wodomierza Odliczającego / Urządzenia Pomiarowego stanowiącego podstawę do rozliczeń za usługi zaopatrzenia w wodę/odprowadzania ścieków, MPWiK S.A. może zwrócić się o dokonanie sprawdzenia poprawności działania wodomierza / urządzenia przez uprawnioną instytucję (Okręgowy Urząd Miar). Wyniki badania metrologicznego będą uzależniały przyjęcie następujących skutków prawnych sprawdzenia dokonanego na wniosek MPWiK S.A.:
 - a) w zakresie badania Wodomierza Głównego:
 - i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Wodomierza Głównego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A.,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Wodomierza Głównego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A., a ponadto MPWiK S.A. dokona rozliczenia za świadczone usługi na zasadach określonych w § 4 Ogólnych Warunków Umowy;
 - b) w zakresie badania Wodomierza Odliczającego stanowiącego własność Odbiorcy Usług / Właściciela / Zarządcy:
 - i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A.,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Właściciel / Odbiorca Usług / Zarządca, a MPWiK S.A. dokona rozliczenia za świadczone usługi na zasadach określonych w § 4 Ogólnych Warunków Umowy;
 - c) w zakresie badania Wodomierza Odliczającego stanowiącego własność MPWiK S.A.:

- i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A.,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Wodomierza Odliczającego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A., a ponadto MPWiK S.A. dokona rozliczenia za świadczone usługi na zasadach określonych w § 4 Ogólnych Warunków Umowy;
 - d) w zakresie badania Urządzenia Pomiarowego stanowiącego własność Odbiorcy Usług / Właściciela / Zarządcy:
 - i. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A.,
 - ii. w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Właściciel / Odbiorca Usług / Zarządca, a ponadto MPWiK S.A. dokona rozliczenia za świadczone usługi na zasadach określonych w § 4 Ogólnych Warunków Umowy.
8. W przypadkach wystąpienia następujących okoliczności:
- a) zerwania plomby wodomierzowej,
 - b) uszkodzenia zestawu wodomierzowego,
 - c) wpływania na zmianę / zatrzymanie / utratę właściwości lub funkcji metrologicznych Wodomierza Głównego / Wodomierza Odliczającego / Urządzenia Pomiarowego,
- jeżeli okoliczności te wystąpiły z winy Właściciela / Odbiorcy Usług / Zarządcy, reklamacje z tytułu wielkości zużycia wody i ilości odprowadzanych ścieków związane z wystąpieniem tych okoliczności nie będą uwzględnione.

§ 8 Zakres odpowiedzialności MPWiK S.A.

1. MPWiK S.A. ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez MPWiK S.A., jeżeli szkoda wystąpiła z winy MPWiK S.A.
2. MPWiK S.A. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach, gdy nastąpiło ono w wyniku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezawinionych przez MPWiK S.A., w tym w szczególności w następstwie:
 - a) wystąpienia katastrofy ekologicznej na obszarze działania MPWiK S.A., której skutki oddziaływać będą na system zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków,
 - b) działań Zarządcy / Odbiorcy Usług / Właściciela lub osoby trzeciej,
 - c) zanieczyszczenia wody na ujęciu,
 - d) wystąpienia konieczności zwiększonego poboru wody dla celów przeciwpożarowych,
 - e) uszkodzenia sieci, przyłączy, instalacji lub urządzeń służących do zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków.
3. MPWiK S.A. odpowiada za prawidłowe działanie, utrzymanie i eksploatację Sieci oraz instalacji i urządzeń stanowiących jego własność. MPWiK S.A. nie odpowiada za szkody wyrządzone w następstwie nieprawidłowego działania innych instalacji i urządzeń, które nie są objęte obowiązkiem utrzymania i eksploatacji przez MPWiK S.A.
4. MPWiK S.A. odpowiada za prawidłowość rozliczeń za zużycie wody / odprowadzanie ścieków, zgodnie z niniejszą Umową i przepisami prawa. MPWiK S.A. nie odpowiada za prawidłowość wykonywania przez Zarządcę obowiązków określonych w § 4 ust. 1 pkt 6 i 7.

§ 9 Zasady naliczania Opłat za przekroczenia dopuszczalnych wskaźników zanieczyszczeń w ściekach wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych

1. Zasady ogólne naliczania Opłat

- 1) Podstawą stwierdzenia przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach są wyniki analiz fizyko-chemicznych próbki średniej dobowej, proporcjonalnej do przepływu, powstałej po wymieszaniu próbek pobranych automatycznie w odstępach co najwyżej dwugodzinnych.
- 2) W przypadku braku możliwości sporządzenia próbki średniej dobowej podstawą stwierdzenia przekroczeń dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach są wyniki analiz fizyko-chemicznych próbki ścieków powstałej po wymieszaniu trzech próbek ścieków o jednakowej objętości, pobranych w odstępach półgodzinnych.
- 3) Wartość temperatury i odczynu odnosi się do próbki jednorazowej pobranej losowo.
- 4) Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Właściciel uiszcza Opłaty naliczane zgodnie z poniższym ust. 2 za przekroczenie dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w odprowadzonych ściekach za okresy obliczeniowe, tj. od dnia poboru próby ścieków, w której stwierdzono przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń do dnia kolejnego poboru próby ścieków, w którym stwierdzono ustanie przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń.
- 5) Pisemne zawiadomienie przez Podmiot zobowiązany / Odbiorcę Usług / Właściciela o ustaniu przekroczeń dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń spowoduje:
 - a) zaprzestanie naliczania Opłaty z dniem zawiadomienia w przypadku, gdy ponowna kontrola potwierdzi całkowite ustanie przekroczeń dopuszczalnych wartości wszystkich wskaźników zanieczyszczeń,
 - b) naliczenie Opłaty zgodnie z ust. 1 pkt 4, w przypadku, gdy ponowna kontrola nie wykaże ustania przekroczeń dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń.

2. Metodyka naliczania Opłat

- 1) Przekroczenie dopuszczalnej wartości temperatury.

Wysokość Opłaty za przekroczenie dopuszczalnej wartości temperatury ścieków:

- a) przy przekroczeniu wartości temperatury o mniej niż 5 0C ustala się jako iloczyn taryfy i ilości ścieków odprowadzonych w okresie obliczeniowym pomnożoną przez współczynnik 0,5:

$$\text{Opłata / zł /} = \text{taryfa netto / zł / m}^3 \text{ /} \times \text{Q / m}^3 \text{ /} \times 0,5$$

- b) przy przekroczeniu wartości temperatury o 5 0C i więcej ustala się jako iloczyn taryfy i ilości ścieków odprowadzonych w okresie obliczeniowym:

$$\text{Opłata / zł /} = \text{taryfa netto / zł / m}^3 \text{ /} \times \text{Q / m}^3 \text{ /} \times 1,0$$

- 2) Przekroczenie dopuszczalnej wartości odczynu.

Wysokość Opłaty za przekroczenie dopuszczalnej wartości odczynu ścieków:

- a) przy przekroczeniu wartości odczynu ścieków o mniej niż 0,5 pH ustala się jako iloczyn taryfy i ilości ścieków odprowadzonych w okresie obliczeniowym pomnożoną przez współczynnik 0,5:

$$\text{Opłata / zł /} = \text{taryfa netto / zł / m}^3 \text{ /} \times \text{Q / m}^3 \text{ /} \times 0,5$$

- b) przy przekroczeniu wartości odczynu ścieków o 0,5 pH do 1,5 pH ustala się jako iloczyn taryfy i ilości ścieków odprowadzonych w okresie obliczeniowym:

$$\text{Opłata / zł /} = \text{taryfa netto / zł / m}^3 \text{ /} \times \text{Q / m}^3 \text{ /} \times 1,0$$

- c) przy przekroczeniu wartości odczynu ścieków o 1,5 pH i więcej ustala się jako iloczyn taryfy i ilości ścieków odprowadzonych w okresie obliczeniowym:

$$\text{Opłata / zł /} = \text{taryfa netto / zł / m}^3 \text{ /} \times \text{Q / m}^3 \text{ /} \times 1,5$$

- 3) Przekroczenie dopuszczalnej wartości wskaźników wyszczególnionych w § 10 od pozycji 3 do pozycji 19 lub pozostałych wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. z 2016 poz. 1757 ze zm.).

Wysokość Opłaty za przekroczenie ustala się jako iloczyn wskaźnika przekroczenia (różnica stężeń stwierdzonego i dopuszczalnego podzielona przez stężenie dopuszczalne), taryfy i ilości ścieków odprowadzonych w okresie obliczeniowym:

$$\text{Opłata (zł)} = \frac{C_{stw} - C_{dop}}{C_{dop}} \times \text{taryfa netto} \left(\frac{\text{zł}}{\text{m}^3} \right) \times Q (\text{m}^3)$$

objaśnienie symboli:

C_{stw} – wartość wskaźnika stwierdzona podczas kontroli / w mg / dm³ /

C_{dop} – dopuszczalna wartość wskaźnika / w mg / dm³ /

Q – ilość odprowadzonych ścieków

taryfa netto – wartość taryfy nieuwzględniająca należnego podatku VAT

3. Opłaty za okresy obliczeniowe

- 1) Wysokość Opłaty z tytułu przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach stanowi suma naliczonych Opłat powiększona o obowiązującą stawkę VAT:
- za każdy przekroczony wskaźnik wymieniony w § 10 od pozycji 1 do pozycji 9,
 - i za jeden ze wskaźników wymienionych w § 10 od pozycji 10 do pozycji 19 lub pozostałych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. z 2016 poz. 1757 ze zm.), przyjmując ten ze wskaźników, którego przekroczenie pociąga za sobą najwyższą Opłatę.
- 2) W przypadku naliczenia Opłaty Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca obciążony jest dodatkowo kosztami wykonania analizy fizyko-chemicznej próbki ścieków, w których stwierdzono przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników zanieczyszczeń, zgodnie z Cennikiem.

§ 10 Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w Ściekach Przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych

1. temperatura	35o i poniżej
2. odczyn	6,5 – 9,5 pH
3. ołów	1,0 mg Pb / dm ³ i poniżej
4. miedź	1,0 mg Cu / dm ³ i poniżej
5. rtęć	0,1 mg Hg / dm ³ i poniżej
6. kadm	0,4 mg Cd / dm ³ i poniżej
7. cynk	5,0 mg Zn / dm ³ i poniżej
8. chrom ogólny	1,0 mg Cr / dm ³ i poniżej
9. nikiel	1,0 mg Ni / dm ³ i poniżej
10. substancje ekstrahujące się eterem naftowym.	100 mg / dm ³ i poniżej
11. zawiesina ogólna	400 mg / dm ³ i poniżej
12. ChZT m.dwuchrom.	1000 mgO ₂ / dm ³ i poniżej
13. BZT5	700 mgO ₂ / dm ³ i poniżej
14. chlorki	1000 mgCl / dm ³ i poniżej
15. siarczany	500 mgSO ₄ / dm ³ i poniżej
16. fosfor ogólny	15 mgP/ dm ³ i poniżej
17. azot amonowy	200 mgNNH ₄ / dm ³ i poniżej
18. azot azotynowy	10 mgNNO ₃ / dm ³ i poniżej

19. węglowodory ropopochodne

15 mg / dm³ i poniżej

Pozostałe wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych nieujęte w § 10 powyżej nie mogą przekraczać wartości określonych w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. z 2016 poz.1757 ze zm.).

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Właściciel / Podmiot zobowiązany / Odbiorca Usług / Zarządca zobowiązani są poinformować MPWiK S.A. w formie pisemnej lub drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty elektronicznej lub Elektronicznego Biura Obsługi Klienta - MPWiK S.A. o zmianie swojego miejsca zamieszkania / siedziby / adresu do korespondencji. Korespondencję nadaną przez MPWiK S.A. na adres wskazany w Umowie lub w późniejszym pisemnym powiadomieniu o zmianie adresu (nowo wskazany adres do korespondencji), uważa się za skutecznie doręczoną.
2. MPWiK S.A. może odciąć dostawę wody lub zamknąć Przyłącze Wodociągowe lub Przyłącze Kanalizacyjne, jeżeli:
 - a) Przyłącze Wodociągowe lub Przyłącze Kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca Usług nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej Opłaty - w tym przypadku MPWiK S.A. jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu,
 - c) jakość odprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie Urządzenia Pomiarowego,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków, to jest bez zawarcia Umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych Wodomierzach lub Urządzeniach Pomiarowych.
3. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę Usług na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia, którego długość określa Umowa lub poprzez złożenie oświadczenia woli na piśmie za porozumieniem stron.
4. Właściciel / Odbiorca Usług / Zarządca / Podmiot zobowiązany - w przypadku rozwiązania Umowy w związku ze zbyciem nieruchomości lub utratą prawa do korzystania z nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub z której odprowadzane są ścieki - zobowiązany jest do poinformowania o tym MPWiK S.A. na piśmie wraz z przedłożeniem informacji o wskazaniach stanu Wodomierza Głównego / Wodomierza Odliczającego / Urządzenia Pomiarowego na dzień utraty prawa do korzystania z nieruchomości. W przypadku zbycia lub przekazania posiadania nieruchomości wraz z rozwiązaniem Umowy odczyt powinien być przekazany w formie informacji pisemnej Właściciela / Odbiorcy Usług / Zarządcy / Podmiotu zobowiązanego lub w formie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzonego przez stronę przekazującą i przejmującą nieruchomość do korzystania. W przypadku rozwiązania umowy przez Właściciela / Odbiorcę Usług / Zarządcę / Podmiot zobowiązany z zastosowaniem okresu wypowiedzenia, MPWiK S.A. dokona Odczytu Wodomierza Głównego, Wodomierzy Odliczających, Urządzeń Pomiarowych na dzień rozwiązania Umowy.
5. Po rozwiązaniu Umowy MPWiK S.A. dokonuje zamknięcia połączenia Przyłącza Wodociągowego lub Kanalizacyjnego z siecią oraz demontażu Wodomierza Głównego.
6. W przypadku nieuregulowania przez Właściciela / Odbiorcę Usług / Zarządcę / Podmiot zobowiązany w terminie należności za dostarczoną wodę lub odprowadzane ścieki lub innych wymagalnych należności

MPWiK S.A. może żądać odsetek za opóźnienie w płatności i / lub odszkodowania z tytułu zwłoki w płatności (w wysokości dodatkowo poniesionych kosztów z tytułu zwłoki, w tym poniesionych Opłat pocztowych).

7. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Zaopatrzeniowej, Regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
8. MPWiK, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.mpwik.wroc.pl. udostępnia:
 - a) Cennik,
 - b) Decyzję,
 - c) Informacje o stawkach Opłat,
 - d) Wytyczne MPWiK,
 - e) Informację o dopuszczalnych wartościach wskaźników zanieczyszczeń w ściekach przemysłowych odprowadzanych do urzędzeń kanalizacyjnych,
 - f) Ustawę,
 - g) Informacje dotyczące procedury reklamacyjnej,
 - h) Sposób rozstrzygnięcia spraw spornych.
9. Wszelkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, chyba że Ogólne Warunki Umowy, Umowa lub przepisy prawa stanowią inaczej. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy wraz z Umową stanowią pełne unormowanie stosunków prawnych między stronami w zakresie przedmiotowym Umowy, w związku z czym wszelkie dotychczasowe umowy dotyczące całości lub w części tego zakresu przedmiotowego, zostają zastąpione tymi zapisami.