

UMOWA NR.....

O ZAOPATRZENIE W WODĘ I / LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW

z dnia.....

SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY

§ 1 Strony Umowy

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391028, NIP 896-000-02-56, REGON 930155369, kapitał zakładowy zł (wplacony w całości), reprezentowane przez:.....Zwane w Umowie **MPWiK**

oraz

Imię i Nazwisko
/ Nazwa firmy

Adres

NIP

PESEL/REGON

Numer Klienta

Tytuł prawny do
korzystania
z nieruchomościZwana/a w treści Umowy **Odbiorcą Usług**, w imieniu którego/ej działa Pełnomocnik

[] NIE DOTYCZY [] DOTYCZY

Imię i Nazwisko
/ Nazwa firmy

Adres

NIP

PESEL/REGON

Działający w imieniu Odbiorcy Usług, na podstawie pełnomocnictwa z dnia będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy, zwany w dalszej części Umowy **Pełnomocnikiem Odbiorcy Usług**.

oraz

Imię i Nazwisko
/ Nazwa firmy

Adres

NIP

PESEL/REGON

Numer Klienta

Tytuł prawny do
korzystania
z nieruchomościZwanym w treści Umowy **Podmiotem zobowiązanym**, w imieniu którego działa Pełnomocnik

[] NIE DOTYCZY [] DOTYCZY

Imię i Nazwisko
/ Nazwa firmy

Adres

NIP

PESEL/REGON

Działający w imieniu Odbiorcy Usług, na podstawie pełnomocnictwa z dnia będącego Załącznikiem nr 2 do Umowy, zwany w dalszej części Umowy **Pełnomocnikiem Podmiotu zobowiązanego**.

§ 2 Przedmiot Umowy

[] zaopatrzenie w wodę

[] odbiór Ścieków Bytowych

[] odbiór Ścieków Komunalnych

w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław.

§ 3 Strony Umowy postanawiają

1. Rozliczenie dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków odbywać się będzie zgodnie z niniejszą Umową, Ogólnymi Warunkami Umowy i z Decyzją. Na dzień zawarcia Umowy:
 - 1.1. cena za dostawę 1 m³ wody wynosi zł netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto), stawka opłaty abonamentowejzł netto, powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (.... zł brutto),
 - 1.2. cena za odprowadzenie 1 m³ ścieków wynosi zł netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto), stawka opłaty abonamentowej..... zł netto, powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto),
 - 1.3. Okres Rozliczeniowy – 1 miesięczny,
 - 1.4. termin płatności faktury – 14 dni od daty wysłania faktury,
 - 1.5. oznaczenie grupy taryfowej w dniu zawarcia Umowy - Taryfa:
 - 1.6. zmiana grupy taryfowej, wynikająca z zakwalifikowania Klienta do grupy taryfowej odpowiadającej przedmiotowi Umowy, nie wymaga zmiany Umowy w przypadku, gdy nie wpływa ona na zakres zobowiązań Odbiorcy Usług/Podmiotu zobowiązanego. Odbiorca Usług/Podmiot zobowiązany zostanie poinformowany o dokonaniu zmiany grupy taryfowej.
2. Czas trwania Umowy:
 - określony – od.....do.....
 - nieokreślony – od.....
3. Okres wypowiedzenia Umowy – 1 miesiąc od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

§ 4 Lokalizacja nieruchomości, których dotyczy Umowa

Przyłącze wodociągowe **Adres** **Nr punktu sieci**

Nominalne zdolności przepływu dostarczanej wody

do 2,5 m³ / h 3,5-10 m³ / h 15-30 m³ / h powyżej 40 m³ / h

Miejsce Dostawy Wody

Zawór główny za Wodomierzem Głównym w studni wodomierzowej Zawór główny za Wodomierzem Głównym w Budynku Inne.....

Własność Przyłącza Wodociągowego

MPWiK S.A. Odbiorca Usług Inne

Miejsce rozdziału obowiązków eksploatacyjnych i własności

Miejsce złączenia Przyłącza Wodociągowego z Siecią Wodociągową – zasuwą przy Sieci Wodociągowej, Zasuwa pośrednia na Przyłączu Wodociągowym na działce nr

Zawór główny za Wodomierzem Głównym w studni wodomierzowej Zawór główny za Wodomierzem Głównym w Budynku Inne

Przyłącze kanalizacyjne **Adres** **Nr punktu sieci**

Miejsce Odbioru Ścieków

Pierwsza studzienka rewizyjna od strony budynku W przypadku braku studzienki rewizyjnej granica nieruchomości Inne.....

Własność Przyłącza Kanalizacyjnego

MPWiK S.A. Odbiorca Usług Inne

Miejsce rozdziału obowiązków eksploatacyjnych i własności

Miejsce złączenia Przyłącza Kanalizacyjnego z Siecią Kanalizacyjną – studnia/trójnik/króciec na kolektorze Granica nieruchomości Inne

§ 5 Uwagi końcowe

1. MPWiK S.A. oświadcza, że:
 - 1.1. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie Decyzji nr 7 / 02 Zarządu Miasta Wrocławia z dnia 22.10.2002 r. w sprawie udzielenia zezwolenia MPWiK Sp. z o.o. we Wrocławiu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław,
 - 1.2. będzie wystawiało Podmiotowi zobowiązanemu faktury VAT od dnia (data zawarcia Umowy o korzystanie z nieruchomości pomiędzy Odbiorcą usług a Podmiotem zobowiązanym) do dnia rozwiązania Umowy.
2. Odbiorca Usług oświadcza, że:
 - 2.1. Podmiotem zobowiązanym ponoszącym odpowiedzialność za pokrycie należności za dostarczaną wodę i / lub odprowadzane ścieki oraz realizację obowiązków wynikających z Umowy jest podmiot wskazany w Umowie,
 - 2.2. powiadomi pisemnie MPWiK S. A. o wygaśnięciu Umowy o korzystanie z nieruchomości zawartej pomiędzy Odbiorcą Usług a Podmiotem zobowiązanym.
3. Podmiot zobowiązany oświadcza, że:
 - 3.1. zobowiązuje się dokonywać płatności na warunkach określonych niniejszą Umową.
4. Odbiorca Usług i Podmiot zobowiązany oświadczają, że:
 - 4.1. treść „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia”, „Cennika usług MPWiK S.A.” oraz Ogólnych Warunków Umowy została mu przedłożona przed zawarciem Umowy i zapoznał się z ich treścią, zobowiązuje się dokonywać płatności na warunkach określonych Umową i akceptuje fakt, iż zmiana zapisów „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia”, „Cennika usług MPWiK S.A.” oraz „Ogólnych Warunków Umowy” nie wymaga zmiany niniejszej Umowy

§ 6 Postanowienia dodatkowe

Odbiorca Usług i Podmiot zobowiązany zgodnie oświadczają, że:

1. Niniejsza Umowa może ulec rozwiązaniu w czasie trwania Umowy o korzystanie z nieruchomości z zachowaniem terminów wypowiedzenia Umowy, po złożeniu zgodnego oświadczenia stron w formie pisemnej o chęci jej rozwiązania oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W przypadku utraty przez Podmiot zobowiązany prawa do korzystania z nieruchomości, do której dostarczana jest woda lub odprowadzane są ścieki zgodnie z niniejszą Umową, w terminie 14 dni od dnia utraty przez Podmiot zobowiązany tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, Podmiot zobowiązany oraz Odbiorca Usług zobowiązani są poinformować o tym fakcie MPWiK oraz przedłożyć protokół zdawczo-odbiorczy przekazania nieruchomości we władanie Odbiorcy Usług przez Podmiot zobowiązany.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie zawierał numery i stan wodomierza na dzień rozwiązania Umowy o zaopatrzenie w wodę i o odprowadzanie ścieków wraz z adresem korespondencyjnym Podmiotu zobowiązanego. Przedmiotowy protokół zostanie przedłożony do MPWiK w terminie 30 dni od dnia przekazania nieruchomości. W przypadku przedłożenia protokołu po upływie tego terminu, Umowa o zaopatrzenie w wodę i o odprowadzanie ścieków nie ulegnie rozwiązaniu z dniem przekazania nieruchomości, ale skutek ten może nastąpić najwcześniej z dniem ostatniego rozliczenia z tytułu świadczenia usług dla tej nieruchomości na podstawie niniejszej Umowy.
4. Niniejsza Umowa może być rozwiązana również bez wspólnego oświadczenia Podmiotu zobowiązanego i Odbiorcy Usług oraz konieczności przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego. Warunkiem takiego rozwiązania jest, aby Odbiorca usług lub Podmiot zobowiązany powiadomił na piśmie MPWiK o utracie przez Podmiot zobowiązany tytułu prawnego do nieruchomości. W takim przypadku MPWiK skieruje pisemną informację do drugiej strony Umowy (za potwierdzeniem odbioru), że w związku z utratą tytułu prawnego do nieruchomości Umowa ulegnie rozwiązaniu. Jednocześnie zobowiąże Podmiot zobowiązany do przedstawienia protokołu zdawczo-odbiorczego nieruchomości, o którym mowa w pkt 2 i 3 powyżej. Jeżeli strony przedłożą protokół zdawczo-odbiorczy, zostaną zastosowane zapisy z punktu 3. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 30 dni od dnia odebrania pisma lub w przypadku nieprzedstawienia w tym terminie protokołu zdawczo-odbiorczego, Umowa ulegnie rozwiązaniu z upływem ww. 30-dniowego terminu liczonego od dnia odebrania pisma MPWiK lub ostatniego dnia, w którym pismo mogło zostać odebrane.
5. Każda zmiana adresu do korespondencji zarówno Odbiorcy Usług jak i Podmiotu zobowiązanego zostanie zgłoszona do MPWiK w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany, pod rygorem skuteczności doręczenia dokonanego na poprzednio wskazany adres odbiorcy korespondencji.
6. W przypadku kwestionowania przez którąkolwiek ze stron istnienia / utraty tytułu prawnego do nieruchomości, dla której świadczona jest usługa zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, rozwiązanie niniejszej Umowy nastąpi z chwilą ostatecznego rozstrzygnięcia co do istnienia bądź nieistnienia tytułu prawnego do nieruchomości np. poprzez przedstawienie prawomocnego orzeczenia sądu.
7. W przypadku kwestionowania przez Podmiot zobowiązany lub Odbiorcę Usług skuteczności wypowiedzenia Umowy o korzystanie z nieruchomości, będą oni solidarnie ponosić odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez MPWiK do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia co do istnienia bądź nieistnienia tytułu prawnego do nieruchomości.
8. W przypadku poniższych zleceń wymagane jest przedstawienie przez Odbiorcę Usług i Podmiot zobowiązany wspólnej pisemnej zgody na dokonanie zlecenia:
 - 8.1. Zlecenie zamknięcia lub otwarcia zasuwy połączeniowej na Przyłączu Wodociągowym;
 - 8.2. Zlecenie likwidacji Przyłącza Wodociągowego i / lub Kanalizacyjnego;
 - 8.3. Zlecenie wymiany Przyłącza Wodociągowego i / lub Kanalizacyjnego.
9. Do obowiązków Podmiotu zobowiązanego należy:
 - 9.1. Zabezpieczenie Wodomierza Głównego przed uszkodzeniem w efekcie działania czynników atmosferycznych oraz osób trzecich, jak i zaborem czy też wpływaniem na prawidłowość wskazań wodomierza;
 - 9.2. Wydzielenie i utrzymanie w należytym stanie pomieszczenia lub studni wodomierzowej z Wodomierzem Głównym.
10. W przypadku, gdy podstawą rozliczeń za zużytą wodę i odprowadzane ścieki jest Wodomierz Odliczający, Podmiot zobowiązany odpowiada za:
 - 10.1. wymianę legalizacyjną Wodomierza Odliczającego - Przedmiotowy Wodomierz Odliczający, stanowiący własność Odbiorcy Usług, posiada ważną cechę legalizacyjną przez okres 5 lat od daty montażu;
 - 10.2. utrzymanie Wodomierza Odliczającego we właściwym stanie technicznym, jak również dokonywanie jego wymiany lub naprawy w sytuacji awarii.

W każdym przypadku wymagającym naprawy lub wymiany Wodomierza Odliczającego, Podmiot zobowiązany uprzednio (w terminie min 7 dni przed demontażem) powiadomi MPWiK S.A o konieczności jego naprawy lub wymiany i rozplombowania. Podmiot zobowiązany dostarczy MPWiK dokumentację z demontażu Wodomierza Odliczającego ze wskazaniem daty demontażu i wartości pomiaru zarejestrowanej na Wodomierzu Odliczającym. Po wykonaniu naprawy / wymiany urządzenia, Podmiot zobowiązany zleca do MPWiK ponowne oplombowanie oraz pokrywa jego koszt.
11. Ilość odprowadzanych ścieków oblicza się jako różnicę wskazań Wodomierza Głównego opomiarowującego pobór wody na punkcie Sieci nr (nr wodomierza) pomniejszoną o wskazania Wodomierza Odliczającego opomiarowującego pobór wody na punkcie Sieci nr (nr wodomierza zgodny z raportem spisany w dniu przyjęcia Wodomierza Odliczającego do rozliczeń).
12. Przedmiotowy Wodomierz Odliczający, stanowiący własność Odbiorcy Usług, posiada ważną cechę legalizacyjną przez okres 5 lat od daty montażu. W przypadku utraty cechy legalizacyjnej i braku wymiany Wodomierza Odliczającego przez Podmiot zobowiązany, wskazania Wodomierza Odliczającego nie będą stanowiły podstawy do dokonywania rozliczeń. Od dnia stwierdzonej utraty cechy legalizacyjnej Wodomierza Odliczającego rozliczenie zobowiązań z Umowy odbywać się będzie wyłącznie według wskazań Wodomierza Głównego.
13. MPWiK ma prawo do montażu nakładki do zdalnego odczytu wskazań Wodomierza Odliczającego. Przedmiotowa nakładka stanowi własność MPWiK. W przypadku zakończenia rozliczeń Wodomierza Odliczającego Podmiot zobowiązany zobowiązany jest do zapewnienia MPWiK możliwości odbioru nakładki. W przypadku utraty lub zniszczenia nakładki z winy Podmiotu zobowiązanego MPWiK będzie uprawnione do dochodzenia zwrotu kosztu nakładki.
14. MPWiK przysługuje prawo kontroli ścieków odprowadzanych przez Podmiot zobowiązany. W przypadku stwierdzenia odprowadzania przez Podmiot zobowiązany ścieków innych niż wskazane w niniejszej Umowie, niniejsza Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku MPWiK zaproponuje Odbiorcy Usług i Podmiotowi zobowiązanemu zawarcie Umowy właściwej dla rodzaju i charakteru ścieków odprowadzanych przez Podmiot zobowiązany. W przypadku nie zawarcia umowy w nowym brzmieniu w okresie do miesiąca od wysłania przez MPWiK propozycji nowej Umowy, MPWiK będzie uprawnione do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających zrzut ścieków z nieruchomości Odbiorcy usług / Podmiotu zobowiązanego. Nie uchyla to odpowiedzialności Odbiorcy Usług / Podmiotu zobowiązanego za uprzednie odprowadzanie ścieków, jeśli wynika ona z obowiązujących przepisów lub z odprowadzania ścieków poza zakresem Umowy.
15. Wymiana wodomierza na inny w przypadkach przewidzianych Umową lub prawem, nie wymaga zmiany Umowy ani jej aneksowania.
16. W uzasadnionych przypadkach planowany termin odczytu wodomierza może ulec przesunięciu.
17. W przypadku wystąpienia różnych taryf opłat z jednego Wodomierza Głównego, Podmiot zobowiązany zobowiązany jest do przekazywania specyfikacji i rozliczenia wg taryfy, zgodnie z okresem rozliczeniowym lub wskazaniami Wodomierzy Odliczających.
18. Zgodnie z wolą Stron niniejsza Umowa zostaje zawarta w trybie przewidzianym w art. 60, 77, 78 Kodeksu Cywilnego, tj. poprzez zgodne oświadczenie woli Stron Umowy złożone w formie elektronicznej lub dokumentowej. Wniosek o zawarcie Umowy, niniejsza Umowa oraz Oświadczenie Odbiorcy usług i Podmiotu zobowiązanego o akceptacji warunków Umowy, przekazane MPWiK S.A. zostaną utwalone i przechowywane przez MPWiK S.A. w formie dokumentu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w systemie teleinformatycznym MPWiK S.A. Wniosek o zawarcie Umowy, mowa oraz Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji warunków Umowy podlegać będzie ochronie zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.

19. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.
20. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
21. Niniejsza Umowa nie reguluje warunków i zasad świadczenia usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych (usługi te pozostają poza przedmiotem niniejszej Umowy).

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Zasady ochrony danych osobowych określono w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy.

.....
MPWiK S.A.

.....
Odbiorca usług / Pełnomocnik Odbiorcy Usług

*oświadcza, iż:
Niniejsza Umowa, zgodnie z wolą Stron Umowy, została zawarta w trybie oświadczenia woli przewidzianego w art. 60, 77, 78 Kodeksu Cywilnego, tj. poprzez oświadczenie woli Stron Umowy w formie elektronicznej /*

.....
Podmiot zobowiązany / Pełnomocnik Podmiotu Zobowiązanego

*oświadcza, iż:
Niniejsza Umowa, zgodnie z wolą Stron Umowy, została zawarta w trybie oświadczenia woli przewidzianego w art. 60, 77, 78 Kodeksu Cywilnego, tj. poprzez oświadczenie woli Stron Umowy w formie elektronicznej / dokumentowej.*

Załączniki:

- Nr 1- Pełnomocnictwo
 Nr 2- Pełnomocnictwo
 Nr 3 - Klauzula Informacyjna - Ochrona danych osobowych
 Nr 4 – Ogólne Warunki Umowy

Klauzula informacyjna

MPWiK S.A. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, KRS 0000391028, zwane dalej MPWiK S.A. Kontakt z MPWiK S.A.: adres e-mail: bok@mpwik.wroc.pl, adres do korespondencji: ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław.
MPWiK S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w tym w celu realizacji praw, które Państwu przysługują) w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, lub za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu email: mpwik@mpwik.wroc.pl lub abi@mpwik.wroc.pl
2. Dane osobowe, będą przetwarzane przez MPWiK w następujących celach:
 - 1) zawarcia i dalszej realizacji przedmiotu umowy, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres realizacji umowy
 - 2) dokonania wszelkich niezbędnych rozliczeń związanych z realizacją umowy w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami rachunkowo-podatkowymi, przez okres wskazany przepisami tych ustaw, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ww. ustawy, przez okres wskazany przepisami tej ustawy;
 - 4) realizacji prawnie uzasadnionego interesu MPWiK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci:
 - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej dotyczącej realizacji przedmiotu umowy przez okres trwania umowy,
 - b) optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych nas dotyczących, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - c) badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK S.A., przy czym, aby informacje o charakterze marketingowym mogły być przesyłane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy prawo telekomunikacyjne (przepisami dotyczącymi komunikacji i łączności elektronicznej (e-privacy)), potrzebujemy Państwa dodatkowej zgody. Dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub do czasu wycofania zgody na otrzymywanie materiałów marketingowo-informacyjnych drogą elektroniczną, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, w jednym lub kilku poniższych celach:
 - 1) w celu realizacji ciążącego na MPWiK S.A. obowiązku prawnego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. tj. zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tj. bezpieczeństwa obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. tj.
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, zwiedzających oraz osób przebywających na terenie Spółki;
 - 4) ochrony mienia Spółki, w tym w szczególności:
 - a) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - b) zapobiegania aktom agresji, wandalizmu mienia albo kradzieży,
 - c) rejestracji zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i utraconego mienia.
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. W przypadkach, gdy wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji handlowo-marketingowych wybranym kanałem komunikacji elektronicznej, mają Państwo prawo do wycofania w dowolnym momencie uprzednio wyrażonej zgody, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i zgodność z prawem przetwarzania dokonanych przed cofnięciem zgody.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie i przetwarzanie danych w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej umową jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz upływu obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przy czym okresy te – w zależności od obowiązujących przepisów – mogą się sumować - lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie w zakresie tam określonym.
9. Dane osobowe, utrwalone w za pomocą monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w „pętli” czasowej obejmującej okres od 0 do 90 dni w zależności od uwarunkowań technicznych, a po upływie okresu „pętli” czasowej dane będą bezpowrotnie kasowane, chyba że MPWiK zostało poinformowane, że mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, wówczas zabezpieczone dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. MPWiK gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:
 - 1) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
 - 2) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
12. Jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.