

OGÓLNE WARUNKI UMOWY O ODPROWADZANIE WÓD OPADOWYCH LUB ROZTOPOWYCH

§ 1 Definicje.

W rozumieniu niniejszych Warunków Ogólnych Umowy oraz zawartej Umowy podane poniżej określenia oznaczają:

1. **MPWiK S.A.** – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą we Wrocławiu, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000391028, świadczące usługi zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków oraz zbiorowego odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych na terenie Gminy Wrocław.
2. **Odbiorca Usług** – Każdy podmiot posiadający zdolność prawną, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych lub innych usług świadczonych przez MPWiK S.A. z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków i zbiorowego odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych na podstawie pisemnej Umowy zawartej z MPWiK S.A. oraz przepisów obowiązującego prawa.
3. **Podmiot zobowiązany** – Każda osoba zobowiązana na podstawie Umowy lub przepisów prawa wobec MPWiK S.A. do dokonywania płatności za świadczone usługi w zakresie zbiorowego odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych.
4. **Gmina Wrocław** – Jednostka samorządu terytorialnego, która realizuje określone przepisami prawa zadania w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków. Może występować również w charakterze Odbiorcy Usług lub Podmiotu zobowiązanego.
5. **Właściciel** – Każdy podmiot posiadający prawo własności nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub z której odprowadzane są ścieki lub Wody opadowe lub roztopowe przez MPWiK S.A. na warunkach określonych w Umowie. W imieniu Właściciela budynku wielolokalowego może działać upoważniony przez Właściciela Zarządca. Jak Właściciela traktuje się również posiadacza samoistnego i użytkownika wieczystego.
6. **Wspólnota Mieszkaniowa** – Ogół Właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości. Wspólnota Mieszkaniowa może nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozwana. W imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej budynku wielolokalowego może działać upoważniony przez Wspólnotę Zarządca.
7. **Zarządca** – Podmiot prowadzący działalność gospodarczą z zakresu zarządzania nieruchomościami w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami, działający w imieniu i na rzecz Właściciela nieruchomości, odpowiedzialny za realizację postanowień Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie lub przepisach prawa.
8. **Budynek** – Obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, stanowiący w rozumieniu niniejszych Warunków Ogólnych nieruchomość będącą w posiadaniu Odbiorcy Usług /Właściciela/Wspólnoty Mieszkaniowej.
9. **Urządzenie Pomiarowe** – Przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych Wód opadowych lub roztopowych znajdujący się na Przyłączu Deszczowym.
10. **Miejsce Odprowadzania** – Wód opadowych lub roztopowych Miejsce, z którego MPWiK S.A. odbiera Wody opadowe lub roztopowe od Odbiorcy Usług, to jest np. pierwsza studzienka rewizyjna, licząc od strony Budynku, a w przypadku jej braku granica nieruchomości, chyba że Umowa stanowi inaczej.
11. **Sieć** – Przewody kanalizacyjne wraz z uzbrojeniem i urządzeniami będącymi w posiadaniu przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego, którymi odprowadzane są Wody opadowe lub roztopowe.

12. **Przyłącze Deszczowe** – Odcinek przewodu łączącego Wewnętrzną Instalację Deszczową w nieruchomości Odbiorcy Usług z Siecią za pierwszą studzienką, licząc od strony Budynku, a w przypadku jej braku – do granicy nieruchomości gruntowej.
13. **Wewnętrzna Instalacja Deszczowa** – Układ przewodów kanalizacyjnych odprowadzających Wody opadowe lub roztopowe z powierzchni zanieczyszczonej o trwałej nawierzchni lub z innej powierzchni utwardzonej do Przyłącza Deszczowego tj. całość instalacji niebędąca własnością MPWiK S.A.
14. **Wody opadowe lub roztopowe** – Wody będące skutkiem opadów atmosferycznych, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni lub powierzchni utwardzonej, w szczególności z miast, portów, lotnisk, terenów przemysłowych, handlowych, usługowych i składowych, baz transportowych oraz dróg i parkingów.
15. **Ścieki bytowe** – Ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.
16. **Ścieki komunalne** – Ścieki bytowe lub mieszaninę ścieków bytowych ze ściekami przemysłowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, odprowadzane urządzeniami służącymi do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kanalizacji i oczyszczania ścieków komunalnych.
17. **Ścieki przemysłowe** – Ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi będącymi skutkiem opadów atmosferycznych, powstałe w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także będące ich mieszaniną ze ściekami innego podmiotu, odprowadzane urządzeniami kanalizacyjnymi tego zakładu.
18. **Rozliczenie Odprowadzonych Wód opadowych lub roztopowych** – Ustalenie należności MPWiK S.A. wraz z wystawieniem faktury za świadczone usługi odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, dokonane na podstawie Umowy.
19. **Okres Fakturowany** – Okres pomiędzy wystawieniem kolejno następujących po sobie faktur. Długość Okresu Fakturowanego określa Umowa.
20. **Okres Rozliczeniowy** – Okres pomiędzy dokonywanymi odczytami Urządzeń Pomiarowych lub - w razie braku Urządzenia Pomiarowego - okres, za który naliczane są należności z tytułu odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, którego długość określa Umowa.
21. **Oплата** – Należność MPWiK S.A. z tytułu świadczenia usług odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych oraz innych dodatkowych usług świadczonych na rzecz Odbiorcy Usług, ustalana na podstawie wartości uregulowanych w Uchwale, Umowie lub Cenniku.
22. **Cennik** – „Cennik usług MPWiK S.A.” – dokument stanowiący zestawienie cen i stawek MPWiK S.A. za świadczone usługi.
23. **Uchwała** – Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie wprowadzenia opłat lub taryf za zbiorowe dostarczanie wody i zbiorowe odprowadzanie ścieków..
24. **Regulamin** – Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia - Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez MPWiK S.A. na obszarze Wrocławia.
25. **Faktury** – Dokumenty finansowe określające wysokość Opłat należnych z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
26. **Noty** – Dokumenty finansowe określające wysokość należności MPWiK S.A. w postaci kar umownych/odszkodowań lub odsetek.
27. **Wytyczne MPWiK S.A.** – Opracowanie MPWiK S.A. pt. "Miejskie sieci, urządzenia i przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne. Wytyczne projektowania i budowy kanalizacji deszczowej. Warunki, standardy, wymagania", wydane w celu zapewnienia stosowania rozwiązań technicznych przy projektowaniu i budowie infrastruktury wodociągowej i kanalizacyjnej, zgodnych z przepisami prawa i ogólnie obowiązującymi normami oraz wymogami. Przedmiotem wytycznych są warunki, jakimi powinny

odpowiadać projekty i wykonawstwo Sieci oraz przyłączy i obiektów wodociągowo-kanalizacyjnych, włączanych do Sieci MPWiK S.A.

28. **Umowa** – Umowa z Odbiorcą Usług o świadczenie usług odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, której integralną część stanowią niniejsze Warunki Ogólne.
29. **Warunki Ogólne** – Niniejszy dokument, który stanowi integralną część Umowy z Odbiorcą Usług i jest przedkładany Odbiorcy Usług, jako załącznik do Umowy przed jej zawarciem. Zmiana Warunków Ogólnych wchodzi w życie w razie przedłożenia Odbiorcy Usług nowej treści Warunków Ogólnych, jeśli Odbiorca Usług nie wypowie Umowy w najbliższym terminie jej wypowiedzenia.
30. **Ustawa** – Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.)
31. **Odczyt** – Ustalenie wskazania Urządzenia Pomiarowego stanowiące podstawę do ustalenia ilości odprowadzonych w Okresie Rozliczeniowym Wód opadowych lub roztopowych. Odczyt dokonywany jest przez MPWiK S.A., inny podmiot działający w imieniu MPWiK S.A. lub przez Odbiorcę Usług/Podmiot zobowiązany/Właściciela/ Zarządcę Budynku – w zależności od postanowień Umowy.

§ 2 Podstawa działalności MPWiK S.A.

1. MPWiK S.A. prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz zbiorowego odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych na podstawie zezwolenia nr 7/02 udzielonego przez Zarząd Miasta Wrocławia z dnia 22 października 2002 r. na prowadzenie działalności na terenie Gminy Wrocław oraz na podstawie Statutu MPWiK S.A.
2. Przedmiot i obszar objęty w/w zezwoleniem i Statutem stanowi działalność gospodarczą polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu, zbiorowym dostarczaniu wody oraz zbiorowym odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków oraz Wód opadowych lub roztopowych na terenie Gminy Wrocław za pomocą urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu MPWiK S.A. lub wybudowanych przez MPWiK S.A. w oparciu o wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. MPWiK S.A. prowadzi działalność zgodnie z Ustawą, przepisami wykonawczymi do Ustawy, Regulaminem oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. MPWiK S.A., zgodnie z ustaleniami zezwolenia:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków w sposób zapewniający optymalizację kosztów działalności oraz opłat/taryf za świadczone usługi,
 - b) ustala opłaty za usługi odprowadzania ścieków w oparciu o przychody niezbędne do pokrycia wydatków związanych z eksploatacją, utrzymaniem i rozwojem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - c) uwzględnia w wieloletnich planach rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych przedsięwzięcia racjonalizujące zużycie wody oraz odprowadzanie ścieków,
 - d) stymuluje racjonalne korzystanie z usług przez odbiorców w drodze obciążania poszczególnych taryfowych grup odbiorców opłatami za usługi odprowadzania ścieków adekwatnymi do kosztów świadczenia usług.

§ 3 Warunki techniczne świadczenia usług

1. Czynności związane z utrzymaniem Przyłącza Deszczowego oraz Wewnętrznej Instalacji Deszczowej
 - 1) Przyłącze Deszczowe stanowi własność Właściciela nieruchomości, z której odprowadzane są Wody opadowe lub roztopowe, chyba że prawo własności Przyłącza Deszczowego zostało przeniesione na MPWiK S.A.

- 2) Czynności związane z utrzymaniem Przyłącza Deszczowego stanowiącego własność Właściciela nieruchomości, wykonuje Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel Przyłącza Deszczowego na swój koszt.
 - 3) W przypadku wystąpienia niezawinionej przez MPWiK S.A. awarii na Przyłączy Deszczowym, niestanowiącym własności MPWiK S.A., koszty usunięcia awarii Przyłącza Deszczowego pokrywa Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel Przyłącza Deszczowego.
 - 4) Czynności związanych z utrzymaniem Wewnętrznej Instalacji Deszczowej dokonuje Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel Wewnętrznej Instalacji Deszczowej na swój koszt.
 - 5) W przypadku, gdy Przyłącze Deszczowe stanowi własność MPWiK S.A., miejsce rozdziału własności oraz obowiązków eksploatacyjnych Przyłącza Deszczowego (stanowiącego własność MPWiK S.A.) i Wewnętrznej Instalacji Deszczowej (stanowiącej własność Odbiorcy Usług/Zarządcy/Właściciela) określone jest w umowie przenoszącej prawo własności Przyłącza Deszczowego.
 - 6) W przypadku, gdy Przyłącze Deszczowe nie stanowi własności MPWiK S.A., miejscem rozdziału własności i obowiązków eksploatacyjnych Przyłącza Deszczowego, nie stanowiącego własności MPWiK S.A., jest miejsce zakończenia Przyłącza Deszczowego od strony Sieci.
2. Jakość Wód opadowych lub roztopowych
- 1) Zabronionym jest wprowadzanie Ścieków Bytowych, Ścieków Komunalnych i Ścieków Przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, a także wprowadzanie Wód opadowych lub roztopowych oraz wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.
 - 2) Zabronionym jest wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych, w szczególności:
 - a) odpadów stałych, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwiru, piasku, popiołu, szkła, wytlóczyn, drożdży, szczeciny, ścinków skór, tekstyliów, włókien, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - b) odpadów płynnych niemieszających się z wodą, a w szczególności sztucznych żywic, lakierów, mas bitumicznych, smół i ich emulsji, mieszanin cementowych,
 - c) substancji palnych i wybuchowych, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85 °C, a w szczególności benzyn, nafty, oleju opałowego, karbidu, trójnitrotoluenu,
 - d) substancji żrących i toksycznych, a w szczególności mocnych kwasów i zasad, formaliny, siarczków, cyjanków oraz roztworów amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - e) odpadów i ścieków z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówki, gnojowicy, obornika, ścieków z kiszonek;
 - f) ścieków zawierających chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - i. obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - ii. stacji krwiodawstwa,
 - iii. zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne,(1) laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.
3. Ilość usługi jakoś świadczonych
- 1) MPWiK S.A. odbiera Wody opadowe lub roztopowe na podstawie Umowy, w ilości aktualnego zapotrzebowania Odbiorcy Usług, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych m.in. strukturą i przekrojem Sieci, Przyłącza Deszczowego i Wewnętrznej Instalacji Deszczowej. Umowa może określać minimalne lub maksymalne zapotrzebowanie Odbiorcy Usług na świadczenie usług odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych.

- 2) MPWiK S.A odbiera Wody opadowe lub roztopowe na podstawie Umowy w sposób ciągły i niezawodny oraz zapewnia właściwą eksploatację Sieci.

§ 4 Warunki handlowe świadczenia usług

1. Rozliczanie usług

- 1) Sposób rozliczenia usługi określa Umowa, niniejsze Warunki Ogólne oraz przepisy obowiązującego prawa.
- 2) W przypadku zainstalowanego Urządzenia Pomiarowego na Przyłączu Deszczowym ilość odprowadzonych Wód opadowych lub roztopowych ustala się w następujący sposób:
 - a) w przypadku wyposażenia w Urządzenie Pomiarowe i prawidłowego działania Urządzenia Pomiarowego - na podstawie wskazań Urządzenia Pomiarowego;
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania Urządzenia Pomiarowego - na podstawie średniej ilości odprowadzonych Wód opadowych lub roztopowych - w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania Urządzenia Pomiarowego, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniej ilości odprowadzonych Wód opadowych lub roztopowych w analogicznym okresie roku ubiegłego/w ubiegłym Okresie Rozliczeniowym lub iloczynu średniomiesięcznej ilości odprowadzonych Wód opadowych lub roztopowych w roku ubiegłym/w ubiegłym Okresie Rozliczeniowym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania Urządzenia Pomiarowego.
- 3) Rozliczanie należności z Odbiorcą Usług za świadczone usługi odbioru Wód opadowych lub roztopowych odbywa się poprzez zapłatę przez Odbiorcę Usług/Właściciela/Zarządcę/Podmiot zobowiązany faktury wystawionej przez MPWiK S.A. za świadczone usługi.
- 4) Jeżeli Odbiorcą Usług MPWiK S.A. jest wyłącznie Właściciel lub Zarządca budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, jest on obowiązany do rozliczenia kosztów tych usług dla Właścicieli poszczególnych lokali.

2. Warunki płatności

- 1) Należności za usługi świadczone przez MPWiK S.A. ustalane są na podstawie Umowy, Uchwały lub Cennika.
- 2) Zmiana wysokości stawki za usługę odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, stanowiącej podstawę do obliczenia Opłaty, wymaga zmiany Umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej.
- 3) Wysokość stawki za usługę odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, stanowiącej podstawę do obliczenia Opłaty, może ulec zmianie nie częściej niż raz w roku, w szczególności:
 - a) w przypadku wprowadzenia, zmiany, uchylecia lub wygaśnięcia Uchwały, jeśli Uchwała zawiera taryfę dla usługi odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych;
 - b) o wysokość średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłaszanego przez Prezesa GUS,
 - c) o wysokość wzrostu kosztów związanych ze świadczeniem usługi, poniesionych w poprzednim roku obrachunkowym, ustalonych na podstawie ewidencji księgowej, z uwzględnieniem planowanych zmian tych kosztów,
 - d) w przypadku zmiany warunków ekonomicznych oraz wielkości usług i warunków ich świadczenia,
 - e) o wysokość wzrostu kosztów wynikających z planowanych, niezbędnych dla rozwoju i utrzymania systemu wydatków inwestycyjnych,
- 4) W przypadku zmiany wysokości stawki za usługę odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, stanowiącej podstawę do obliczenia Opłaty, MPWiK S.A. przedstawi Odbiorcy Usług na piśmie ofertę nowej wysokości tej stawki. Po upływie pełnego miesiąca kalendarzowego od dnia

przedstawienia oferty nowej wysokości stawki, MPWiK S.A. będzie wystawiała faktury za usługę z zastosowaniem nowej wysokości stawki. Odbiorca Usługi może:

- a) nową wysokość stawki zaakceptować - poprzez złożenie stosownego oświadczenia na piśmie, w drodze elektronicznej lub poprzez zapłatę którejkolwiek z faktur wystawionej przez MPWiK S.A. po przedstawieniu oferty nowej wysokości stawki;
 - b) odmówić akceptacji nowej wysokości stawki - poprzez wypowiedzenie Umowy i zaprzestanie korzystania z usług MPWiK S.A. W przypadku wypowiedzenia Umowy oraz zaprzestania korzystania z usług MPWiK S.A. przez Odbiorcę Usług z uwagi na brak akceptacji nowej wysokości stawki, MPWiK S.A. skoryguje faktury wystawione dla Odbiorcy usług z zastosowaniem nowej wysokości stawki do upływu okresu wypowiedzenia Umowy.
- 5) Termin zapłaty należności określa Umowa.
 - 6) W przypadku, gdy należność za świadczone usługi ustalana jest na podstawie prognozy, Właściciel/Podmiot zobowiązany/Odbiorca Usług/Zarządca zobowiązany jest do zapłaty należności w terminach wynikających z zawartej Umowy.
 - 7) Płatności wobec MPWiK S.A. Właściciel/Podmiot zobowiązany/Odbiorca Usług/Zarządca zobowiązany jest regulować w terminie określonym na fakturze.
 - 8) Termin płatności wynikający z terminu zapłaty faktury nie może być krótszy niż 14 dni od daty wysłania faktury.
 - 9) Zgłoszenie przez Właściciela/Odbiorcę Usług/Zarządcę/Podmiot zobowiązany zastrzeżeń co do prawidłowości wystawionej faktury, nie wstrzymuje obowiązku zapłaty faktury w oznaczonym terminie – termin na dokonanie płatności nie ulega przerwaniu ani zawieszeniu. Zgłoszone reklamacje podlegają wówczas rozpatrzeniu na zasadach określonych w Warunkach Ogólnych.
 - 10) W przypadku stwierdzenia nadpłaty dotyczącej rozliczenia odbioru Wód opadowych lub roztopowych MPWiK S.A. może dokonać zaliczenia nadpłaty na poczet przyszłych należności. Właściciel/Odbiorca Usług/Zarządca/ Podmiot zobowiązany jest uprawniony do wystąpienia na piśmie do MPWiK S.A. o zwrot nadpłaty. Zwrot nadpłaty następuje w terminie 14 dni od daty złożenia do MPWiK S.A. wniosku w tym przedmiocie.

§ 5 Prawa stron

1. Prawa Właściciela/ Odbiorcy Usług/ Zarządcy

Właściciel/Odbiorca Usług/Zarządca ma prawo do:

- 1) odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych z Miejsca Odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, zgodnie z przepisami i standardami uregulowanymi prawem oraz zgodnie z zapisami Umowy,
- 2) złożenia reklamacji na zasadach określonych w § 7 Warunków Ogólnych, w przypadku niewłaściwego świadczenia lub rozliczenia usług przez MPWiK S.A.

2. Prawa MPWiK S.A. i jej przedstawicieli

- 1) Przedstawiciele MPWiK S.A. mają prawo do wstępu, po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia, na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego należącego do:
 - a) osoby, której nieruchomość została przyłączona do Sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie Umowy,
 - b) Właściciela/Zarządcy/Podmiotu zobowiązanego, z którym została zawarta Umowa,
 - c) Odbiorcy Usług,
 - d) osoby, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, z której mają być odprowadzane Wody opadowe lub roztopowe albo osoby, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, celem:

- i. przeprowadzenia kontroli Urządzenia Pomiarowego, dokonania Odczytu jego wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
 - ii. przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez MPWiK S.A.,
 - iii. odcięcia Przyłącza Deszczowego, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub Umową
 - iv. usunięcia awarii Przyłącza Deszczowego na zlecenie właściciela Przyłącza Deszczowego,
 - v. sprawdzenia ilości i jakości Wód opadowych lub roztopowych wprowadzanych do Sieci.
- 2) Czynności opisane w ust. 1 powinny być przeprowadzane przez przedstawicieli MPWiK S.A. w godzinach od 600 do 2200. Odbiorca Usług/Właściciel/Zarządca lub osoba przez niego upoważniona jest uprawniony/-a do udziału w czynnościach, o których mowa w ust. 1.
 - 3) Czynności opisane w pkt 1 powinny zostać prowadzone w obecności Odbiorcy Usług/Właściciela/Zarządcy lub osób przez niego upoważnionych. Kontrola powinna zostać potwierdzona spisaniem protokołu podpisanego przez przedstawiciela MPWiK S.A. i Odbiorcę Usług/Właściciela/Zarządcy lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 4) W przypadku, gdy zostanie stwierdzone nielegalne odprowadzanie Wód opadowych lub roztopowych MPWiK S.A. może dochodzić od podmiotu odpowiedzialnego odszkodowania zgodnie z zapisami Umowy oraz przepisami prawa.

§ 6 Obowiązki stron

1. Obowiązki MPWiK S.A.

- 1) MPWiK S.A. ma obowiązek:
 - a) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń do realizacji usług odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych w ilości określonej Umową,
 - b) świadczyć usługi na podstawie Umowy, dokonywać rozliczeń za świadczone usługi zgodnie z Umową i przepisami prawa.
- 2) MPWiK S.A. ma obowiązek zawiadomić Odbiorcę Usług o zamiarze zamknięcia Przyłącza Deszczowego. Zawiadomienie powinno nastąpić co najmniej na 20 dni przed planowanym terminem zamknięcia Przyłącza Deszczowego.
- 3) W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych przerw lub ograniczeń w odbiorze Wód opadowych lub roztopowych, wynikających z awarii na Sieci lub awarii urządzeń utrzymywanych przez MPWiK S.A., jak również ze zdarzeń niezależnych od MPWiK S.A. oraz przedłużających się prac remontowych lub konserwacyjnych MPWiK S.A. ma obowiązek:
 - a) poinformować Właściciela/Odbiorcę Usług/Zarządcę w sposób zwyczajowo przyjęty lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie lub mediach lub na stronie internetowej MPWiK S.A. o zaistniałej sytuacji i przewidywanym czasie jej trwania,
 - b) przystąpić do niezwłocznego usuwania awarii i jej skutków lub niezwłocznie przeprowadzić czynności zmierzające do wznowienia usług w pełnym zakresie.
- 4) W przypadku wystąpienia przerw lub ograniczeń w odprowadzaniu Wód opadowych lub roztopowych wynikających z niezbędnych prac inwestycyjnych, konserwacyjnych lub remontowych na Sieci, MPWiK S.A. zobowiązane jest poinformować Odbiorcę Usług/Zarządcę w sposób zwyczajowo przyjęty lub za pośrednictwem ogłoszeń w lokalnej prasie i mediach lub na stronie internetowej MPWiK S.A. o zaistniałej sytuacji i przewidywanym czasie jej trwania.
- 5) MPWiK S.A. zobowiązane jest informować Odbiorcę Usług/Zarządcę na piśmie /lub w sposób zwyczajowo przyjęty o planowanych zmianach warunków technicznych odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych z wyprzedzeniem, umożliwiającym dostosowanie Wewnętrznej

Instalacji Deszczowej do nowych warunków, w przypadku gdy wprowadzone zmiany tego wymagają.

2. Obowiązki Właściciela/Odbiorcy Usług/Zarządcy/Podmiotu zobowiązanego
 - 1) Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel zobowiązany jest do zapewnienia niezawodnego działania stanowiącej jego własność Wewnętrznej Instalacji Deszczowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi, poprzez dokonywanie napraw, remontów i konserwacji, jak również niezwłoczne usuwanie awarii na tych instalacjach.
 - 2) Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel zobowiązany jest do zapewnienia niezawodnego działania stanowiącego jego własność Przyłącza Deszczowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i warunkami technicznymi, poprzez dokonywanie napraw, remontów i konserwacji, jak również niezwłoczne usuwanie awarii na tym Przyłączu.
 - 3) W przypadku wystąpienia awarii Przyłącza Deszczowego Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia MPWiK S.A. o wystąpieniu awarii oraz do usunięcia awarii Przyłącza Deszczowego stanowiącego własność Odbiorcy Usług/Zarządcy/Właściciela.
 - 4) Odbiorca Usług/Zarządca /Właściciel może zwrócić się do MPWiK S.A. z wnioskiem o usunięcie awarii na Przyłączu Deszczowym stanowiącym własność Odbiorcy Usług/Zarządcy/Właściciela. Na wniosek Odbiorcy Usług/Zarządcy/Właściciela MPWiK S.A. może przystąpić do usunięcia awarii na Przyłączu Deszczowym w terminie uzgodnionym pomiędzy wnioskodawcą a MPWiK S.A. na warunkach opisanych w pkt 5.
 - 5) Usunięcie awarii na Przyłączu Deszczowym stanowiącym własność Odbiorcy Usług/Zarządcy/Właściciela nastąpi na jego koszt. Składając wniosek o usunięcie awarii na Przyłączu Deszczowym Odbiorcy Usług/Zarządca/Właściciel zleca MPWiK S.A. usunięcie awarii za wynagrodzeniem ujętym w aktualnie obowiązującym Cenniku. W przypadku zlecenia usunięcia awarii przez MPWiK S.A., awaria powinna zostać usunięta w terminie uzgodnionym pomiędzy MPWiK S.A. i Odbiorcą Usług/Zarządcą/Właścicielem.
 - 6) Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel zobowiązuje się dokonać zapłaty za zlecone usunięcie awarii w terminie określonym na fakturze.
 - 7) Termin płatności wynikający z terminu zapłaty faktury nie może być krótszy niż 14 dni od daty wysłania faktury.
 - 8) Podmiot zobowiązany/Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel zobowiązany jest:
 - a) terminowo regulować należności MPWiK S.A. za usługi świadczone zgodnie z niniejszymi Warunkami Ogólnymi oraz Umową,
 - b) zapewnić niezawodne działanie Urządzeń Pomiarowych, w tym elementów jego wyposażenia, poprzez ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem w efekcie działania czynników atmosferycznych oraz osób trzecich, jak też przed zaborem czy wpływaniem na prawidłowość wskazań bądź przed utratą funkcji metrologicznych,
 - c) powstrzymać się przed dokonywaniem jakichkolwiek czynności mogących skutkować pogorszeniem stanu technicznego Sieci lub urządzeń będących w posiadaniu lub eksploatacji MPWiK S.A.,
 - d) zamontować urządzenia zabezpieczające Wewnętrzną Instalację Deszczową na terenie posesji przed cofaniem się Wód opadowych lub roztopowych z Sieci, w sytuacji, gdy poprzez przybory kanalizacyjne zamontowane na tej instalacji możliwe jest zalanie pomieszczeń w budynku lub zagłębień na terenie posesji. Urządzenia należy montować bezpośrednio przed przyborami kanalizacyjnymi. Dobór ich powinien być uzależniony od rodzaju i miejsca zamontowania przyboru kanalizacyjnego,
 - e) wydzielić i utrzymywać w należyтым stanie studzienkę rewizyjną i/lub rewizję na Wewnętrznej Instalacji Deszczowej,

- f) zapewnić przedstawicielom MPWiK S.A. swobodny dostęp do Przyłącza Deszczowego, Urządzenia Pomiarowego celem prowadzenia prac eksploatacyjnych, remontowych, konserwacyjnych i kontrolnych,
 - g) zapewnić przedstawicielom MPWiK S.A. swobodny dostęp do nieruchomości celem przeprowadzenia czynności, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1,
 - h) pisemnie powiadomić MPWiK S.A. o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie lub dalsze obowiązywanie Umowy, niezwłocznie po wystąpieniu tych okoliczności,
 - i) wprowadzać do Sieci wyłącznie Wody opadowe lub roztopowe określone rodzajowo w Umowie – wprowadzanie do Sieci wód innych niż Wody opadowe lub roztopowe wymaga uprzedniego zawarcia lub zmiany Umowy w tym zakresie.
- 9) W przypadku nastąpienia zmian w prawie własności lub posiadania nieruchomości, z której odprowadzane są Wody opadowe lub roztopowe, Odbiorca Usług/Zarządca/Podmiot zobowiązany/Właściciel zobowiązany jest:
- a) niezwłocznie powiadomić MPWiK S.A. w formie pisemnej, o przeniesieniu tytułu własności do nieruchomości na inny podmiot lub innej zmianie w stosunkach własnościowych (np. w ramach współwłasności) albo też o zmianie posiadacza nieruchomości. W powiadomieniu należy podać podstawę prawną przeniesienia własności (umowa lub inny tytuł prawny) lub podstawę prawną przeniesienia posiadania (umowa najmu, dzierżawy). Powiadomienia może dokonać również nowy właściciel/posiadacz nieruchomości,
 - b) uiszczać Opłaty za usługi świadczone na podstawie Umowy do dnia jej rozwiązania na wniosek strony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 lub w drodze porozumienia stron.
- 10) Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel w budynku wielolokalowym zobowiązany jest pisemnie informować MPWiK S.A. o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu, w tym w szczególności o zmianie Zarządcy z podaniem danych i adresu nowego Zarządcy.
- 11) W przypadku podjęcia przez Odbiorcę Usług/Zarządcę/Właściciela zamiaru dokonania rozbudowy Wewnętrznej Instalacji Deszczowej w sposób rzutujący na wzrost odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, Odbiorca Usług/Zarządca/Właściciel powinien wystąpić do MPWiK S.A. o zmianę warunków odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych przed przystąpieniem do zwiększonego odprowadzania.

§ 7 Reklamacje

1. Odbiorca Usług/Zarządca/ Podmiot zobowiązany ma prawo złożyć reklamację do MPWiK S.A. w przypadku, gdy ilość lub jakość świadczonych usług nie były zgodne z Umową lub przepisami prawa oraz w przypadku, gdy nastąpiło nieprawidłowe rozliczenie usług MPWiK S.A., w szczególności z uwagi na niewłaściwe określenie ilości odprowadzonych Wód opadowych lub roztopowych.
2. Reklamacja powinna wskazywać niezgodność stwierdzoną przez Odbiorcę Usług/Zarządcę/Podmiot zobowiązany stanowiącą przyczynę złożenia reklamacji, oraz stwierdzony przez Odbiorcę Usług/Zarządcę/Podmiot zobowiązany okres jej występowania.
3. Odbiorca Usług/Zarządca/ Podmiot zobowiązany powinien złożyć reklamację niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności stanowiących jej podstawę, celem umożliwienia przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sprawie bez zbędnej zwłoki.
4. W przypadku złożenia reklamacji MPWiK S.A. powinno przystąpić do jej rozpatrzenia celem zweryfikowania okoliczności wskazanych w reklamacji. Rozpatrzenie reklamacji przez MPWiK S.A. powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia jej wpływu do MPWiK S.A.

5. W przypadku chociażby częściowego uwzględnienia reklamacji, MPWiK S.A. powinno dokonać odpowiedniego rozliczenia, w szczególności zgodnie z § 4 Warunków Ogólnych, wynagrodzenia za świadczone usługi w okresie wystąpienia okoliczności uzasadniających reklamację.
6. W przypadku odmowy uwzględnienia przez MPWiK S.A. złożonej reklamacji Odbiorca Usług/Zarządca/ Podmiot zobowiązany jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. W przypadku zgłoszenia przez Odbiorcę Usług/Zarządcę/Podmiot zobowiązany reklamacji związanej z niesprawnością Urządzenia Pomiarowego stanowiącego podstawę do rozliczeń za usługi odbioru Wód opadowych lub roztopowych, MPWiK S.A. na pisemny wniosek Odbiorcy Usług/Zarządcy/ Podmiotu zobowiązanego dokona sprawdzenia poprawności działania urządzenia przez uprawnioną instytucję (Okręgowy Urząd Miar). Wyniki badania metrologicznego będą uzależniały przyjęcie następujących skutków prawnych wniosku złożonego przez Odbiorcę Usług/Zarządcę/Podmiot zobowiązany w zakresie badania Urządzenia Pomiarowego stanowiącego własność Odbiorcy Usług/Właściciela/Zarządcy:
 - a) w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany/Odbiorca Usług/Zarządca, a wniosek reklamacyjny nie będzie uwzględniony,
 - b) w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Podmiot zobowiązany/Odbiorca Usług/Zarządca, a reklamacja zostanie rozliczona zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku powzięcia przez MPWiK S.A. uzasadnionej wątpliwości co do wiarygodności wskazań Urządzenia Pomiarowego stanowiącego podstawę do rozliczeń za usługi odprowadzania Wód opadowych lub roztopowych, MPWiK S.A. może zwrócić się o dokonanie sprawdzenia poprawności działania urządzenia przez uprawnioną instytucję (Okręgowy Urząd Miar). Wyniki badania metrologicznego będą uzależniały przyjęcie następujących skutków prawnych sprawdzenia dokonanego na wniosek MPWiK S.A. w zakresie badania Urządzenia Pomiarowego stanowiącego własność Odbiorcy Usług/Właściciela/Zarządcy:
 - a) w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą prawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa MPWiK S.A.,
 - b) w przypadku, gdy badania metrologiczne wykażą nieprawidłowość wskazań Urządzenia Pomiarowego, wówczas koszty związane z jego sprawdzeniem pokrywa Właściciel/Odbiorca Usług/Zarządca, a ponadto MPWiK S.A. dokona rozliczenia za świadczone usługi na zasadach określonych w § 4 Warunków Ogólnych.
9. W przypadkach wpływania na zmianę/ zatrzymanie/ utratę właściwości lub funkcji metrologicznych Urządzenia Pomiarowego, jeżeli okoliczności te wystąpiły z winy Właściciela/Odbiorcy Usług/Zarządcy, reklamacje z tytułu ilości odprowadzanych Wód opadowych lub roztopowych związane z wystąpieniem tych okoliczności nie będą uwzględnione.

§ 8 Zakres odpowiedzialności MPWiK S.A.

1. MPWiK S.A. ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez MPWiK S.A., jeżeli szkoda wystąpiła z winy MPWiK S.A.
2. MPWiK S.A. nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w przypadkach, gdy nastąpiło ono w wyniku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności niezawinionych przez MPWiK S.A., w tym w szczególności w następstwie:
 - a) wystąpienia katastrofy ekologicznej na obszarze działania MPWiK S.A., której skutki oddziaływać będą na system odbioru Wód opadowych lub roztopowych,
 - b) działań Zarządcy/Odbiorcy Usług/Właściciela lub osoby trzeciej,
 - c) uszkodzenia sieci, przyłączy, instalacji lub urządzeń służących do odbioru Wód opadowych lub roztopowych.

3. MPWiK S.A. odpowiada za prawidłowe działanie, utrzymanie i eksploatację Sieci oraz instalacji i urządzeń stanowiących własność MPWiK S.A., MPWiK S.A. nie odpowiada za szkody wyrządzone w następstwie nieprawidłowego działania innych instalacji i urządzeń, które nie są objęte obowiązkiem utrzymania i eksploatacji przez MPWiK S.A.
4. MPWiK S.A. odpowiada za prawidłowość rozliczeń za odprowadzanie Wód opadowych lub roztopowych, zgodnie z niniejszą Umową i przepisami prawa.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Właściciel/Podmiot zobowiązany/Odbiorca Usług/Zarządca zobowiązani są poinformować na piśmie MPWiK S.A. o zmianie swojego miejsca zamieszkania/siedziby/adresu do korespondencji. Korespondencję nadaną przez MPWiK S.A. na adres wskazany w Umowie lub w późniejszym pisemnym powiadomieniu o zmianie adresu (nowo wskazany adres do korespondencji), uważa się za skutecznie doręczoną.
2. MPWiK S.A. może zamknąć Przyłącze Deszczowe, jeżeli:
 - a) Przyłącze Deszczowe wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Właściciel/Odbiorca Usług/Zarządca/ Podmiot zobowiązany nie uiszczył należności za pełne dwa Okresy Rozliczeniowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej należności,
 - c) jakość odprowadzanych Wód opadowych lub roztopowych nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w treści Ustawy oraz Warunków Ogólnych,
 - d) zostało stwierdzone nielegalne odprowadzanie Wód opadowych lub roztopowych.
3. Umowa może być rozwiązana przez Właściciela/Odbiorcę Usług/Zarządcę/ Podmiot zobowiązany na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia, którego długość określa Umowa lub poprzez złożenie oświadczenia woli na piśmie za porozumieniem stron.
4. Właściciel/Odbiorca Usług/Zarządca/Podmiot zobowiązany - w przypadku rozwiązania Umowy lub w przypadku zbycia nieruchomości lub utraty prawa do korzystania z nieruchomości, zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania o tym MPWiK S.A. na piśmie wraz z podaniem Odczytu. Przed rozwiązaniem Umowy lub zbyciem nieruchomości Właściciel/Odbiorca Usług/Zarządca/Podmiot zobowiązany powinien zwrócić się do MPWiK S.A. o dokonanie Odczytu na dzień rozwiązania Umowy lub przekazania nieruchomości.
5. W przypadku nieuregulowania przez Właściciela/Odbiorcę Usług/Zarządcę/Podmiot zobowiązany w terminie należności za odprowadzane Wody opadowe lub roztopowe lub innych wymagalnych należności MPWiK S.A. może żądać odsetek za opóźnienie w płatności i/lub odszkodowania z tytułu zwłoki w płatności (w wysokości dodatkowo poniesionych kosztów z tytułu zwłoki, w tym poniesionych opłat pocztowych).
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się regulacje Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
7. MPWiK, w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.mpwik.wroc.pl udostępnia:
 - a) Cennik,
 - b) Informacje o stawkach Opłat,
 - c) Wytyczne MPWiK S.A.
8. Wszelkie zmiany w Umowie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej, chyba że Warunki Ogólne, Umowa lub przepisy prawa stanowią inaczej.
9. Umowę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Niniejsze Warunki Ogólne wraz z Umową stanowią pełne unormowanie stosunków prawnych między stronami w zakresie przedmiotowym Umowy, w związku z czym wszelkie dotychczasowe umowy dotyczące całości lub części tego zakresu przedmiotowego zostają zastąpione tymi zapisami.