

Regulamin Usługi

Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura)

obowiązuje od 10.07.2023 r.

§ 1

Definicje

1. Dostawca e-faktury – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (MPWiK S.A.).
2. Dostawca eBOK – Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu (MPWiK S.A.).
3. Odbiorca e-faktury – Klient zarejestrowany na Platformie eBOK, posiadający login oraz hasło do indywidualnego konta Użytkownika eBOK, który zgłosił wolę przystąpienia do Usługi e-faktury poprzez Akceptację warunków Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) oraz akceptuje jej Regulamin.
4. Użytkownik eBOK – Klient zarejestrowany na Platformie eBOK, posiadający indywidualne konto Użytkownika eBOK, login oraz hasło.
5. Regulamin – Regulamin Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), dostępny na stronie www.mpwik.wroc.pl oraz na Platformie eBOK. Regulamin ustala zasady współpracy oraz warunki wystawiania przez Dostawcę e-faktury i odbioru przez Odbiorcę e-faktury, faktur w formacie elektronicznym jako podstawy do rozliczeń za usługi świadczone przez Dostawcę e-faktury na rzecz Klienta.
6. Klient – każdy podmiot posiadający zdolność prawną, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Dostawcę e-faktury, w szczególności usług z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej Umowy zawartej z MPWiK S.A. oraz przepisów prawa, posiadający wynikający z umowy indywidualny Numer Klienta.
7. Platforma eBOK / Platforma – internetowy moduł systemu obsługi Klientów (Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta) dostępny na stronie internetowej Dostawcy eBOK, przeznaczony do świadczenia Użytkownikowi eBOK usługi drogą elektroniczną, w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie Usługi Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK), dostępnym na stronie www.mpwik.wroc.pl oraz na Platformie eBOK.
8. Ustawa – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
9. Ustawą o rachunkowości – Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.).
10. Akceptacja – warunek zawarty w art. 106n ust. 1 Ustawy, mówiący o tym, że faktury mogą być przesyłane, w tym udostępniane, w formie elektronicznej w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez odbiorcę faktury.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa.
2. Odbiorca e-faktury oświadcza, że akceptuje fakt, iż udostępnienie e-faktur przez Dostawcę e-faktury odbywa się za pośrednictwem Platformy eBOK Dostawcy e-faktury i wymaga założenia indywidualnego konta Użytkownika Platformy eBOK. Korzystanie z Platformy eBOK odbywa się na zasadach opisanych w odrębnym Regulaminie Usługi Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK) i wymaga jego akceptacji.
3. Odbiorca e-faktury oświadcza, iż akceptuje format elektroniczny faktur wystawianych i przesyłanych w związku ze świadczeniem usług na jego rzecz przez Dostawcę e-faktury (zgodnie z art. 106n Ustawy). Odbiorca e-faktury rezygnuje tym samym, z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Dostawca e-faktury wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując

- autentyczność ich pochodzenia oraz integralność ich treści.
5. Autentyczność pochodzenia e-faktur zapewniona jest poprzez dostęp do plików e-faktur po zalogowaniu na indywidualne konto Użytkownika Platformy eBOK (<https://ebok.mpwik.wroc.pl>) zabezpieczonej certyfikatem przypisanym do Dostawcy e-faktury. Komunikacja na Platformie eBOK odbywa się przy pomocy bezpiecznych połączeń TLS. Zastosowanie tego typu rozwiązania gwarantuje ochronę e-faktur przed zagrożeniem w postaci nieuprawnionego dostępu, jakiejkolwiek modyfikacji, zniszczenia lub utraty danych.
 6. Integralność oraz czytelność treści i danych zawartych w e-fakturze jest gwarantowana formatem jej zapisu. E-faktura jest udostępniana na Platformie eBOK w postaci pliku cyfrowego w formacie PDF, który jest odzwierciedleniem danych z systemu billingowego Dostawcy e-faktury. Od momentu wygenerowania jego zawartość jest niezmienna i nie podlega modyfikacjom (dane e-faktury są zablokowane do edycji). Integralność treści e-faktury na Platformie eBOK zapewniona jest także poprzez możliwość weryfikacji wartości funkcji skrótu SHA-2 dla plików e-faktury oraz porównania ich treści (PDF i XML). Wartość funkcji skrótu w przypadku pliku PDF obliczana jest w momencie pobierania treści z systemu billingowego, a w przypadku pliku XML – w momencie generacji tego pliku przez Platformę eBOK. Dodatkowo integralność treści e-faktury opiera się na odpowiednim zabezpieczeniu systemu billingowego Dostawcy e-faktury, jego bazy danych oraz serwera Platformy eBOK, które przechowują informacje o fakturach oraz plikach e-faktur udostępnianych na Platformie eBOK. Dostęp do każdego z wymienionych systemów jest ograniczony tylko do określonych podsięci oraz wymaga uwierzytelnienia, stąd niemożliwy jest nieupoważniony dostęp do tych systemów.
 7. Odbiorca e-faktury nie musi posiadać własnego podpisu elektronicznego, aby korzystać z faktur w formie elektronicznej oferowanych przez Dostawcę e-faktury.
 8. Zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości, Odbiorcy e-faktury, których dotyczy art. 2. tejże Ustawy, zobowiązani są do przechowywania faktur elektronicznych w formacie, w jakim zostały im udostępnione, przez okres 5 lat od końca roku, w którym zostały wystawione.
 9. Formatem faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Dokument Format).
 10. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się również odpowiednio do faktur korygujących wystawianych przez Dostawcę e-faktury jak również duplikatów faktur wystawionych w formie elektronicznej.

§ 3

Warunki wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Podstawowym warunkiem zawartym w Ustawie, który pozwala na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej jest uzyskanie Akceptacji Klienta dla przekazu faktur w formacie elektronicznym. Akceptacja musi być wyrażona w formie elektronicznej.
2. Klient wypełnia i przesyła prawidłowo wypełniony formularz Akceptacji w formie elektronicznej, dostępny po uprzednim zalogowaniu na Platformie eBOK. W chwili zakończenia procedury Akceptacji Klient nabywa status Odbiorcy e-faktury.
3. Akceptacja oznacza, że Odbiorca e-faktury rezygnuje z otrzymywania faktur w formie papierowej.
4. Dostawca e-faktury rozpoczyna wystawianie i przesyłanie faktury w formie elektronicznej nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionej Akceptacji Klienta.
5. Dostawca e-faktury przetwarza i zabezpiecza dane osobowe Odbiorcy e-faktury, zebrane w związku z wystawieniem i przesyłaniem e-faktur, na zasadach określonych w Regulaminie Usługi Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK) oraz § 7 niniejszej Umowy. Faktury przesłane w formie elektronicznej mogą być przechowywane w formie elektronicznej poza terytorium kraju pod warunkiem zapewnienia organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, za pomocą środków elektronicznych, dostępu on-line do tych faktur.

§ 4

Dostępność faktur w formie elektronicznej

1. Każda faktura w formie elektronicznej będzie udostępniona za pośrednictwem Platformy eBOK. Korzystanie z Platformy eBOK odbywa się na zasadach opisanych w odrębnym Regulaminie Usługi Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta (eBOK).

2. Powiadomienie o wystawieniu e-faktury będzie wysyłane z adresu: powiadomienia.ebok@mpwik.wroc.pl. Opcjonalnie w powiadomieniu może być załączany obraz wystawionej e-faktury w formacie pdf.
3. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktur w formie elektronicznej wysyłane jest, na wskazany w Akceptacji, adres e-mail Odbiorcy e-faktury w terminie do 3 dni roboczych od daty udostępnienia faktur w formie elektronicznej. Informacja ta zawierać będzie także link do zalogowania się na Platformie eBOK umożliwiający dostęp do przedmiotowej faktury.
4. Za dzień dostarczenia Odbiorcy e-faktury, faktury wystawionej w formie elektronicznej przez Dostawcę e-faktury będzie uznawany dzień wysłania powiadomienia o jej wystawieniu i udostępnieniu, zgodnie § 4 pkt. 2 niniejszego Regulaminu. Odbiorca e-faktury powinien zapoznać się z e-fakturą niezwłocznie po jej zamieszczeniu na Platformie eBOK i wysłaniu do niego powiadomienia.
5. Odbiorca e-faktury zobowiązuje się do utrzymywania aktywnego adresu e-mail, wskazanego w Akceptacji, w okresie korzystania z usługi wystawiania faktur w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku możliwości odczytania poczty elektronicznej przez Odbiorcę e-faktur, jest on zobowiązany do zalogowania się na Platformie eBOK w celu pobrania faktur w formie elektronicznej.
7. Faktury w formie elektronicznej, dostępne są na Platformie eBOK, począwszy od daty wskazanej w § 3 pkt. 4 niniejszego Regulaminu do czasu utrzymania aktywności indywidualnego konta Użytkownika eBOK na Platformie e-BOK.
8. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają Dostawcy e-faktury, wystawienie i dostarczenie faktury elektronicznej, faktura zostanie wystawiona w formie papierowej i dostarczona pocztą.

§ 5

Wycofanie Akceptacji

1. Odbiorca e-faktury ma możliwość wycofania Akceptacji. Po 1 dniu od daty wpłynięcia do Dostawcy e-faktury, w formie elektronicznej lub w formie pisemnej, prawidłowo wypełnionego oświadczenia o wycofaniu Akceptacji, Dostawca e-faktury zaprzestanie wystawiania na rzecz Odbiorcy e-faktury faktur w formie elektronicznej.
2. Formularz wycofania Akceptacji Odbiorca e-faktury zobowiązany jest przesłać na adres wskazany w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy eBOK.

§ 6

Zmiany w świadczeniu Usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur w formie elektronicznej Odbiorca e-faktury dokonuje poprzez przesłanie dyspozycji zmiany adresu e-mail, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w § 3 pkt. 2 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa regulujących zasady wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej Dostawca e-faktury odpowiednio dostosuje swoje procedury, o czym powiadomi Odbiorcę e-faktury, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail podany w formularzu Akceptacji. W takim przypadku ponowna Akceptacja Odbiorcy e-faktury nie jest wymagana.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO), Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna z siedzibą we Wrocławiu niniejszym informuje, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych podanych przez Pana/Panią podczas procesu Rejestracji do Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka Akcyjna z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, wpisane do Rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr: 0000391028, NIP: 8960000256, REGON: 930155369, zwane dalej „Administratorem”.
2. W każdym czasie, w sprawach ochrony Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: mpwik@mpwik.wroc.pl lub telefonując pod numer 71 34 09 655 (w godzinach 8:00-15:00 od poniedziałku do piątku) lub może Pan/Pani skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres abi@mpwik.wroc.pl.
3. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach:
 - a) realizacji rejestracji i umożliwienia korzystania z Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do realizacji Rejestracji i korzystania z Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura). W przypadku niepodania danych w formularzu nie będzie możliwa Rejestracja w Usłudze Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) ani korzystanie z niej.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) będą lub mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. Policja; Straż Miejska; Prokuratura, Sąd);
 - b) Dostawca e-faktury, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura);
 - c) zleceniobiorcy lub wykonawcy usług na rzecz Administratora (podmioty przetwarzające) w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura), tj.:
 - dostawcy usług IT,
 - podmioty świadczące: usługi prawnicze; usługi windykacji należności.
6. Jako Administrator Pana/Pani danych osobowych nie zamierzamy przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego (spoza obszaru UE) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez cały okres korzystania przez Pana/Panią z Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) do czasu rezygnacji z Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura). Z chwilą rezygnacji z Usługi Wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) zaprzestaniemy przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w tym celu, a Pana/Pani dane będą mogły być przetwarzane wyłącznie w takim zakresie i celu, w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne Administratorowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych, przez okres 6 lat.
8. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo w każdej chwili:
 - a) do uzyskania dostępu do danych osobowych i kopii danych osobowych,
 - b) do sprostowania danych,
 - c) do ograniczenia przetwarzania,
 - d) do przenoszenia danych
 - e) do bycia zapomnianym,na zasadach określonych w odpowiednich przepisach RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na sposób przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora.