

Kancelaria MPWiK S.A.	Numer Klienta	<i>Pieczęć Kancelaryjna</i>
------------------------------	---------------	-----------------------------

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko / Nazwa *																	
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <i>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</i>																	
Tel. *																	
e-mail *																	
PESEL/NIP/REGON *						/						/					
KRS *																	
BDO* ⁽¹⁾																	
Adres korespondencyjny * <i>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</i>																	
<i>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</i>																	
																K O D -	

PEŁNOMOCNIK

Imię i Nazwisko / Nazwa *																	
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <i>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</i>																	
Tel. *																	
e-mail *																	
PESEL/NIP/REGON *						/						/					
KRS *																	
Adres korespondencyjny * <i>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</i>																	
<i>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</i>																	
																K O D -	

Proszę o:

Wydanie Promesy zawarcia Umowy na: Zawarcie umowy na:

A) Odpady:	
<input type="checkbox"/>	Przyjęcie odpadów z separatorów tłuszczów (kod 19 08 09)
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
<input type="checkbox"/>	Przyjęcie odpadów z czyszczenia kanalizacji (kod 19 08 99)
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
<input type="checkbox"/>	Przyjęcie odpadów ze studzienek kanalizacyjnych (kod 20 03 06)
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**
	w ilości m ³ /m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**

Przyjęcie odpadów - oleje i tłuszcze jadalne (kod 20 01 25)

w ilości m³/m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**

w ilości m³/m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**

w ilości m³/m-c.....miejsce pochodzenia odpadu.....**

B) Nieczystości ciekłe:

Przyjęcie nieczystości ciekłych bytowych z wozów asenizacyjnych

1) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

2) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

3) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

4) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

Przyjęcie nieczystości bytowych z mobilnych zbiorników bezodpływowych

1) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

2) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

3) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

4) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

Przyjęcie niestabilizowanych osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków

1) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

2) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

3) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

4) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

Przyjęcie nieczystości ciekłych przemysłowych z wozów asenizacyjnych

1) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

2) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

3) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

4) w ilości m³/m-c..... miejsce pochodzenia nieczystości.....**

Miejsce dostaw	Stacja Zlewna		Ilości m ³ /m-c (wskazać Gminę, z której pochodzą nieczystości/odpad/osad)
	<input type="checkbox"/>	S.Z. ul. Krakowska 148	
	<input type="checkbox"/>	S.Z. ul. Janowska 19	
	<input type="checkbox"/>	S.Z. „Przedwiośnie”	
	<input type="checkbox"/>	S.Z. WOŚ Janówek	

UWAGA – ODPADY, OSADY I NIECZYSTOŚCI BYTOWE Z MOBILNYCH ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH MOGĄ BYĆ DOWOŻONE JEDYNIEM NA S.Z. WOŚ JANÓWEK

Charakterystyka wozów asenizacyjnych:

Marka pojazdu	Nr rejestracyjny pojazdu	Pojemność beczki w m ³

Umowę chcę zawrzeć *:

Tradycyjnie w formie papierowej z własnoręcznym potwierdzeniem zawarcia umowy.

Zdalnie poprzez złożenie oświadczenia woli drogą elektroniczną (w tym celu obowiązkowe jest podanie adresu e-mail, na który dostarczona zostanie umowa). Wybierając tę opcję wyrażam zgodę na wysłanie na wskazany adres mailowy projektu umowy zawierającej dane osobowe wnioskodawcy.

Adres e-mail: ***

.....
.....

1. W pozycji adres e-mail:

1.1. W przypadku gdy Wnioskodawca jest osobą fizyczną należy podać adresy Wnioskodawcy.

1.2. W przypadku gdy Wnioskodawca jest podmiotem posiadającym osobowość prawną należy podać adresy osób uprawnionych do reprezentacji firmy zgodnie z KRS.

2. Wnioski o zawarcie umowy w trybie zdalnym, podlegają weryfikacji MPWiK S.A. Spółka zastrzega sobie prawo do odmowy zawarcia umowy tym trybem w przypadku wątpliwości formalno-prawnych.

3. W przypadku umów zawieranych zdalnie z podmiotami posiadającymi osobowość prawną do wniosku należy dołączyć wyciąg KRS wskazujący podmioty uprawnione do reprezentacji spółki. Wniosek powinien być podpisany przez te osoby uprawnione.

Uwagi Wnioskodawcy/Pełnomocnika *:

Uwaga:

- Przy pierwszej dostawie odpadów (odpady w postaci stałej o uwodnieniu <95%) należy dostarczyć - kartę podstawowej charakterystyki (dla odpadów o kodzie 19 08 99, 20 03 06, dodatkowo testy na wymywanie wg Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie dopuszczania odpadów do składowania na składowiskach).

ZAŁĄCZNIKI *:

Przyjęcie odpadów:

- Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu dostarczającego odpady na składowisko i stację zlewną WOŚ Janówek
- Kopia decyzji organu właściwego dla gminy wytwórcy (jeżeli jest wymagana) lub zbierającego odpady oraz Gminy Wrocław w sprawie zezwolenia na prowadzenie przedmiotowej działalności
- Pozwolenie wodnoprawne
- Pełnomocnictwo do działania przy wykonaniu czynności formalno-prawnych w tym zaciągania zobowiązań finansowych

Przyjęcie nieczystości ciekłych / nieczystości bytowych z mobilnych zbiorników bezodpływowych / nieustabilizowanych osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków:

- Kopia dowodu rejestracyjnego samochodu dostarczającego nieczystości do stacji zlewnych
- Kopia decyzji organu właściwego dla gminy, z której pochodzą nieczystości oraz Gminy Wrocław w na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu miasta Wrocławia
- Dla nieczystości ciekłych **przemysłowych** – aktualne wyniki badań ścieków z następujących po sobie trzech miesięcy, wyniki nie mogą być starsze niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku (zakres badań należy uzgodnić z MPWiK S.A. przed złożeniem wniosku)
- Pozwolenie wodnoprawne (jeżeli jest wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego, których wprowadzanie w ściekach przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego).
- Pełnomocnictwo do działania przy wykonaniu czynności formalno-prawnych w tym zaciągania zobowiązań finansowych

OŚWIADCZENIE * (Akceptacja poniższego warunku jest podstawą realizacji niniejszego wniosku)

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia, Cennikiem usług MPWiK S.A. oraz że akceptuję ich treść.
- Oświadczam, że zostały mi przekazane informacje w przedmiocie przetwarzania moich danych osobowych przewidziane w art. 13 RODO.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszego wniosku, w zakresie ciążącego obowiązku informacyjnego.

.....
Czytelny podpis
Wnioskodawcy/Pełnomocnika

ZGODY WNIOSKODAWCY *(Pełnomocnik Wnioskodawcy nie jest uprawniony do wyrażenia zgód w imieniu Wnioskodawcy)*

- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon) podanych w niniejszym wniosku, w celu realizacji marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK, na podstawie Prawa Telekomunikacyjnego. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w celu przesyłania informacji handlowej MPWiK S.A. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody, na otrzymywanie od MPWiK S.A. informacji handlowych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

.....
Czytelny podpis
Wnioskodawcy

MPWiK S.A. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, KRS 0000391028, zwane dalej MPWiK S.A. Kontakt z MPWiK S.A.: adres e-mail: bok@mpwik.wroc.pl, adres do korespondencji: ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław.

MPWiK S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w tym w celu realizacji praw, które Państwu przysługują) w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, lub za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu email: mpwik@mpwik.wroc.pl lub abi@mpwik.wroc.pl

2. Dane osobowe, będą przetwarzane przez MPWiK w następujących celach:
 - 1) przyjęcia i realizacji Państwa wniosku, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres realizacji wniosku;
 - 2) dokonania wszelkich niezbędnych rozliczeń związanych z realizacją wniosku w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami rachunkowo-podatkowymi, przez okres wskazany przepisami tych ustaw, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - 3) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ww. ustawy, przez okres wskazany przepisami tej ustawy;
 - 4) realizacji prawnie uzasadnionego interesu MPWiK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci:
 - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej dotyczącej realizacji przedmiotu wniosku przez okres trwania wniosku,
 - b) optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych nas dotyczących, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - c) badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK S.A., przy czym, aby informacje o charakterze marketingowym mogły być przesyłane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy prawo telekomunikacyjne (przepisami dotyczącymi komunikacji i łączności elektronicznej (e-privacy)), potrzebujemy Państwa dodatkowej zgody. Dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub do czasu wycofania zgody na otrzymywanie materiałów marketingowo-informacyjnych drogą elektroniczną, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze
3. Dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, w jednym lub kilku poniższych celach:
 - 1) w celu realizacji ciężącego na MPWiK S.A. obowiązku prawnego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tj. bezpieczeństwa obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 - 2) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, zwiedzających oraz osób przebywających na terenie Spółki,
 - 4) ochrony mienia Spółki, w tym w szczególności:
 - a) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - b) zapobiegania aktom agresji, wandalizmu mienia albo kradzieży,
 - c) rejestracji zdarzeń sprzyjających ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i utraconego mienia,
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. W przypadkach, gdy wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji handlowo-marketingowych wybranym kanałem komunikacji elektronicznej, mają Państwo prawo do wycofania w dowolnym momencie uprzednio wyrażonej zgody, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i zgodność z prawem przetwarzania dokonanych przed cofnięciem zgody.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie i przetwarzanie danych w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej wnioskiem jest niezbędne do realizacji wniosku.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania wniosku, a po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz upływu obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przy czym okresy te – w zależności od obowiązujących przepisów – mogą się sumować - lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie w zakresie tam określonym.
9. Dane osobowe, utrwalone za pomocą monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w „pętli” czasowej obejmującej okres od 0 do 90 dni w zależności od uwarunkowań technicznych, a po upływie okresu „pętli” czasowej dane będą bezpowrotnie kasowane, chyba że MPWiK zostało poinformowane, że mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, wówczas zabezpieczone dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. MPWiK gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:
 - 1) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
 - 2) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
12. Jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.