

REGULAMIN REKRUTACJI NA STAŻ W MPWiK S.A.

§1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem rekrutacji na staż jest Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. z siedzibą ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, NIP: 896-000-02-56, REGON: 930155369, nr KRS: 00000391028, (zwane dalej: MPWiK S.A.).
2. Celem stażu jest umożliwienie studentom i absolwentom zdobycia doświadczenia zawodowego w jednym z obszarów działalności MPWiK S.A., które odpowiadają aktualnym wyzwaniom i kierunkom rozwoju MPWiK S.A.:
 - **Dział Utrzymania Ruchu (TU):** obszar odpowiedzialny za efektywne i bezpieczne zarządzanie energią w zakładach MPWiK S.A., w tym planowanie i rozwój infrastruktury elektroenergetycznej, analizę bezpieczeństwa energetycznego oraz optymalizację procesów zasilania i wykorzystania źródeł odnawialnych.

Staż ma na celu nie tylko przekazanie wiedzy praktycznej i specjalistycznych kompetencji, ale także rozwój umiejętności analitycznych, projektowych, komunikacyjnych oraz wzmocnienie świadomości własnych mocnych stron i roli w zespole.

3. Regulamin rekrutacji na staż w MPWiK S.A., zwany dalej: Regulaminem, określa sposób organizacji stażu oraz warunki uczestnictwa w stażu, w tym: kryteria uczestnictwa w stażu, ogólne zasady rekrutacji na staż.
4. Nadzór nad realizacją wszystkich staży sprawuje Dyrektor Centrum HR i Usług Wsparcia MPWiK S.A.
5. Przystąpienie do rekrutacji na staż jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i akceptacją wszystkich jego postanowień.

§2. Wymagania wobec kandydatów

1. Do udziału w rekrutacji mogą przystąpić studenci i absolwenci kierunków: energetyka, elektrotechnika, elektromechatronika oraz kierunki pokrewne.
2. Kandydaci muszą posiadać status studenta lub absolwenta uczelni wyższej.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne, które powinny zostać załączone do zgłoszenia:
 - CV,
 - propozycja rozwiązania jednego z trzech zagadnień inżynierskich (case study), które zostaną przedstawione w ogłoszeniu o rozpoczęciu rekrutacji.

§3. Harmonogram rekrutacji

1. **Ogłoszenie o rozpoczęciu rekrutacji:** 23 marca 2026 r.
2. **Termin nadsyłania zgłoszeń (etap I):** do 24 kwietnia 2026 r.
3. **Wyniki I etapu:** do 30 kwietnia 2026 r. (wytypowanie 6 finalistów)
4. **II etap – finałowy Open Lab:** 18 maja 2026 r., w wyznaczonym miejscu na terenie MPWiK Wrocław.

§4. Przebieg rekrutacji

I ETAP – PRACA INDYWIDUALNA (ONLINE)

1. Kandydaci wybierają jeden z trzech udostępnionych problemów inżynierskich.
2. Kandydaci przygotowują wstępną koncepcję rozwiązania danego zagadnienia (forma pisemna, maks. 2 strony A4, format pdf).
3. Kandydaci do zgłoszenia dołączają CV i propozycję rozwiązania problemu inżynierskiego zgodnie z ust. 2.
4. Kandydaci przesyłają zgłoszenia poprzez **FORMULARZ APLIKACYJNY** dostępny na stronie internetowej MPWiK S.A.
5. Spośród nadesłanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna wybierze **do 6 osób**, które przejdą do etapu II (wybrane przez komisję osoby zwane są dalej: Finalistami).

II ETAP – Open Lab (NA ŻYWO)

1. Finaliści spotkają się 18 maja 2026 r. podczas wydarzenia stacjonarnego.
2. Finaliści będą mieć **1,5 godziny** na dopracowanie rozwiązania problemu inżynierskiego przedstawionego w I etapie, i przygotowanie prezentacji w formie elektronicznej.
3. Do dyspozycji Finalistów będą eksperci z MPWiK S.A., których rolą będzie pomoc Finalistom przy dopracowaniu rozwiązania (np. w zakresie weryfikacji przyjętych założeń technicznych i technologicznych, udzielania informacji o szczegółach procesu lub układu technologicznego).
4. Każdy Finalista zaprezentuje swój pomysł przed komisją rekrutacyjną (10 minut prezentacji + 5 minut pytań i dyskusji).

§5. Komisja rekrutacyjna

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi wybrani przedstawiciele MPWiK S.A.

2. Komisja rekrutacyjna następujące elementy aplikacji finalistów:
 - a) zrozumienie problemu,
 - b) innowacyjność pomysłu,
 - c) merytoryczną jakość rozwiązania,
 - d) prezentację i komunikację,
 - e) samodzielność i argumentację.

§6. Wyniki i nagrody

1. Ogłoszenie wyników II etapu oraz wręczenie nagród będzie miało miejsce 18 maja 2026 r. po zakończeniu prezentacji wszystkich Finalistów.
2. Przewidziane nagrody pieniężne:
 - o I miejsce – 1500 PLN,
 - o II miejsce – 1000 PLN,
 - o III miejsce – 500 PLN.
3. Niezależnie od nagród, o których mowa w ust. 2 powyżej, MPWiK S.A. planuje zaproponowanie przyjęcia **na staż** dla maksymalnie 2 osób z zastrzeżeniem możliwości zmniejszenia lub zwiększenia liczby propozycji przyjęcia na staż (MPWiK S.A. może również podjąć decyzję o niezłożeniu ww. propozycji żadnej osobie).

§7. Warunki stażu

1. Czas trwania stażu: od 6 do 12 miesięcy (szczegóły ustalane indywidualnie).
2. Miejsce odbywania stażu: zgodnie z wybranym obszarem tematycznym, w siedzibie MPWiK S.A.
3. Staż będzie płatny, na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie stażysty: minimum 31,40 zł brutto za godzinę.
4. Podczas realizowania stażu, stażysta powinien przepracować nie mniej niż 20 i nie więcej niż 40 godzin tygodniowo oraz nie mniej niż 80 godzin miesięcznie.
5. Nadzór nad stażystą w miejscu stażu będzie sprawował opiekun stażu.
6. Inne: jeśli zaistnieje taka możliwość ze strony MPWiK S.A., stażysta może dodatkowo otrzymać możliwość wykonania testów diagnostycznych (np. styl komunikacji, rola zespołowa, mocne strony), których celem jest zwiększenie samoświadomości oraz wspieranie rozwoju kompetencji.

§8. Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A., z siedzibą przy ul. Na Grobli 19, 50-421 Wrocław, wpisane do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej, Wydział VI Gospodarczy KRS pod nr: 0000391028, NIP: 8960000256, REGON: 930155369, zwane dalej **Administratorem**.

2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych**, adres e-mail: iod@mpwik.wroc.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez **Administradora**:

- 1) w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy o praktykę/staż, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w szczególności:
 - a) w przypadku płatnej praktyki/stażu, dla rozliczeń podatkowych i księgowo-rachunkowych, w tym odprowadzania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych (m.in. w związku z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa czy Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości),
 - b) realizacji szkoleń wstępnych z zakresu BHP (w związku z brzmieniem Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy),
 - c) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w tym dokumentowania wypadków przy pracy (w związku z brzmieniem Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy),
 - d) w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązkiem ciążącym na Administratorze jako podmiocie publicznym (w związku z brzmieniem Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- 3) w celach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO w postaci:
 - a) ewidencji korespondencji wychodzącej i przychodzącej oraz zapewnienia komunikacji wewnętrznej oraz usprawnienia przepływu informacji w ramach prowadzonej działalności Administratora,

- b) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, osób współpracujących i przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym oraz ochrony mienia,
- c) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób współpracujących oraz ochrony mienia MPWiK S.A., w ramach kontroli dostępu oraz możliwości identyfikacji osób na terenie Administratora,
- d) zapewnienia komunikacji z wykorzystaniem prywatnego numeru telefonu,
- e) ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, a także w celach dowodowych.

4. **Administrator** będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe:

- 1) przez cały okres zawartej umowy o praktykę/staż,
- 2) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa m.in.:
 - a) w dokumentacji podatkowo-rozliczeniowej oraz innych dokumentach księgowych, do czasu upływu terminu obowiązku archiwizacyjnego ustalonego w przepisach prawa (nie krócej niż 5 lat od zakończenia roku, w którym ustała praktyka/staż),
 - b) do czasu upływu okresu zapewniającego realizację ciążącego na Administratorze obowiązku archiwizacyjnego (min. 5 lat),
- 3) do czasu zgłoszenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych lub do czasu realizacji wskazanych celów przetwarzania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze,
- 4) w formie monitoringu wizyjnego, przez okres 3 miesięcy od daty zarejestrowania danych, chyba że zarejestrowane dane stanowią dowód w postępowaniu lub Administrator został poinformowany, że mogą stanowić dowód w postępowaniu - dane będą przetwarzane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania,
- 5) w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji zawartej umowy (do 6 lat od daty wymagalności roszczenia).

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane: dostawcom systemów i usług IT, z którymi współpracuje **Administrator**, firmom ubezpieczeniowym, podmiotom świadczącym usługi kurierskie, pocztowe, prawnicze, a także firmom świadczącym usługi ochrony osób i mienia oraz mogą zostać udostępnione podmiotom, którym **Administrator** ma obowiązek przekazywać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo do żądania od **Administradora** dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczącego się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy przez **Administradora**. Taki transfer może jednak prowadzić m.in. Microsoft jako dostawca usługi Microsoft 365 w ramach korzystania z globalnych usług chmurowych. Microsoft realizuje transfer poza EOG stosując mechanizmy zabezpieczeń oparte o standardowe klauzule umowne, zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy o praktykę/staż. Podanie danych osobowych niewymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne, jednak brak ich podania może uniemożliwić lub znacznie utrudnić realizację celów przetwarzania.

§9. Rezygnacja i wykluczenie z procesu rekrutacji

1. MPWiK S.A. zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z procesu rekrutacji w przypadku:
 - podania nieprawdziwych informacji w dokumentach aplikacyjnych,
 - naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu,
 - zachowań sprzecznych z zasadami współżycia społecznego, w tym zasadą niedyskryminacji ze względu na cechy prawnie chronione.
2. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia uczestnika, jego miejsce może zostać przyznane kolejnej osobie z listy rezerwowej, o ile taka lista została utworzona.

§10. Postanowienia końcowe

1. MPWiK S.A. zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie z ważnych powodów.

2. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na oficjalnej stronie internetowej MPWiK S.A.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Wszelkie spory wynikłe z interpretacji lub stosowania niniejszego Regulaminu będą rozstrzygane przez MPWiK S.A., a w przypadku braku porozumienia, przez właściwy sąd powszechny.