



MPWiK S.A.
ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław
NIP 896-000-02-56
+48 71 34-09-655 (informacja)
bok@mpwik.wroc.pl www.mpwik.wroc.pl

Kod kreskowy

WNIOSEK nr 16

O ZAWARCIE UMOWY NA DZIERŻAWĘ STOJAKA HYDRANTOWEGO Z WODOMIERZEM

USŁUGA ODPLATNA

Kancelaria MPWiK S.A.	Numer Klienta	<i>Pieczęć Kancelaryjna</i>
------------------------------	---------------	-----------------------------

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko / Nazwa *											
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>									K O D	-	
Tel. *											
e-mail *											
PESEL/NIP/REGON *				/				/			
KRS *											
Adres korespondencyjny * <small>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</small>											
<small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>									K O D	-	

PEŁNOMOCNIK

Imię i Nazwisko / Nazwa *											
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>									K O D	-	
Tel. *											
e-mail *											
PESEL/NIP/REGON *				/				/			
KRS *											
Adres korespondencyjny * <small>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</small>											
<small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>									K O D	-	

Proszę o zawarcie Umowy na dzierżawę stojaka hydrantowego z wodomierzem *:

Na okres	od		do							
Pobór wody na cel									-	
Typ hydrantu	<input type="checkbox"/>	nadziemny	<input type="checkbox"/>	podziemny						

Niniejszą umowę chcę zawrzeć *:

- Tradycyjnie w formie papierowej z własnoręcznym potwierdzeniem zawarcia umowy.
- Zdalnie poprzez złożenie oświadczenia woli drogą elektroniczną (w tym celu obowiązkowe jest podanie adresu e-mail, na który dostarczona zostanie umowa). Wybierając tę opcję wyrażam zgodę na wysłanie na wskazany adres mailowy projektu umowy zawierającej dane osobowe wnioskodawcy.
Adres e-mail: **
.....
.....

**

1. W pozycji adres e-mail:

- 1.1. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą fizyczną należy podać adresy Wnioskodawcy.
- 1.2. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem posiadającym osobowość prawną należy podać adresy osób uprawnionych do reprezentacji firmy zgodnie z KRS.

- proszę zaznaczyć właściwe

* pole obowiązkowe

2. Wnioski o zawarcie umowy w trybie zdalnym, podlegają weryfikacji MPWiK S.A. Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy tym trybem w przypadku wątpliwości formalno-prawnych.
3. W przypadku umów zawieranych zdalnie z podmiotami posiadającymi osobowość prawną do wniosku należy dołączyć wyciąg KRS wskazujący podmioty uprawnione do reprezentacji spółki. Wniosek powinien być podpisany przez te osoby uprawnione.

Adres nieruchomości, dla którego będzie wykorzystywana woda dostarczona za pośrednictwem stojaka *:

Ulica, nr	
Działka, Obręb, AM	

Adres dowozu stojaka hydrantowego (przekazania dzierżawy) *:

Ulica, nr	
Działka, Obręb, AM	

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy w szczególności *:

- comiesięczne podawanie MPWiK S.A. wskazań wodomierza zainstalowanego na stojaku hydrantowym
- dokonanie przejęcia i zwrotu stojaka hydrantowego z wodomierzem

Imię i Nazwisko / Nazwa *	
Tel. *	
e-mail *	

Przed zawarciem umowy na dzierżawę stojaka oraz o zaopatrzenie w wodę, należy dokonać wpłaty na rachunek bankowy MPWiK S.A.

- PKO BP S.A. 39 1020 5226 0000 6502 0317 8985,

kaucji w wysokości zgodnie z Cennikiem usług MPWiK S.A.

Po zakończeniu umowy i rozliczeniu dzierżawy, MPWiK dokona zwrotu kaucji na Nr konta bankowego:

Nr konta bankowego	
--------------------	--

Zmianę powyższego numeru konta bankowego, należy zgłosić do 7 dni od daty zwrotu urządzenia.

NINIEJSZY WNIOSEK NALEŻY ZŁOŻYĆ W BOK MPWiK S.A. W TERMINIE MIN 7 DNI PRZED PLANOWANĄ DATĄ WYKONANIA ZLECONEJ USŁUGI.

ZAŁĄCZNIKI *:

- Pełnomocnictwo do działania w imieniu firmy przy wykonaniu czynności formalno-prawnych dotyczących dzierżawy stojaka hydrantowego w tym zaciągania zobowiązań finansowych
- Potwierdzenie wpłaty kaucji

OŚWIADCZENIE * (Akceptacja poniższego warunku jest podstawą realizacji niniejszego wniosku)

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia, Cennikiem usług MPWiK S.A. oraz że akceptuję ich treść.
- Oświadczam, że zostały mi przekazane informacje w przedmiocie przetwarzania moich danych osobowych przewidziane w art. 13 RODO.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszego wniosku, w zakresie ciążącego obowiązku informacyjnego.
- W przypadku uszkodzenia rurociągu lub hydrantu wynikłego na skutek działania niskich temperatur, zobowiązuje się do poniesienia kosztów związanych z usunięciem awarii.

Proszę o wystawienie faktury za zleczone usługi na:

- Pełnomocnika
- Wnioskodawcę

.....
Czytelny podpis
Wnioskodawcy/Pełnomocnika

ZGODY WNIOSKODAWCY (Pełnomocnik Wnioskodawcy nie jest uprawniony do wyrażenia zgód w imieniu Wnioskodawcy)

- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon) podanych w niniejszym wniosku, w celu realizacji marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK, na podstawie Prawa Telekomunikacyjnego. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w celu przesyłania informacji handlowej MPWiK S.A. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody, na otrzymywanie od MPWiK S.A. informacji handlowych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Czytelny podpis
Wnioskodawcy

MPWiK S.A. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, KRS 0000391028, zwane dalej MPWiK S.A. Kontakt z MPWiK S.A.: adres e-mail: bok@mpwik.wroc.pl, adres do korespondencji: ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław.
MPWiK S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w tym w celu realizacji praw, które Państwu przysługują) w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, lub za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu email: mpwik@mpwik.wroc.pl lub abi@mpwik.wroc.pl
2. Dane osobowe, będą przetwarzane przez MPWiK w następujących celach:
 - 1) przyjęcia i realizacji Państwa wniosku, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres realizacji wniosku;
 - 2) dokonania wszelkich niezbędnych rozliczeń związanych z realizacją wniosku w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami rachunkowo-podatkowymi, przez okres wskazany przepisami tych ustaw, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ww. ustawy, przez okres wskazany przepisami tej ustawy;
 - 4) realizacji prawnie uzasadnionego interesu MPWiK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci:
 - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej dotyczącej realizacji przedmiotu wniosku przez okres trwania wniosku,
 - b) optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych nas dotyczących, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - c) badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK S.A., przy czym, aby informacje o charakterze marketingowym mogły być przesyłane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy prawo telekomunikacyjne (przepisami dotyczącymi komunikacji i łączności elektronicznej (e-prywatności), potrzebujemy Państwa dodatkowej zgody. Dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub do czasu wycofania zgody na otrzymywanie materiałów marketingowo-informacyjnych drogą elektroniczną, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze
3. Dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, w jednym lub kilku poniższych celach:
 - 1) w celu realizacji ciężącego na MPWiK S.A. obowiązku prawnego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. tj. zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tj. bezpieczeństwa obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. tj.
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, zwiedzających oraz osób przebywających na terenie Spółki,
 - 4) ochrony mienia Spółki, w tym w szczególności:
 - a) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - b) zapobiegania aktom agresji, wandalizmu mienia albo kradzieży,
 - c) rejestracji zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i utraconego mienia,
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. W przypadkach, gdy wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji handlowo-marketingowych wybranym kanałem komunikacji elektronicznej, mają Państwo prawo do wycofania w dowolnym momencie uprzednio wyrażonej zgody, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i zgodność z prawem przetwarzania dokonanych przed cofnięciem zgody.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie i przetwarzanie danych w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej wnioskiem jest niezbędne do realizacji wniosku.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania wniosku, a po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz upływu obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przy czym okresy te – w zależności od obowiązujących przepisów – mogą się sumować - lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie w zakresie tam określonym.
9. Dane osobowe, utrwalone za pomocą monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w „pełni” czasowej obejmującej okres od 0 do 90 dni w zależności od uwarunkowań technicznych, a po upływie okresu „pełni” czasowej dane będą bezpowrotnie kasowane, chyba że MPWiK zostało poinformowane, że mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, wówczas zabezpieczone dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. MPWiK gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:
 - 1) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
 - 2) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
12. Jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.