

<b>Kancelaria MPWiK S.A.</b>	Numer Klienta	Pieczęć Kancelaryjna
------------------------------	---------------	----------------------

## WNOSKODAWCA

Imię i Nazwisko / Nazwa *			
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		
Tel. *			
e-mail *			
PESEL/NIP/REGON *	/	/	
KRS *			
<b>Adres korespondencyjny *</b> <small>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</small>			
<small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		

## PEŁNOMOCNIK

Imię i Nazwisko / Nazwa *			
Adres zamieszkania lub siedziba firmy* <small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		
Tel. *			
e-mail *			
PESEL/NIP/REGON *	/	/	
KRS *			
<b>Adres korespondencyjny *</b> <small>(W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać adres zamieszkania Wnioskodawcy)</small>			
<small>(Ulica, nr, Miejscowość, Kod)</small>	K O D -		

Oświadczam, iż zapoznałem się z [Warunkami technicznymi montażu wodomierzy odliczających wodę bezpowrotnie zużyta](#) dostępnymi na stronie internetowej MPWiK S.A. w zakładce **Druki do pobrania** / sekcja **Wnioski**, w związku z czym wnoszę o przyjęcie do rozliczeń wodomierza odliczającego zamontowanego do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej, dla nieruchomości położonej przy:

Ulica, nr *			
Nr połączenia gł. - pkt			
<b>W związku z powyższym wnioskuję o: *</b>			

### Dla wodomierzy nowo montowanych, niezajdujących się w rozliczeniu MPWiK S.A.

<input type="checkbox"/>	Przyjęcie do rozliczeń wodomierza odliczającego wraz z kontrolą prac wykonanych przez Klienta <small>(na podstawie Warunków dostępnych na stronie <a href="http://www.mpwik.wroc.pl">www.mpwik.wroc.pl</a>)</small> Ocena prac przez MPWiK wykonana na podstawie zdjęć przesłanych drogą elektroniczną (e-mail, eBOK) <b>z montażem wodomierza przez Klienta **</b>
<input type="checkbox"/>	Przyjęcie do rozliczeń wodomierza odliczającego wraz z kontrolą prac wykonanych przez Klienta <small>(Wizyta służb MPWiK u Klienta wraz z wydaniem indywidualnych warunków technicznych***)</small> <b>z montażem wodomierza przez Klienta**</b>
Lub	
<input type="checkbox"/>	Przyjęcie do rozliczeń wodomierza odliczającego wraz z kontrolą prac wykonanych przez Klienta <small>(na podstawie Warunków dostępnych na stronie <a href="http://www.mpwik.wroc.pl">www.mpwik.wroc.pl</a>)</small> Ocena prac przez MPWiK wykonana na podstawie zdjęć przesłanych drogą elektroniczną (e-mail, eBOK) <b>z montażem wodomierza przez MPWiK</b>
<input type="checkbox"/>	Przyjęcie do rozliczeń wodomierza odliczającego wraz z kontrolą prac wykonanych przez Klienta <small>(Wizyta służb MPWiK u Klienta wraz z wydaniem indywidualnych warunków technicznych***)</small> <b>z montażem wodomierza przez MPWiK</b>

\*\*\* W przypadku, gdy konieczne jest wydanie Klientowi indywidualnych warunków technicznych, co łączy się z wizytą służb technicznych MPWiK u Klienta - doliczana jest opłata w wysokości 100,00 zł. Szczegóły w Cenniku Usług MPWiK S.A. dostępnym na stronie internetowej [www.mpwik.wroc.pl](http://www.mpwik.wroc.pl)

**Dla wodomierzy znajdujących się już w rozliczeniu MPWiK S.A.**

<input type="checkbox"/>	Opłombowanie przez MPWiK wodomierza odliczającego wymienionego przez Klienta **
<input type="checkbox"/>	Opłombowanie i wymiana wodomierza przez MPWiK na wewnętrznej instalacji Klienta

**ILOŚĆ WODOMIERZY OBJĘTYCH ZLECENIEM.....**

**UWAGA:**

1. Prace wskazane w warunkach technicznych należy wykonać we własnym zakresie i zgłosić ich zakończenie w Biurze Obsługi Klienta MPWiK S.A. wraz z dokumentacją fotograficzną, w nieprzekraczalnym terminie do 2 miesięcy od daty wydania warunków. Niedopełnienie tego obowiązku we wskazanym terminie skutkuje wygaśnięciem zobowiązania MPWiK S.A. wynikającego ze złożonego wniosku.
2. \*\* Dla wodomierzy odliczających montowanych przez Klienta - celem uzyskania obniżonej stawki abonamentu zgodnej z obowiązującą Taryfą należy zamontować wodomierz ogrodowy przystosowany do odczytów zdalnych. Wodomierz ogrodowy powinien być wyposażony w system właściwy dla danego punktu adresowego - informację w tym zakresie udziela BOK MPWiK S.A. przed zakupem wodomierza ogrodowego. Moduł do odczytu zdalnego na wodomierzu montuje MPWiK S.A. i pozostaje on na majątku MPWiK S.A.
3. W przypadku zamontowania przez Klienta wodomierza niekompatybilnego z nakładkami do odczytu zdalnego montowanymi przez MPWiK S.A., Spółka zobowiązana będzie do zastosowania podwyższonej stawki abonamentu zgodnej z obowiązującymi Taryfami. W takim przypadku, w celu zapewnienia regularnych rozliczeń Klient zobowiązuje się do cyklicznego podawania MPWiK S.A. wskazań wodomierza odliczającego.
4. Na wodomierz odliczający montowany odpłatnie przez służby techniczne MPWiK SA, udzielana jest gwarancja na okres 12 m-cy. Gwarancja obowiązuje od dnia montażu licznika i obejmuje działanie wodomierza oraz usługę jego montażu. Gwarancja obejmuje wyłącznie wady tkwiące w przedmiocie gwarancji w dniu montażu. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń będących efektem działania czynników zewnętrznych, w tym m.in. atmosferycznych oraz działań Klienta lub osób trzecich.
5. Okres ważności legalizacji ww. wodomierzy odliczających wynosi 5 lat i obejmuje okres od dnia pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym legalizacja została dokonana. Obowiązkiem Klienta jest zgłoszenie wodomierza odliczającego do legalizacji ponownej nie później niż do dnia do dnia 31 listopada ostatniego roku okresu ważności legalizacji.
6. Warunki montażu wodomierza są ważne 2 miesiące od ich wydania.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzania na własny koszt i własnym staraniem wymiany i legalizacji wodomierza odliczającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz uwarunkowaniami normowymi.
8. Zdjęcie plomb wodomierza należy zgłosić w MPWiK S.A.

**ZAŁĄCZNIKI \*:**

- Pełnomocnictwo do działania przy wykonaniu czynności formalno-prawnych w tym zaciągania zobowiązań finansowych.

**OŚWIADCZENIE \* (Akceptacja poniższego warunku jest podstawą realizacji niniejszego wniosku)**

- Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem dostarczania wody i odprowadzania ścieków na obszarze Wrocławia, Cennikiem usług MPWiK S.A. oraz że akceptuję ich treść.
- Oświadczam, że zostały mi przekazane informacje w przedmiocie przetwarzania moich danych osobowych przewidziane w art. 13 RODO.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia niniejszego wniosku, w zakresie ciążącego obowiązku informacyjnego.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na poniesienie kosztów wykonania usługi i zobowiązuję się do dokonania płatności za powyższą usługę w terminie określonym na fakturze.

Proszę o wystawienie faktury za zleczone usługi na:

- Pełnomocnika  Wnioskodawcę

.....  
Czytelny podpis  
Wnioskodawcy/Pełnomocnika

**ZGODY WNIOSKODAWCY (Pełnomocnik Wnioskodawcy nie jest uprawniony do wyrażenia zgód w imieniu Wnioskodawcy)**

- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon) podanych w niniejszym wniosku, w celu realizacji marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK, na podstawie Prawa Telekomunikacyjnego. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez MPWiK S.A. we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Na Grobli 19 moich środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w celu przesyłania informacji handlowej MPWiK S.A. W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania udzielonej zgody, na otrzymanie od MPWiK S.A. informacji handlowych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem działań, które podjęto na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem.

.....  
Czytelny podpis  
Wnioskodawcy

MPWiK S.A. informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, KRS 0000391028, zwane dalej MPWiK S.A. Kontakt z MPWiK S.A.: adres e-mail: bok@mpwik.wroc.pl, adres do korespondencji: ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław.  
  
MPWiK S.A. wyznaczyło Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych (w tym w celu realizacji praw, które Państwu przysługują) w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku, lub za pośrednictwem powołanego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem adresu email: mpwik@mpwik.wroc.pl lub abi@mpwik.wroc.pl
2. Dane osobowe, będą przetwarzane przez MPWiK w następujących celach:
  - 1) przyjęcia i realizacji Państwa wniosku, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO przez okres realizacji wniosku;
  - 2) dokonania wszelkich niezbędnych rozliczeń związanych z realizacją wniosku w związku z brzmieniem przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994 r. ustawy o rachunkowości oraz innymi przepisami rachunkowo-podatkowymi, przez okres wskazany przepisami tych ustaw, a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
  - 3) archiwizacji, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dokumentacji wytworzonej w MPWiK S.A., a więc na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami ww. ustawy, przez okres wskazany przepisami tej ustawy;
  - 4) realizacji prawnie uzasadnionego interesu MPWiK, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w postaci:
    - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej dotyczącej realizacji przedmiotu wniosku przez okres trwania wniosku,
    - b) optymalizacji procesów obsługi klienta i analiz finansowych nas dotyczących, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - c) badania satysfakcji klienta dla określania jakości naszej obsługi oraz poziomu zadowolenia naszych klientów z produktów i jakości świadczonych usług, do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
    - d) ustalenia ewentualnych roszczeń, ich dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
    - e) prowadzenia marketingu bezpośredniego produktów i usług MPWiK S.A., przy czym, aby informacje o charakterze marketingowym mogły być przesyłane w formie elektronicznej lub za pośrednictwem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy prawo telekomunikacyjne (przepisami dotyczącymi komunikacji i łączności elektronicznej (e-prywatności), potrzebujemy Państwa dodatkowej zgody. Dane będą przetwarzane do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych lub do czasu wycofania zgody na otrzymywanie materiałów marketingowo-informacyjnych drogą elektroniczną, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze
3. Dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem systemu monitoringu wizyjnego, w jednym lub kilku poniższych celach:
  - 1) w celu realizacji ciężącego na MPWiK S.A. obowiązku prawnego w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. tj. zapewnienia bezpieczeństwa publicznego tj. bezpieczeństwa obszarów i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - 2) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO. tj.
  - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, zwiedzających oraz osób przebywających na terenie Spółki,
  - 4) ochrony mienia Spółki, w tym w szczególności:
    - a) ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
    - b) zapobiegania aktom agresji, wandalizmu mienia albo kradzieży,
    - c) rejestracji zdarzeń sprzyjających ustalaniu sprawcy szkody lub kradzieży i utraconego mienia,
4. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
5. W przypadkach, gdy wyrazili Państwo zgodę na otrzymywanie informacji handlowo-marketingowych wybranym kanałem komunikacji elektronicznej, mają Państwo prawo do wycofania w dowolnym momencie uprzednio wyrażonej zgody, jednakże cofnięcie zgody nie wpływa na ważność i zgodność z prawem przetwarzania dokonanych przed cofnięciem zgody.
6. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale podanie i przetwarzanie danych w postaci: imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i / lub adresu do korespondencji, nr PESEL, adresu nieruchomości (lokalu) objętej wnioskiem jest niezbędne do realizacji wniosku.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania wniosku, a po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa oraz do czasu upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz upływu obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa, przy czym okresy te – w zależności od obowiązujących przepisów – mogą się sumować - lub do czasu wycofania przez Panią / Pana zgody na przetwarzanie w zakresie tam określonym.
9. Dane osobowe, utrwalone za pomocą monitoringu wizyjnego będą przetwarzane w „pętli” czasowej obejmującej okres od 0 do 90 dni w zależności od uwarunkowań technicznych, a po upływie okresu „pętli” czasowej dane będą bezpowrotnie kasowane, chyba że MPWiK zostało poinformowane, że mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, wówczas zabezpieczone dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. MPWiK gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzania danych, w szczególności:
  - 1) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
  - 2) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.
11. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora, m.in. dostawcom usług IT, biurom rachunkowym, kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym, kurierskim, podmiotom świadczącym usługi pocztowe, a także jednostkom samorządu terytorialnego, podmiotom oraz organom uprawnionym do dostępu do nich na podstawie przepisów prawa.
12. Jako Administrator danych osobowych nie zamierzamy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.