

z dnia.....

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI UMOWY

## § 1 Strony Umowy

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000391028, NIP 896-000-02-56, REGON 930155369, kapitał zakładowy ..... zł (wplacony w całości), reprezentowane przez:..... Zwane w treści Umowy **MPWIK**.

oraz

Imię i Nazwisko  
/ Nazwa firmy

Adres

NIP

PESEL/REGON

Numer Klienta

Tytuł prawny do  
korzystania  
z nieruchomościZwany/a w treści Umowy **Odbiorcą Usług**, w imieniu którego/jej działa Pełnomocnik  
DOTYCZY

[ ] NIE DOTYCZY [ ]

Imię i Nazwisko  
/ Nazwa firmy

Adres

NIP

PESEL/REGON

Działający/a w imieniu Odbiorcy Usług, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ..... będącego Załącznikiem nr 1 do Umowy, zwany w dalszej części Umowy **Pełnomocnikiem Odbiorcy Usług**.

## § 2 Przedmiot Umowy

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w związku z obowiązywaniem Umowy z Właścicielem budynku wielolokalowego przy ul. ....  
- Umowa nr .....z dnia. Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

[ ] zaopatrzenie w wodę

[ ] odbiór Ścieków Bytowych

[ ] odbiór Ścieków Komunalnych

w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy .....niniejsza Umowa również traci moc prawną.

## § 3 Strony Umowy postanawiają

- Rozliczenie dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków odbywać się będzie zgodnie z niniejszą Umową, Ogólnymi Warunkami Umowy i z Decyzją. Na dzień zawarcia Umowy:
  - cena za dostawę 1 m<sup>3</sup> wody wynosi ..... zł netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto),
  - cena za odprowadzenie 1 m<sup>3</sup> ścieków wynosi ..... zł netto powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto)
  - stawka opłaty abonamentowej w rozliczeniach z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym objętym rozliczeniem indywidualnych ..... zł netto, powiększona o obowiązującą stawkę VAT 8% (..... zł brutto)
  - Okres Rozliczeniowy – 1 miesięczny,
  - termin płatności faktury – 14 dni od daty wysłania faktury,
  - oznaczenie grupy taryfowej w dniu zawarcia Umowy -Taryfa: .....
  - zmiana grupy taryfowej, wynikająca z zakwalifikowania Klienta do grupy taryfowej odpowiadającej przedmiotowi Umowy, nie wymaga zmiany Umowy w przypadku, gdy nie wpływa ona na zakres zobowiązań Odbiorcy Usług. Odbiorca Usług zostanie poinformowany o dokonaniu zmiany grupy taryfowej.
- Czas trwania Umowy:
  - [ ] określony – od.....do.....
  - [ ] nieokreślony – od.....
- Okres wypowiedzenia Umowy – 1 miesiąc od daty złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego

## § 4 Charakterystyka urządzenia pomiarowego – wodomierza odliczającego

Adres .....

Nr punktu sieci .....

## § 5 Uwagi końcowe

1. MPWiK S.A. oświadcza, że:
  - 1.1 prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie Decyzji nr 7 / 02 Zarządu Miasta Wrocławia z dnia 22.10.2002 r. w sprawie udzielenia zezwolenia MPWiK Sp. z o.o. we Wrocławiu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wrocław,
  - 1.2 przerwanie dostarczania wody do osób korzystających z lokali Odbiorcy Usług jest możliwe i uzgodniło z Właścicielem budynku wielolokalowego / Zarządcą sposób przerywania dostarczania wody i odprowadzania ścieków do / z lokali, bez zakłócenia dostaw wody do pozostałych lokali. Przez możliwość przerywania dostarczania wody do lokalu rozumie się założenie plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
  - 1.3 będzie wystawiało faktury VAT dla osób korzystających z lokali Właściciela budynku wielolokalowego, w zakresie rozliczenia wody pobranej / odprowadzonych ścieków przez te osoby na podstawie wskazań Wodomierzy Odliczających lub wg innych zasad określonych w Umowie,
  - 1.4 będzie wystawiało faktury VAT dla Właściciela budynku wielolokalowego / Zarządcy w zakresie rozliczenia wody wspólnej / odprowadzonych ścieków wynikającej z różnicy pomiędzy wskazaniami Wodomierza Głównego i Wodomierzy Odliczających zainstalowanych na wszystkich punktach czerpalnych.
2. Odbiorca usług / Pełnomocnik Odbiorcy Usług oświadcza, że:
  - 2.1. treść „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia”, „Cennika usług MPWiK S.A.” oraz Ogólnych Warunków Umowy została mu przedłożona przed zawarciem Umowy i zapoznał się z ich treścią, zobowiązuje się dokonywać płatności na warunkach określonych Umową i akceptuje fakt, iż zmiana zapisów „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia”, „Cennika usług MPWiK S.A.” oraz „Ogólnych Warunków Umowy” nie wymaga zmiany niniejszej Umowy,
  - 2.2. posiada wiedzę, iż Właściciel budynku wielolokalowego / Zarządca oświadczył, iż:
    - a) właścicielem budynku położonego we Wrocławiu przy ul. ...., składającego się z ..... lokali jest..... oraz że instalacja wodociągowa wewnętrzna w budynku jest wyposażona w wodomierze przy wszystkich punktach czerpalnych,
    - b) powiadomił osoby korzystające z lokali Właściciela budynku wielolokalowego skutecznie o:
      - obowiązku zawarcia przez nich Umowy z MPWiK S.A. o zaopatrzenie w wodę i / lub odprowadzanie ścieków,
      - sposobie rozliczania dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków,
      - warunkach przerywania dostarczania wody i / lub odprowadzania ścieków do / z budynku i poszczególnych lokali,
      - zasadach i obowiązku regulowania opłat,
    - c) przyjmuje na siebie obowiązek każdorazowego powiadomienia MPWiK S.A. o przeniesieniu tytułu prawnego do lokalu w budynku w czasie umożliwiającym zawarcie Umowy z osobą korzystającą z lokalu nie później niż 30 dni przed zasiedleniem lokalu,
  - 2.3. jest świadomy istnienia prawnego obowiązku partycypowania w kosztach tzw. wody wspólnej (różnicy pomiędzy zużyciem wody wynikającym ze wskazań wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy odliczających). Rozliczanie to powinno odbywać się na zasadach uzgodnionych we Wspólnocie Mieszkaniowej.

## § 6 Postanowienia dodatkowe

1. MPWiK przysługuje prawo kontroli ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę Usług. W przypadku stwierdzenia odprowadzania przez Odbiorcę Usług ścieków innych niż wskazane w niniejszej Umowie, niniejsza Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku MPWiK zaproponuje Odbiorcy Usług zawarcie Umowy właściwej dla rodzaju i charakteru ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę Usług. W przypadku nie zawarcia umowy w nowym brzmieniu w okresie do miesiąca od wysłania przez MPWiK propozycji nowej Umowy, MPWiK będzie uprawnione do zastosowania środków technicznych uniemożliwiających zrzut ścieków z nieruchomości Odbiorcy usług. Nie uchyla to odpowiedzialności Odbiorcy Usług za uprzednie odprowadzanie ścieków, jeśli wynika ona z obowiązujących przepisów lub z odprowadzania ścieków poza zakresem Umowy.
2. Ilość odprowadzanych ścieków oblicza się jako różnicę wskazań Wodomierza Głównego opomiarowującego pobór wody na punkcie Sieci nr ..... (nr wodomierza ..... ) pomniejszoną o wskazania Wodomierza Odliczającego opomiarowującego pobór wody na punkcie Sieci nr ..... (nr wodomierza ..... zgodny z raportem spisany w dniu przyjęcia Wodomierza Odliczającego do rozliczeń).
3. Przedmiotowy Wodomierz Odliczający, stanowiący własność Odbiorcy Usług, posiada ważną cechę legalizacyjną przez okres 5 lat od daty montażu. W przypadku utraty cechy legalizacyjnej i braku wymiany Wodomierza Odliczającego przez Odbiorcę Usług, wskazania Wodomierza Odliczającego nie będą stanowić podstawy do dokonywania rozliczeń. Od dnia stwierdzonej utraty cechy legalizacyjnej Wodomierza Odliczającego rozliczenie zobowiązań z Umowy odbywać się będzie wyłącznie według wskazań Wodomierza Głównego.
4. MPWiK ma prawo do montażu nakładki do zdalnego odczytu wskazań Wodomierza Odliczającego. Przedmiotowa nakładka stanowi własność MPWiK. W przypadku zakończenia rozliczeń Wodomierza Odliczającego Odbiorca Usług zobowiązany jest do zapewnienia MPWiK możliwości odbioru nakładki. W przypadku utraty lub zniszczenia nakładki z winy Odbiorcy Usług MPWiK będzie uprawnione do dochodzenia zwrotu kosztu nakładki.
5. Wymiana wodomierza na inny w przypadkach przewidzianych Umową lub prawem, nie wymaga zmiany Umowy ani jej aneksowania.
6. W uzasadnionych przypadkach planowany termin odczytu wodomierza może ulec przesunięciu.
7. W przypadku wystąpienia różnych taryf opłat z jednego Wodomierza Odbiorca Usług zobowiązany jest do przekazywania specyfikacji i rozliczenia wg taryfy, zgodnie z okresem rozliczeniowym lub wskazaniami Wodomierzy Odliczających.
8. Zgodnie z wolą Stron niniejsza Umowa zostaje zawarta w trybie przewidzianym w art. 60, 77, 78 Kodeksu Cywilnego, tj. poprzez zgodne oświadczenie woli Stron Umowy złożone w formie elektronicznej lub dokumentowej. Wniosek o zawarcie Umowy, niniejsza Umowa oraz Oświadczenie Odbiorcy usług o akceptacji warunków Umowy, przekazane MPWiK S.A. zostaną utrwalone i przechowywane przez MPWiK S.A. w formie dokumentu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w systemie teleinformatycznym MPWiK S.A. Wniosek o zawarcie Umowy, Umowa oraz Oświadczenie Odbiorcy o akceptacji warunków Umowy podlegać będzie ochronie zgodnie z postanowieniami § 7 Umowy.
9. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.
10. W zakresie nieuregulowanym, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
11. Niniejsza Umowa nie reguluje warunków i zasad świadczenia usług odprowadzania wód opadowych i roztopowych (usługi te pozostają poza przedmiotem niniejszej Umowy).

§ 7 Klauzula Informacyjna - Ochrona danych osobowych

1. Zasady ochrony danych osobowych określono w klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy

.....

MPWiK S.A.

Załączniki:

- Nr 1- Pełnomocnictwo
- Nr 2 - Klauzula Informacyjna - Ochrona danych osobowych
- Nr 3 – Ogólne Warunki Umowy

.....

Odbiorca usług / Pełnomocnik Odbiorcy Usług  
oświadcza, iż:  
*Niniejsza Umowa, zgodnie z wolą Stron Umowy, została zawarta w trybie oświadczenia woli przewidzianego w art. 60, 77, 78 Kodeksu Cywilnego, tj. poprzez oświadczenie woli Stron Umowy w formie elektronicznej / dokumentowej.*

## Klauzula informacyjna

MPWiK S.A. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, KRS 0000391028, zwane dalej MPWiK S.A. Kontakt z MPWiK S.A.: adres e-mail: bok@mpwik.wroc.pl, adres do korespondencji: ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław.  
MPWiK S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w tym w celu realizacji praw, które Państwu przysługują) w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, lub za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu email: mpwik@mpwik.wroc.pl lub abi@mpwik.wroc.pl
2. Dane osobowe będą przetwarzane przez MPWiK w następujących celach:
  - 1) zawarcia i dalszej realizacji przedmiotu umowy, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres realizacji umowy
  - 2) dokonania wszelkich niezbędnych rozliczeń związanych z realizacją umowy w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami rachunkowo-podatkowymi, przez okres wskazany przepisami tych ustaw, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ww. ustawy, przez okres wskazany przepisami tej ustawy;
  - 4) realizacji prawnie uzasadnionego interesu MPWiK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci:
    - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej dotyczącej realizacji przedmiotu umowy przez okres trwania umowy,
    - b) optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych nas dotyczących, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - c) badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - d) ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK S.A., przy czym, aby informacje o charakterze marketingowym mogły być przesyłane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy prawo telekomunikacyjne (przepisami dotyczącymi komunikacji i łączności elektronicznej (e-privacy)), potrzebujemy Państwa dodatkowej zgody. Dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub do czasu wycofania zgody na otrzymywanie materiałów marketingowo-informacyjnych drogą elektroniczną, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.
3. Dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, w jednym lub kilku poniższych celach:
  - 1) w celu realizacji ciążącego na MPWiK S.A. obowiązku prawnego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. tj. zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tj. bezpieczeństwa obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 2) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. tj.
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, zwiedzających oraz osób przebywających na terenie Spółki;
  - 4) ochrony mienia Spółki, w tym w szczególności:
    - a) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
    - b) zapobiegania aktom agresji, wandalizmu mienia albo kradzieży,
    - c) rejestracji zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i utraconego mienia.
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. W przypadkach, gdy wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji handlowo-marketingowych wybranym kanałem komunikacji elektronicznej, mają Państwo prawo do wycofania w dowolnym momencie uprzednio wyrażonej zgody, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i zgodność z prawem przetwarzania dokonanych przed cofnięciem zgody.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie i przetwarzanie danych w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej umową jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy, a po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz upływu obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przy czym okresy te – w zależności od obowiązujących przepisów – mogą się sumować - lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie w zakresie tam określonym.
9. Dane osobowe, utrwalone w za pomocą monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w „pętli” czasowej obejmującej okres od 0 do 90 dni w zależności od uwarunkowań technicznych, a po upływie okresu „pętli” czasowej dane będą bezpowrotnie kasowane, chyba że MPWiK zostało poinformowane, że mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, wówczas zabezpieczone dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. MPWiK gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:
  - 1) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
  - 2) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
12. Jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.