

ZMIANA DANYCH ODBIORCY W UMOWIE O DOSTARCZENIE WODY I ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW

Z powodu ZMIANY nazwy, siedziby, formy prawnej, itd.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- pisemna informacja o rodzaju zaistniałych zmian,
- dokumenty potwierdzające zmianę danych,
- wniosek o zawarcie aneksu do umowy.

Z powodu SPRZEDAŻY budynku:

WYMAGANE DOKUMENTY:

Osoby fizyczne (np. właściciel domku jednorodzinnego):

- dowód osobisty,
- kopia tytułu prawnego do budynku (np. akt notarialny, umowa kupna – sprzedaży),
- protokół zdawczo-odbiorczy z numerem i stanem wodomierza głównego podpisanego przez Stronę Zdającą i Przejmującą (w przypadku uwzględniania w rozliczeniach wodomierza odliczającego wymagany jest również stan i numer odlicznika rozliczanego przez MPWiK).
- w przypadku współwłasności nieruchomości:
 - pełnomocnictwo pozostałych współwłaścicieli i zgoda na utrzymanie dotychczasowych zasad rozliczeń,
 - w przypadku zmiany udziałów procentowych rozliczeń wymagane jest także pisemne oświadczenie i zgoda pozostałych współwłaścicieli na dokonanie zmian.

Osoby prawne lub instytucje

- kopia aktu notarialnego własności lub dokumentu stwierdzającego inny tytuł prawny do budynku,
- kopia decyzji nadania numeru NIP i REGON,
- kopia odpisu z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- pełnomocnictwo dla osoby załatwiającej sprawę,
- dla Spółek z ograniczoną odpowiedzialnością - oświadczenie zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych,
- protokół zdawczo-odbiorczy z numerem i stanem wodomierza głównego podpisanego przez Stronę Zdającą i Przejmującą (w przypadku uwzględniania w rozliczeniach wodomierza odliczającego, wymagany jest również stan i numer odlicznika rozliczanego przez MPWiK).