



- Obiekt handlowy o charakterze działalności \*\*: .....
- .....
- Obiekt produkcyjny o charakterze działalności \*\*: .....
- .....
- Inny o charakterze działalności \*\*: .....
- .....

Czy nieruchomość posiada własne ujęcie wody \*:

- Tak  Nie

Oświadczam, że dla w/w nieruchomości zapotrzebowanie wynosi \*:

	Powierzchnia spływu wód opadowych lub roztopowych w m <sup>2</sup>		Śr. Dobowe m <sup>3</sup> /d		Max. Godzinowe m <sup>3</sup> /h		Max. Sekundowe dm <sup>3</sup> /s	
	obecnie	docelowo	obecnie	docelowo	obecnie	docelowo	obecnie	docelowo
I. Socjalno – bytowe	X	X						
II. Przemysłowe - Technologiczne	X	X						
III. P. pożarowe	z sieci zew.	X	X					
	wewnętrzne na terenie nieruchomości	X	X	X	X			
IV. Inne**.....	X	X						

**ILOŚĆ ŚCIEKÓW ODPROWADZANYCH O CHARAKTERZE:**

I. Bytowym	X	X						
II. Przemysłowym	X	X						

**ILOŚĆ ODPROWADZANYCH WÓD OPADOWYCH LUB ROZTOPOWYCH (podać, jeśli dotyczy tego wniosek)**

Wody opadowe lub roztopowe			X	X				
----------------------------	--	--	---	---	--	--	--	--

**Ścieki bytowe**

ścieki z budynków mieszkalnych, zamieszkania zbiorowego oraz użyteczności publicznej, powstające w wyniku ludzkiego metabolizmu lub funkcjonowania gospodarstw domowych oraz ścieki o zbliżonym składzie pochodzące z tych budynków.

**Ścieki przemysłowe**

ścieki niebędące ściekami bytowymi albo wodami opadowymi lub roztopowymi. Powstają w wyniku procesów technologicznych w związku z prowadzoną przez zakład działalnością handlową, przemysłową, składową, transportową lub usługową, a także stanowiące mieszaninę ze ściekami innego podmiotu.

**Budynek użyteczności publicznej**

budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Ponadto za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

W przypadku konieczności wydania Warunków odprowadzania ścieków w zakresie niezbędnym do uzyskania Pozwolenia wodnoprawnego, należy podać \*:

Qmax.s.	.....m <sup>3</sup> /s	Qśr.d.	.....m <sup>3</sup> /24h
Qmaxh.	.....m <sup>3</sup> /h	Qdop.r.	.....m <sup>3</sup> /rok

Jakość odprowadzanych ścieków określona za pomocą wskaźników zanieczyszczeń ścieków \*:

Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach			Zaznaczyć przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników w ściekach wytwarzanych i podać poziom
1.	temperatura	35° i poniżej	<input type="checkbox"/>
2.	odczyn	6,5 – 9,5 pH	<input type="checkbox"/>
3.	ołów	1,0 mg Pb/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
4.	miedź	1,0 mg Cu/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
5.	rtęć	0,1 mg Hg/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
6.	kadm	0,4 mg Cd/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>

Dopuszczalne wartości wskaźników zanieczyszczeń w ściekach			Zaznaczyć przekroczenia dopuszczalnych wartości wskaźników w ściekach wytwarzanych i podać poziom
7.	cynk	5,0 mg Zn/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
8.	chrom ogólny	1,0 mg Cr/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
9.	nikiel	1,0 mg Ni/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
10.	Subst .ekstr.się eterem naft.	100 mg/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
11.	zawiesina ogólna	400 mg/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
12.	ChZT m.dwuchrom.	1000 mgO <sub>2</sub> / dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
13.	BZT <sub>5</sub>	700 mgO <sub>2</sub> / dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
14.	chlorki	1000 mgCl/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
15.	siarczany	500 mgSO <sub>4</sub> / dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
16.	fosfor ogólny	15 mgP/ dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
17.	azot amonowy	200 mgNNH <sub>4</sub> / dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
18.	azot azotynowy	10 mgNNO <sub>3</sub> / dm <sup>3</sup> i poniżej	<input type="checkbox"/>
19.	Inne**	Rodzaj.....poziom.....	
20.		Rodzaj.....poziom.....	
21.		Rodzaj.....poziom.....	

Proponowane miejsce poboru prób ścieków	<input type="checkbox"/>	Jako miejsce poboru próbek proponuje się studnię (za układem podczyszczania), zlokalizowaną na instalacji kanalizacji sanitarnej, przed wpięciem instalacji kanalizacji sanitarnej obiektu do sieci miejskiej.
	<input type="checkbox"/>	Inne** :
Proponowana częstotliwość poborów prób ścieków	<input type="checkbox"/>	Pobór próbek ścieków przemysłowych oraz pomiary stężeń zawartych w nich substancji, winien być wykonywany nie rzadziej niż dwa razy w roku, w sposób i zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.
	<input type="checkbox"/>	Inne** :

.....  
Czytelny podpis  
Inwestora / Pełnomocnika

#### Warunki rozpatrzenia Wniosku:

##### I. Ogólne warunki rozpatrzenia Wniosku:

1. Wszystkie Wnioski kompletne i złożone skutecznie, dla obiektów innych niż budynki mieszkalne jednorodzinne, rozpatrzone zostaną w terminie do 45 dni, od daty złożenia licząc.
2. W przypadku Wniosków składanych osobiście w BOK MPWiK S.A. lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, za datę złożenia wniosku przyjmuje się dzień wpływu Wniosku do Kancelarii MPWiK S.A. Data złożenia Wniosku zostaje potwierdzona zamieszczoną na nim pieczęcią Kancelaryjną MPWiK S.A.
3. W przypadku Wniosków składanych elektronicznie, właściwą szczególną procedurę wraz z określeniem terminu złożenia Wniosku określono w pkt. II niniejszych **Warunków rozpatrzenia Wniosku**.
4. Do terminu przewidzianego na wydanie warunków przyłączenia nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, terminów na uzupełnienie wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci, okresów innych opóźnień spowodowanych z winy podmiotu wnioskującego o przyłączenie do sieci albo z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego.
5. Wnioski niekompletne, do których INWESTOR/PEŁNOMOCNIK, na wezwanie MPWiK S.A., nie dokonał uzupełnienia Wniosku w wyznaczonym przez MPWiK S.A. terminie, zostają rozpatrzone odmownie.
6. Warunki przyłączenia do sieci wydane przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne są ważne przez okres 2 lat od dnia ich wydania zgodnie z art. 19a ust. 7 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 471).

##### II. Szczegółowe warunki rozpatrzenia wniosków składanych drogą elektroniczną:

1. Wnioski składane elektronicznie należy wysłać na adres e-mail MPWiK S.A. – [bok@mpwik.wroc.pl](mailto:bok@mpwik.wroc.pl)
2. Wnioski złożone elektronicznie, w celu zapewnienia skuteczności ich złożenia, będą potwierdzane w sposób wskazany przez Wnioskodawcę (**Potwierdzenie rejestracji Wniosku**). W przypadku braku odmiennego wskazania potwierdzenie i dalsza korespondencja w sprawie będą skierowane na adres e-mail, z którego Wniosek został wysłany przez INWESTORA/PEŁNOMOCNIKA.

3. Brak zwrotnego **Potwierdzenia rejestracji Wniosku** może oznaczać nieskuteczne jego złożenie, wobec czego zaleca się ponowne złożenie Wniosku lub nawiązanie kontaktu z BOK MPWiK S.A. w celu wyjaśnienia przyczyn braku potwierdzenia złożenia Wniosku.
4. Pozostała korespondencja prowadzona w ramach rozpatrzenia Wniosku złożonego elektronicznie prowadzona będzie w sposób wskazany w niniejszym Wniosku w poniższej pozycji „**Odbiór**” lub w przypadku braku wskazania, na adres e-mail, z którego wysłano Wniosek. INWESTOR/PEŁNOMOCNIK odpowiada za zapewnienie skuteczności doręczenia korespondencji MPWiK S.A. na jego adres e-mail – MPWiK S.A. nie ponosi odpowiedzialności za niezawinione przez MPWiK błędy w podanym we Wniosku adresie e-mail, brak przepustowości skrzynki e-mail INWESTORA, zakwalifikowanie korespondencji MPWiK S.A. jako spam, etc. i opóźnienia w rozpatrzeniu Wniosku z tego wynikające.

**Odbiór potwierdzenia rejestracji wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci \*:**

- Poczta                       Osobiście
- Wysłanie potwierdzenia w wersji elektronicznej na adres e-mail: .....

*Jeśli z przyczyn niezależnych od MPWiK S.A. brak jest możliwości odbioru osobistego, pismo zostanie wysłane pocztą.*

**Odbiór wezwania do uzupełnienia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci \*:**

- Poczta                       Osobiście
- Wysłanie wezwania w wersji elektronicznej na adres e-mail: .....

*Jeśli z przyczyn niezależnych od MPWiK S.A. brak jest możliwości odbioru osobistego, pismo zostanie wysłane pocztą.*

**Odbiór warunków przyłączenia do sieci lub odmowy wydania warunków wraz z uzasadnieniem \*:**

- Poczta                       Osobiście
- Wysłanie warunków w wersji elektronicznej na adres e-mail: .....

*Jeśli z przyczyn niezależnych od MPWiK S.A. brak jest możliwości odbioru osobistego, pismo zostanie wysłane pocztą.*

**ZAŁĄCZNIKI\*:**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Upoważnienie Inwestora dla Pełnomocnika   |
| <input type="checkbox"/> | Plan zabudowy lub szkic sytuacyjny z zaznaczoną lokalizacją nieruchomości oraz istniejącą i planowaną zabudową (w przypadku planowanej budowy kilku obiektów należy przedstawić koncepcję zagospodarowania terenu z zaznaczoną zabudową i układem drogowym oraz informacją dotyczącą przygotowania ciepłej wody użytkowej), określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia teren |
| <input type="checkbox"/> | Bilans ilości wód opadowych z określeniem ilości i rodzaju powierzchni odwadnianej, przyjętych współczynników redukcyjnych spływu dla każdego rodzaju powierzchni z uwzględnieniem maksymalnym ilości wód zagospodarowanych na terenie nieruchomości  |

**Uwaga:**  
*Dla terenów, z których odprowadzane są już wody opadowe należy przedstawić bilans przed i po rozbudowie/przebudowie. Natężenie deszczu przyjmować nie mniejsze niż 140 dm<sup>3</sup>/s/ha. Bilanse powinny być sporządzane dla zapotrzebowania od 5 dm<sup>3</sup>/s i w górę lub dla powierzchni odwadnianych powyżej 500 m<sup>2</sup>.*

**ZGODY INWESTORA**

- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon) podanych w niniejszym wniosku, w celu realizacji marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK, na podstawie Prawa Telekomunikacyjnego. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w celu przesyłania informacji handlowej MPWiK S.A. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody, na otrzymywanie od MPWiK S.A. informacji handlowych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
 Czytelny podpis  
 Inwestora

MPWiK S.A. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, KRS 0000391028, zwane dalej MPWiK S.A. Kontakt z MPWiK S.A.: adres e-mail: bok@mpwik.wroc.pl, adres do korespondencji: ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław.  
MPWiK S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w tym w celu realizacji praw, które Państwu przysługują) w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, lub za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu email: mpwik@mpwik.wroc.pl lub abi@mpwik.wroc.pl
2. Dane osobowe, będą przetwarzane przez MPWiK w następujących celach:
  - 1) przyjęcia i realizacji Państwa wniosku, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres realizacji wniosku;
  - 2) dokonania wszelkich niezbędnych rozliczeń związanych z realizacją wniosku w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami rachunkowo-podatkowymi, przez okres wskazany przepisami tych ustaw, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ww. ustawy, przez okres wskazany przepisami tej ustawy;
  - 4) realizacji prawnie uzasadnionego interesu MPWiK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci:
    - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej dotyczącej realizacji przedmiotu wniosku przez okres trwania wniosku,
    - b) optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych nas dotyczących, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - c) badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - d) ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK S.A., przy czym, aby informacje o charakterze marketingowym mogły być przesyłane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy prawo telekomunikacyjne (przepisami dotyczącymi komunikacji i łączności elektronicznej (e-privacy)), potrzebujemy Państwa dodatkowej zgody. Dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub do czasu wycofania zgody na otrzymywanie materiałów marketingowo-informacyjnych drogą elektroniczną, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze
3. Dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, w jednym lub kilku poniższych celach:
  - 1) w celu realizacji ciążącego na MPWiK S.A. obowiązku prawnego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. tj. zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tj. bezpieczeństwa obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - 2) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. tj.
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, zwiedzających oraz osób przebywających na terenie Spółki,
  - 4) ochrony mienia Spółki, w tym w szczególności:
    - a) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
    - b) zapobiegania aktom agresji, wandalizmu mienia albo kradzieży,
    - c) rejestracji zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i utraconego mienia,
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. W przypadkach, gdy wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji handlowo-marketingowych wybranym kanałem komunikacji elektronicznej, mają Państwo prawo do wycofania w dowolnym momencie uprzednio wyrażonej zgody, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i zgodność z prawem przetwarzania dokonanych przed cofnięciem zgody.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie i przetwarzanie danych w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej wnioskiem jest niezbędne do realizacji wniosku.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania wniosku, a po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz upływu obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przy czym okresy te – w zależności od obowiązujących przepisów – mogą się sumować - lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie w zakresie tam określonym.
9. Dane osobowe, utrwalone za pomocą monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w „pętli” czasowej obejmującej okres od 0 do 90 dni w zależności od uwarunkowań technicznych, a po upływie okresu „pętli” czasowej dane będą bezpowrotnie kasowane, chyba że MPWiK zostało poinformowane, że mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, wówczas zabezpieczone dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. MPWiK gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:
  - 1) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
  - 2) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
12. Jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.